

П РА В И Л Н И К

за дейността на Общинско предприятие „Велики Преслав“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Настоящият правилник урежда дейността, специфичните правила и управлението на Общинско предприятие „Велики Преслав“ – гр. Велики Преслав.

(2) Общинско предприятие „Велики Преслав“ е създадено с Решение № 44 по протокол № 5 от 21.01.2020 г. на Общински съвет Велики Преслав.

(3) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет и е специализирано звено на общината за изпълнение на дейности, финансирани от общинския бюджет.

(4) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Велики Преслав в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане и другите специални закони, регламентиращи дейността.

(6) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства от бюджета на Община Велики Преслав.

(7) Общинското предприятие е със седалище и адрес на управление гр. Велики Преслав с адрес: ул. „Борис Спиров“ № 76, ет.3.

(8) Общинското предприятие притежава идентификационен код по БУЛСТАТ и собствен печат.

Чл. 2 Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 3 Приходите от стопанската дейност постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година.

Чл. 4 Общинска администрация Велики Преслав регистрира предприятието пред данъчните и статистически органи.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ И ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 5. Предметът на дейност на общинското предприятие е:

(1) Озеленяване и Обществена трапезария

- поддръжка, косене и оформяне на зелени площи, паркове и градинки, запревяване, засаждане на цветни лехи, почистване на есенни листа и др;

- премахване на сухи и опасни клонови, кастрене и оформяне на корони на дървета;

- производство на собствени цветя;

- ремонт, поддръжка и техническо обслужване на уличното осветление в града и населените места (на територията на Община Велики Преслав)

- поддръжка на знаковото стопанство на територията на Община Велики Преслав;

- приготвяне, предлагане, доставка и продажба на топла храна.

- разработване, реализация и изпълнение на проекти, програми и мерки за заетост и обучение на безработни лица, финансирани от държавата, Европейския съюз или други международни организации.

- задачи поставени от общинското ръководство свързани с дейността на Общинското предприятие.

- други дейности и услуги утвърдени от Общински съвет – Велики Преслав.

Чл. 6. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на общинския съвет.

Чл. 7. Предоставеното и придобито в резултат на дейността на предприятието имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост.

Чл. 8. Финансовите ресурси за дейността на предприятието се набират от:

- Общинския бюджет;

- Приходи от стопанска дейност;

- Дарения.

Чл. 9 При осъществяване на дейността си общинското предприятие има право:

1. Да сключва договори с трети лица, като упълномощен представител на общината.

2. Да управлява, стопанисва и съхранява предоставеното му общинско имущество.

3. Да разработва и дава предложения за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите.

4. да участва в търгове, процедури и преговори с оглед осъществяване на дейност по определения предмет на дейност.

5. да разработва програма за дейността си, която да съгласува с кмета и се утвърждава от Общински съвет – Велики Преслав.

6. Да разходва средствата ежегодно в рамките на утвърдените бюджети, съгласно бюджета на Община Велики Преслав и собствените си приходи.

7. Да разработи годишна програма на предприятието, която да съгласува с кмета на общината и да бъде утвърдена от Общински съвет – Велики Преслав.

Чл. 10. Общинският съвет всяка година в рамките на бюджетната процедура утвърждава приходно-разходна план-сметка /бюджет/ на Общинското предприятие и годишна програма на предприятието.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 11. Общинското предприятие се управлява и представлява от директор, който се назначава и освобождава от кмета на Община Велики Преслав. Управлението се възлага с трудов договор.

Чл. 12. Кметът на общината назначава директора на общинското предприятие и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда и утвърждава длъжностната му характеристика.

Чл. 13 Кметът на общината утвърждава длъжностното разписание на предприятието.

Чл. 14. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на общинския съвет и заповедите на кмета на общината.

Чл. 15. За осъществяването на своите правомощия директорът издава заповеди.

Чл. 16. Директорът на общинското предприятие урежда трудовите правоотношения с работниците и служителите на общинското предприятие, съгласно кодекса на труда.

Чл. 17. Директорът на общинското предприятие изготвя и утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред.

Чл. 18. Директорът на общинското предприятие ежемесечно до 25-то число на текущия месец представя на Кмета на общината: план-сметка /програма/ за предстоящия месец; отчет за приходите и разходите за предходния месец, придружен с анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма. След приключването на всяко тримесечие – отчет, подробен анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието се внасят в Общински съвет.

Чл. 19. Директорът на общинското предприятие носи отговорност за цялостната дейност на предприятието.

Чл. 20. Кметът на Община Велики Преслав:

1. сключва, изменя и прекратява трудовия договор с директора на общинското предприятие;

2. дава съгласие за откриване на банкови сметки на предприятието;

3. организира чрез специализираните звена на общинска администрация периодични финансови проверки и методическа помощ;

4. информира Общински съвет – Велики Преслав за резултатите от финансовите проверки.

VI. СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл. 21. Организационно-управленската структура и числения състав на общинското предприятие са посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия правилник.

Чл. 22. Конкретните функционални задължения за всяка длъжност, образователна степен, професионална квалификация и общия трудов стаж се определят с длъжностните характеристики.

Чл. 23. Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 24. Общинското предприятие се пресобразува и закрива с решение на общинския съвет.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост.

§ 2. Настоящият Правилник е приет с Решение № 44 по протокол № 5/21.01.2020 г. на Общински съвет Велики Преслав и влиза в сила от деня на присъването му.

§ 3. За неуредените в този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в т.ч. и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Велики Преслав.