

Europass автобиография

Лична информация

Собствено име / Фамилия **Диана Денева - Дучева**

Настоящ адрес _____
GSM (_____)

Постоянен адрес _____
E-mail _____

Националност **българска**

Дата на раждане _____

Трудов стаж

Основни дейности и отговорности **Директор на училище , Директор на Дом за деца лишени от родителски грижи, Ръководител на Център за настаняване от семеен тип и Ръководител на Комплекс за социални услуги**

Вид на дейността или сферата на работа **Управление на социални услуги в общността и в специализирани институции**

Образование и обучение

Магистър - педагог специалност „Руска филология“ и Магистър „Публична администрация и Регионално развитие и управление“

Име и вид на обучаващата или образователната организация **ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Епископ Константин Преславски“**

Ниво по националната класификация **Магистър**

Социални умения и компетенции **Деловитост, комуникативност, знания и умения за работа с деца и ръководене на екип**

Организационни умения и компетенции **Много добри организационни умения, придобити в процеса на координиране и администриране на хора, проекти и бюджети**

Компютърни умения и компетенции **MS Word, MS Excel, Интернет**

Други умения и
компетенции

Удостоверение за Професионална квалификация на тема Социални и педагогически умения за предоставяне и управление на социални услуги в общността и в специализирани институции , Мотивираност за работа, отговорност и желание за развитие

**Допълнителна
информация**

...

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. В. ПРЕСЛАВ

Уважаема г-жо Председател,
Уважаеми дами и господа общински съветници,

С настоящото мотивационно писмо кандидатствам за съдебен заседател в мандат 2020 – 2023 г. към Районен съд – В. Преслав. Български гражданин съм, жител на гр. В. Преслав. Отговарям на изискванията по обявения регламент.

Заявявам увереност за желание, мотивация и ресурс да работя в полза на обществото в родния си град.

Имам съзнанието на родолюбив великопреславски гражданин, който има какво да даде в обществен интерес.

Прилагам необходимите документи.

С уважение,

Диана Петрова

Данни за контакт на 2 лица, към които общинските съвети да се обръщат за препоръки.

1. Стела Петрова – директор ОУ „Св. св. Кирил и Методий“
гр. В. Преслав – тел.
2. Деница Колева – директор ДСП гр. В. Преслав
– тел.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-19.....⁹⁰⁷⁰.....
София,^{11.05}..... 2019 г.

ДО: Г-жа Диана
ул

Денева-Дучева

Уважаема госпожо Денева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 3272/17.05.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Председател на КРДОПБГДСРСБНА

