

Във връзка с изпълнение на Договор № BG05M9OP001-6.002-0136 по проект „Патронажна грижа + в община Велики Преслав“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“, приоритетна ос б: „Подкрепа за преодоляването на последиците от кризата, предизвикана от пандемията от COVID-19, и подготовка за екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

О Б Я В Я

процедура за подбор на персонал за следните длъжности

I. ПЕРСОНАЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПАТРОНАЖНИ ГРИЖИ

1. КООРДИНАТОР – 1 бр., на трудов договор при 8-часова заетост

Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – средно; висше
- Компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel
- Практически умения за работа със стандартна офис техника;
Допълнителни квалификации и опит са предимство.

Специфични изисквания:

- Умение за работа в екип;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания.

Основни задължения:

- Приема заявления за предоставяне на услугата патронажна грижа;
- Координира работата на останалите служители;
- Изготвя работни графици за предоставяните услуги на потребителите;
- Следи и отговаря за правилното водене и съхраняване на досиетата на потребителите;
- Отговаря за поддържане на задължителната документация съгласно „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете на възрастни лица и хора с увреждания“, изготвена и утвърдена от Министерството на здравеопазването по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент I”.

2. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК – 1 бр., на трудов договор при 8-часова заетост

Изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална степен на образование – висше;
- Опит в социалната сфера се счита за предимство;
- Мотивация за работа в социалната сфера;
- Компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel
- Шофьорска книжка кат. „В“ /активен шофьор/.

Специфични изисквания:

- Умение за работа в екип;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания.

Основни задължения:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Изготвя планове за грижа на база оценка на потребностите, в които описва дейностите, които ще се извършват за удовлетворяване на индивидуалните специфични потребности на потребителя;
- Осъществява методическа помощ на домашните санитари в директната им работа с потребителя;
- Участва в мобилната работа на екипа;
- Управлява автомобила, с който ще се извършва мобилната работа.

3. ДОМАШЕН САНИТАР – 5 бр., на трудов договор при 8-часова заетост

4. ДОМАШЕН САНИТАР – 2 бр., на трудов договор при 4-часова заетост

Изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална степен на образование: основно;
- Мотивация за работа в социалната сфера;
- Комуникация при осъществяване на обслужващите дейности;
- Отговорност и съзнателност при изпълняване на дейностите.

Специфични изисквания:

- Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания.

Основни задължения:

- Осъществява ежедневни дейности, осигуряващи необходимите санитарно-хигиенни, битови и социални условия за нормален живот на потребителя;
- Закупува хранителни продукти, вещи от първа необходимост и лекарства (със средства на потребителя), заплаща битови сметки, съдейства за заявяване и получаване на неотложни административни услуги
- Един домашен санитар ще обслужва няколко потребители на социални услуги - до 2 часа дневно на потребител.

5. СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ – 1 бр., с договор по Закона за задълженията и договорите (граждански договор) за 36 часа месечно

Изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална степен на образование: образователно-квалификационна степен – „специалист“ или „бакалавър“, с придобита професионална квалификация „медицинска сестра“, „фелдшер“ или „акушерка“;
- Мотивация за работа в социалната сфера.

Специфични изисквания:

- Умение за работа в екип;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания.

Основни задължения:

- Предоставя медицински и здравни грижи и дейности, извършва медицински манипулации съгласно утвърдената от Министерството на здравеопазването „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания“;
- Участва при извършване оценките на потребностите и при изготвянето на плановете за предоставяне на услуги на база оценките на потребностите;
- Участва в мобилната работа на екипа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

6. ПСИХОЛОГ – 1 бр., с договор по Закона за задълженията и договорите (граждански договор) за 32 часа месечно

Изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална степен на образование: висше, образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или „магистър“, професионално направление „Психология“;
- Опит в сферата на социалните услуги ще е предимство;
- Мотивация за работа в социалната сфера.

Основни задължения:

- Извършва психологическа подкрепа и консултиране съобразно индивидуалните потребности на потребителите;
- Участва в мобилната работа на екипа.

II. ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ „ПРЕВЕНЦИЯ НА COVID-19 В СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ, ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ”

1. ЧИСТАЧ-ХИГИЕНИСТ в Център за наставяне от семеен тип за деца без увреждания – гр. Велики Преслав

Изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална степен на образование: основно;
- Физически и психически здрав, без заболявания, определени като противопоказни за заемане на длъжността.

Основни задължения:

- Извършва дейности по почистване и дезинфекция в сградата на социалната услуга.

2. ЧИСТАЧ-ХИГИЕНИСТ в Център за социална рехабилитация и интеграция – гр. Велики Преслав

Изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална степен на образование: основно;
- Физически и психически здрав, без заболявания, определени като противопоказни за заемане на длъжността.

Основни задължения:

- Извършва дейности по почистване и дезинфекция в сградата на социалната услуга.

Начин на провеждане на подбора: по документи.

Необходими документи:

1. Заявление до Кмета на Община Велики Преслав /по образец/;
2. Лична карта /за справка/;
3. Автобиография /по образец/;
4. Копия на документи, удостоверяващи придобита образователно-квалификационна степен;
5. Документи, удостоверяващи допълнителна квалификация, съотнесими към длъжността.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Място на подаване:

Гр. Велики Преслав, административна сграда на ул. „Борис Спиров“ № 76, ет.3, ст.32 /старата сграда на Общината/, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до **28.05.2021 г. включително.**

Документите по образец могат да бъдат изтеглени от официалната интернет страница на Община Велики Преслав: www.velikipreslav.bg или да бъдат получени на място на горепосочения адрес.

Информация във връзка с подбора може да се получи на място на горепосочения адрес и на официалната интернет страница на Община Велики Преслав – <http://www.velikipreslav.bg/> в раздел „Конкурси“.

С одобрените кандидати ще бъдат сключени договори за срок от 12 месеца.

За допълнителна информация: тел. 0899944486 – Мария Бонева, ръководител на проекта.

Предоставянето на личните данни е доброволно. Тяхното обработване и ползване в процеса по подбор и съхранение ще се извършва в пълно съответствие с разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).