



ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.91, ал. 1 от Кодекса на труда във връзка с чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство, и Заповед № 77/05.02.2021г. на кмета на Община Велики Преслав

ОБЯВЯВА
КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР”
НА АРХЕОЛОГИЧЕСКИ МУЗЕЙ „ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ“

Място на работа: Археологически музей „Велики Преслав“ гр. Велики Преслав;
Характер на работа: организация, ръководство и контрол на цялостната работа на музея;
Правоотношението с директора на музея е срочно за срок от 5 години, съгласно чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство.

I. Изисквания за длъжността:

Минимални изисквания:

Образование - висше; образователно-квалификационна степен „магистър”;
Професионално направление - история и археология;
Професионален опит: 3 години в съответното професионално направление;
Да притежава организационни умения, нагласа за работа в екип, адаптивност, комуникативност.

(Ако кандидати, получат равен брой точки на окончателния резултат при провеждането на конкурса, по преценка на членовете на комисията, като предимство, което да бъде взето под внимание при окончателното класиране, може да се счита едно или повече от следните обстоятелства:

- *Присъдени научни степени в съответното професионално направление;*
- *Продължителност на опита в областта на музейното дело и опазване на културното наследство;*
- *Участие в разработването и реализацията на програми и проекти;*
- *Чуждоезикова подготовка;*
- *Компютърна грамотност.)*

II. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът се провежда на два етапа:

1. Допускане по документи.
2. Защита на концепция за дейността и развитието на Археологически музей „Велики Преслав“ гр. Велики Преслав за период от 5 години, която е подробно разработена за първата от тях. Събеседване.

До участие в конкурса се допускат лица, представили всички необходими документи. В 10 (десет) дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите, конкурсната комисия преценява, дали представените документи удостоверяват изпълнение на

минималните изисквания за заемане на длъжността за всеки кандидат и изготвя списък на допуснатите до втория етап на конкурса кандидати. Допуснатите до участие във втория етап кандидати се уведомяват допълнително от комисията за крайния срок и начина на представяне на концепциите, както и за датата, мястото и часа на провеждане на защитата и събеседването.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление за участие;
- Документ за самоличност (копие);
- Професионална автобиография;
- Документ за завършено образование (копие);
- Документ за трудов стаж (копие);
- Медицинско свидетелство (представя се при постъпване на работа само от кандидата спечелил конкурса);
- Свидетелство за съдимост - за целите на конкурса свидетелството за съдимост ще бъде извадено служебно от Община Велики Преслав на всеки кандидат чрез онлайн-портала на Министерството на правосъдието;
- Концепция за дейността и развитието на Археологически музей „Велики Преслав“ за 5 годишен период, подробно разработена за първата година. Концепцията се изготвя в обем до 20 страници (формат А4) и се представя в един оригинален екземпляр на хартиен носител, подвързана в папка без спирала.

Концепцията трябва да съдържа:

- анализ и оценка на състоянието на музея;
- основни проблеми на функционирането му;
- тенденции и възможности за развитието на музея, като културен и научен институт и мястото му в музейната мрежа;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на музея, пътищата за постигането им;
- мерки за реализиране на конкретни проекти по комплектоването, опазването и представянето на музейните фондове, научно-изследователската, образователната и популяризаторската дейност на музея;
- етапи на реализация на концепцията.

(Концепции се представят само от допуснатите до втори етап на конкурса кандидати, след като бъдат уведомени допълнително от комисията за крайния срок и начина на представяне на концепциите, както и за датата, мястото и часа на провеждане на защитата и събеседването.)

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

IV. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се подават в срок от 1 месец от публикуването на обявата за конкурса в централен/местен вестник и на електронната страница на община Велики Преслав: <http://www.velikipreslav.bg>, секция „Конкурси“, а именно **до 17,00ч. на 10.03.2021г.**

Документите се подават в запечатан плик на който ясно са изписани трите имена на кандидата, адрес и телефон за връзка, адресирани до комисията по провеждането на конкурса. Документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на община Велики Преслав на адрес: 9850 гр. Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ № 58, всеки работен

ден от 08,00ч. до 12,00 ч. и от 13,00ч. до 17,00 ч. в стая № 502. При подаване на документи от пълномощник, същият представя оригинал на документа с който е упълномощен.

Справки и допълнителна информация кандидатите могат да получават всеки работен ден от 8,00 до 12,00ч. и от 13,00 до 17,00ч на телефон: 0538/48222.

Лице за контакт: Николина Димитрова - ст. спец. „ТСУ,ЧР“.

Подлежащите на публично оповестяване документи, резултати от конкурса и др. ще бъдат достъпни на: www.velikipreslav.bg, секция „Конкурси“, както и на таблото за информация в Център за административно обслужване на Общинска администрация Велики Преслав, гр. Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ № 58.

Обявата е публикувана във вестник „24часа“ на 09.02.2021г.