



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основание чл.77 и чл.80 от Административно процесуалния кодекс, във връзка с чл.26 ал.2 от Закона за нормативните актове в законодателния срок от 30/тридесет/ дни Общински съвет Велики Преслав чрез настоящето публикуване

УВЕДОМЯВА

Изготвен е проект за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Заинтересованите лица могат да депозират своите предложения и становища в деловодството на Общински съвет – Велики Преслав, ул. „Борис Спиров” 58, ет. 4, ст. 402 или на e-mail: obs-vp@velikipreslav.bg

Проект за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

§ 1. Създава се нов чл. 44а със следния текст:

Чл. 44а, ал. 1 При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

ал. 2 В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

ал. 3 За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл (Приложение № 1).

т. 1 При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат материали и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола (Приложение № 2) от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т. 2 При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Велики Преслав: **obs-vp@velikipreslav.bg**, в което посочва начина („за“, „против“, „въздържал се“), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията (Приложение № 3). В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол (Приложение № 4), в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколита. Общинските съветници са длъжни да изпратят своите електронни писма в рамките на работния ден в който е заседавала постоянната комисия.

ал. 4 При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

§ 2. Създава се **нов чл. 52а** със следния текст:

Чл. 52а, ал. 1 При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

ал. 2 В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

ал. 3 За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл (Приложение № 1).

т. 1 При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат материали и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола (Приложение № 5) от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т. 2 При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес

на Общински съвет – Велики Преслав: obs-vp@velikipreslav.bg, в което посочва начина („за“, „против“, „въздържал се“), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието (Приложение № 6). В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол (Приложение № 7), в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения. Общинските съветници са длъжни да изпратят своите електронни писма в рамките на заседанието на общински съвет (чл. 52, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация).

ал. 4 При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

ал. 5 Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

Приложение № 1

към Правилник за организацията и дейността на общинския съвет,
неговите комисии и за взаимодействието му с общинска администрация
(Чл. 44а, ал. 3 и Чл. 52а, ал. 3)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СЛУЖЕБЕН ИМЕЙЛ**

Долуподписаният/та

(име, презиме, фамилия)

общински съветник към Общински съвет – Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ 58,
тел. 0538/48242, факс: 0538/44537, e-mail: obs-vp@velikipreslav.bg

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Получих от Председателя на Общински съвет – Велики Преслав служебен имейл със следното потребителско име: и парола:

2. Ще използвам служебния имейл при провеждане на заседания на постоянните комисии и заседания на Общински съвет – Велики Преслав от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване (съгл. чл. 44а и чл. 52а от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и за взаимодействието му с общинска администрация).

ДЕКЛАРАТОР:

(име, презиме, фамилия, подпис)

Дата на деклариране:

Забележка: Получената служебна парола може да бъде променена след получаването ѝ.

**ПРОТОКОЛ
НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО
..... - ЧРЕЗ
ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ**

Дата:

Час:

Председател на Постоянната комисия по:
(име, презиме, фамилия)

Присъстват:

Отсъстват:

Дневен ред на Постоянната комисия по

1.
2.
3.
4.
5. и др.

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ОТНОСНО ПРИЕМАНЕ НА ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

ДНЕВЕН РЕД НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО

т. 1 Докладна записка от, ОТНОСНО

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО т. 1 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):

т. 2 Докладна записка от, ОТНОСНО

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО т. 2 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):

т. 3 и др.

Председател на Постоянната комисия по:
(име, презиме, фамилия)

ФОРМУЛЯР
ЗА НЕПРИСЪСТВЕНО ГЛАСУВАНЕ - ЧРЕЗ НЕПРИСЪСТВЕНО ПРИЕМАНЕ
НА РЕШЕНИЯ ПО ДНЕВНИЯ РЕД НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО

Дата:

Час:

Общински съветник:
(име, презиме, фамилия)

Дневен ред на Постоянната комисия по:
1.
2.
3.
4.
5. и др.

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ОТНОСНО ПРИЕМАНЕ НА ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

ДНЕВЕН РЕД НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО

т. 1 Докладна записка от, относно

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО т. 1 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):
.....

т. 2 Докладна записка от, относно

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО т. 2 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):
.....

т. 3 Докладна записка от, относно

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО т. 3 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):
.....

ФОРМУЛЯР
ЗА НЕПРИСЪСТВЕНО ГЛАСУВАНЕ - ЧРЕЗ НЕПРИСЪСТВЕНО ПРИЕМАНЕ
НА РЕШЕНИЯ ПО ДНЕВНИЯ РЕД НА РЕДОВНО/ИЗВЪНРЕДНО ЗАСЕДАНИЕ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

Дата:

Час:

Общински съветник:
(име, презиме, фамилия)

Дневен ред на заседанието на Общински съвет – Велики Преслав:

1.
2.
3.
4.
5. и др.

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ОТНОСНО ПРИЕМАНЕ НА ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕТО НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ:

т. 1 Докладна записка от, относно

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО т. 1 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):

т. 2 Докладна записка от, относно

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО т. 2 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):

т. 3 и др.

МОТИВИ

към проекта за изменение и допълнение на
**Правилника за организацията и дейността на общинския съвет,
неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация**

Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, е приет с Решение № 45 по протокол № 5 от 21.01.2020 г. на Общински съвет – Велики Преслав. Във връзка с измененията в ЗМСМА, касаещи провеждането на заседания от разстояние, обнародвани в ДВ, бр. 70/2020 г., които са в сила от 07.08.2020 г. и законовата делегация регламентирана в чл. 28а от ЗМСМА е необходимо да се регламентират в Правилника, условията и редът за свикване и провеждане на заседанията на Общински съвет – Велики Преслав или неговите комисии.

Целта е правилника да бъде приведен в съответствие с българското законодателство и да се регламентира работата Общински съвет – Велики Преслав и неговите комисии при обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация.

Направеното предложение за промяна не изисква финансов ресурс.

Очаквани резултати: регламентиране работата Общински съвет – Велики Преслав и неговите комисии при обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация.

АНЕЛИЯ АСЕНОВА /П/ _____
Председател на Общински съвет
Велики Преслав

