



ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ  
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

## О Б Я В А

**Община Велики Преслав обявява свободно работно място - 1 щ. брой „Медицински специалист здравни грижи (сестра/фелдшер в здравен кабинет в детска градина/ училище):**

I. Основни задължения на длъжността „Медицинска сестра/ медицински фелдшер в здравен кабинет в детска градина/ училище:

1. провеждане на профилактични дейности за предотвратяване или ограничаване на рисковите фактори в детските заведения и училищата;
2. организиране и участие в регионални, национални и международни програми, свързани с профилактика и промоция на здравето на децата и учениците;
3. организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата и учениците;
4. участие в образователното и професионалното ориентиране на учениците при преминаване в по-горна степен на обучение;
5. наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата и учениците;
6. участие в подготовката, подбора и провеждането на различните форми на отпочиване, туризъм и обучение на децата и учениците;
7. регистриране на здравното и имунизационното състояние на децата и учениците в здравно-профилактичната карта, въз основа на данните, получени от личния (семеен) лекар на детето или ученика;
8. организиране и провеждане на профилактични и протиепидемични дейности за предотвратяване възникването и ограничаване разпространението на заразителните и паразитните заболявания в детското заведение и училището;
9. водене и съхраняване на документацията на здравния кабинет.

II. Място на работа - :Здравен кабинет Основно училище „Св Св Кирил и Методий“ гр. Велики Преслав с обслужване график: Основно училище „Св Св Кирил и Методий р“ гр. Велики Преслав ( 4 раб. дни в седмицата) и Професионална гимназия по селско стопанство гр. В. Преслав ( 1 раб. ден в седмицата)

III. Изисквания за заемане на длъжността – правоспособен лекар или медицинска сестра, или фелдшер с образователно – квалификационна степен професионален бакалавър или бакалавър

IV. Необходими документи:

- Заявление в свободен текст до Кмета на Община Велики Преслав;
- Професионална автобиография на кандидата/CV/
- Копие на диплом за завършено образование;
- Копие на трудова книжка или удостоверение за професионален опит/трудова стаж/
- Копие на сертификати и препоръки / по желание на кандидата/

V.Срок за подаване на документи – до 17,00 часа на 25.09.2020 год. в ст. 502 на Община В. Преслав, ул. Борис Спиров № 58

Подборът ще се извърши въз основа на документите на кандидатите от комисия, назначена от работодателя. С одобрения кандидат ще се сключи трудов договор със срок на изпитване в полза на работодателя – шест месеца, съгласно Кодекса на труда.