



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Във връзка с изпълнение на Договор № BG05M9OP001-2.040-0090 по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Велики Преслав”, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – компонент 2”, приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.,

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

О Б Я В Я В А

подбор на служител на длъжност „Координатор”

1. Изисквания за длъжността:

- Образование – средно; висше
 - Компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel
- Допълнителни квалификации и опит са предимство.
- Специфични изисквания:
- Умение за работа в екип;
 - Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания.

2. Основни задължения:

- Приема заявления за предоставяне на услугата патронажна грижа;
- Координира работата на останалите служители;
- Изготвя работни графици за предоставяните услуги на потребителите;
- Следи и отговаря за правилното водене и съхраняване на досиетата на потребителите;
- Отговаря за поддържане на задължителната документация съгласно „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете на възрастни лица и хора с увреждания“, изготвена и утвърдена от Министерството на здравеопазването по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент I”.

3. Начин на провеждане на подбора: по документи и събеседване.

4. Форма на назначаване: трудово правоотношение на пълно работно време, за срока на проекта.

5. Необходими документи:

- 5.1. Заявление /по образец/;
- 5.2. Лична карта /за справка/;
- 5.3. Автобиография;
- 5.4. Копие от диплома за завършено образование.

6. Място на подаване – деловодството на Община Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ № 58, ет. 5, стая 502. Документи се приемат всеки работен ден от 08:00 ч. до до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. от 14.08.2019 г. до 30.08.2019 г. включително.

Списъците и други съобщения във връзка с подбора се обявяват на табло във фойето на Община Велики Преслав, ул. „Борис Спиров” № 58 и на официалния сайт на Община Велики Преслав – <http://www.velikipreslav.bg/> в раздел „Конкурси“.

За допълнителна информация: тел. 0538/48236 – Мария Бонева, ръководител на проекта.