|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общинска администрация Велики ПреславПРОТОКОЛ ЗА УСТНО ИСКАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГАДнес ................... служителят............................................................................................................на длъжност................................................................. в................................................................... (*наименование на звеното*)На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят ……………………….………………….………….......................................................................,с постоянен или настоящ адрес:гр./с….........................................................................................,ул. (ж.к.) ………………....…………….., тел. …........................……, факс.................................,електронна поща................................................................ устно заяви искане за:............................................................................................................................................. *(наименование на услугата)*Заявителят прилага следните документи:..........................................................................................................................................................................................................................................................................................Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .………….............................................................................................................................……………………………………………………………………………………………..като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: като вътрешна препоръчана пощенска пратка като вътрешна куриерска пратка като международна препоръчана пощенска пратка Лично от звеното за административно обслужване По електронен път на електронна поща Длъжностно лице…………….. Заявител:…………………….. *подпис подпис*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |