



ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

Община Велики Преслав - Кмет на Община Велики Преслав, работодател (съгл. чл. 217, ал. 3 от Закон за предучилищното и училищно образование)
адрес: 9850 гр. Велики Преслав, обл. Шумен, ул. "Борис Спиров" № 58,
тел: 0538 44315, факс: 0538 44537;
e-mail: info@velikipreslav.bg интернет адрес: www.velikipreslav.bg

О Б Я В Я В А

КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

- „Директор“ на Детска градина „Снежанка“ гр. Велики Преслав;
- „Директор“ на Детска градина „Славейче“ с. Драгоево, Община Велики Преслав;
- „Директор“ на Детска градина „Детелина“ с. Миланово, Община Велики Преслав;
- „Директор“ на Детска градина „Първи юни“ с. Кочово, Община Велики Преслав;
- „Директор“ на Детска градина „Снежанка“ с. Троица, Община Велики Преслав.

I. Област на дейност:

Директорът на детска градина планира, организира, контролира и отговаря за дейностите, свързани с обучение, възпитание и социализация на децата в съответната институция и отговаря за спазването и прилагането на държавните образователни стандарти. Сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

2. Длъжността „Директор“ на общинска детска градина може да се заема и от:

- граждани на други държави членки на ЕС;
- чужди граждани, ако са предложени по международни спогодби;
- продължително пребиваващи в страната чужди граждани - със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието;
- дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

3. Да са придобили висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" и педагогическа правоспособност, която позволява да се изпълнява нормата за преподавателска работа на директор съобразно придобитото образование и професионална квалификация в детската градина, за която кандидатства (съгл. чл.33 от

Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти).

4. Да имат не по-малко от пет години учителски стаж (съгл. чл.33 от Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти).

5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията - чл. 215, ал.1, т.1 от ЗПУО.

6. Да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват учителска професия по смисъла на чл.215, ал.1, т.2 от ЗПУО.

7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

8. Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл.188 т.2 и т. 3 от КТ, освен ако наказанието е заличено и трудовото им правоотношение да не е било прекратявано на основание чл.328, ал.1, т.5 от КТ в двугодишен срок преди подаване на документите за участие в конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

9. Да притежават знания и умения за управление на човешки ресурси.

10. Да притежават компетентности по прилагането на информационните и комуникационните технологии.

11. Да познават нормативната уредба в областта на предучилищното образование.

12. Да притежават умения за работа в екип.

13. Да притежават добра езикова и писмена култура.

III. Начин за провеждане на конкурса:

Конкурсът се провежда на два етапа:

1. Допускане по документи.

2. Интервю с кандидатите, относно визията им за развитието, организацията и управлението на детското заведение за което кандидатстват, съобразно представена от тях програма за развитие на детската градина за 2 /две/ годишен период.

До участие в конкурса се допускат лица, представили всички необходими документи. В 14 (четирнадесет) дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите, конкурсната комисия преценява, дали представените документи удостоверяват изпълнение на минималните изисквания за заемане на длъжността за всеки кандидат и изготвя списък на допуснатите до втория етап на конкурса кандидати. Допуснатите до участие във втория етап кандидати се уведомяват допълнително от комисията за крайния срок и начина на представяне на програмите, както и за датата, мястото и часа на провеждане на интервюто.

Комисията за провеждане на конкурса оценява представените програми от кандидатите по следните критерии:

1. Педагогическа компетентност.

2. Управленска компетентност.
3. Управление на ресурсите.
4. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие:

1. Документи:

а/ Заявление за участие в конкурса до кмета на община Велики Преслав - по образец;

б/ Документи за самоличност/копие/;

в/ Автобиография/ CV европейски формат / с актуална снимка - по образец;

г/Документи, удостоверяващи: завършена степен и специалност на висшето образование, професионална квалификация, учителска правоспособност, наличие на научно звание или научна степен, професионално-квалификационна степен (съгл. Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН), компютърна грамотност ако притежава / копия /;

д/ Трудова и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ осигурителен стаж и учителски трудов стаж/ копия/;

е/ Декларация за наличие/ отсъствие на обстоятелства по чл. 215 от ЗПУО – по образец.

2. При представяне на копия от посочените документи, кандидатите следва да носят със себе си и оригиналите за сравняване.

3. Копията на представените документи следва да са ясни и четливи.

4. Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях.

V. Характеристиката на конкурсната длъжност:

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност, образец на Заявление за участие и образец на Декларация за наличие /отсъствие на обстоятелства по чл. 215 от ЗПУО могат да бъдат получени от всеки кандидат от стая № 206 „Човешки ресурси“ в сградата на Общинска администрация Велики Преслав, гр. Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ № 58 или да бъдат изтеглени от интернет сайта на Община Велики Преслав: www.velikipreslav.bg, секция „Конкурси“.

VI. Срок и място на подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса се подават в запечатан плик с посочени трите имена на кандидата, точен адрес и телефон за връзка, лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, до изтичането на 30 /тридесет/ календарни дни след публикуване на обявата за конкурса, а именно до 17,00 часа на 24.08.2020 год. в административната сграда на община Велики Преслав, адрес: гр. Велики Преслав, ул. “Б.Спиров“ 58, стая № 502 след сверяване с оригиналите в стая № 207 от главен специалист „Просвета“.

Подлежащите на публично оповестяване документи, резултати от конкурса и др. ще бъдат достъпни на: www.velikipreslav.bg, секция „Конкурси“, както и на таблото за информация в Център за административно обслужване на Общинска администрация Велики Преслав.

Справки и допълнителна информация кандидатите могат да получават всеки работен ден от 8,00 до 12,00ч. и от 13,00 до 17,00ч на телефон: 0538/48227; 0538/44315 в. 227

Лице за контакт: Ирина Димова - главен специалист „Просвета“.