**ПРОТОКОЛ**

 **ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

 Днес, ........................................................................................................... .............................

(*дата, имена на служителя*)

.................................................................................................................................................................... *(длъжност, дирекция, отдел)*

прие от г-н/г- жа......................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

*(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)*

с адрес за кореспонденция:

................................................................................................................................................................

телефон..................................................................................,

ел. поща.................................................................

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

Предпочитана форма, в която да бъде предоставена информацията:

|  |  |
| --- | --- |
| - преглед на информацията | □ |
| - устна справка | □ |
| - копия на хартиен носител | □ |
| - копия на технически носител | □ |
| - копие по електронен път | □ |

Заявител: ………………………….. Служител: ……………………………….

 *(подпис)* *(подпис)*