



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

О Б Я В А

Община Велики Преслав в качеството си на конкретен бенефициент по проект BG05M9OP001-2.019-0002 „Разкриване на социалните услуги Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства и Център за обществена подкрепа в гр. Велики Преслав“

ОБЯВЯВА:

1. Набира персонал за предоставяне на социалните услуги Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства (ДЦПДУТС) и Център за обществена подкрепа (ЦОП) по документи и събеседване за следните длъжности:

- 1.1. Психолог – 0,5 работно място в ЦОП ;
- 1.2. Социален работник – 0,5 работно място в ДЦПДУТС;
- 1.3. Педагог - 1 работно място в ДЦПДУТС.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжностите и основни задължения по длъжностните характеристики.

2.1 Психолог

Изисквания за длъжността: Висше образование, професионална квалификация „Психолог“; компютърна грамотност; умения за работа в екип.

Основни задължения:

- Извършва психологическа оценка на потребителите на ЦОП. Оказва индивидуална и групов психологическа помощ, провежда консултациите, семейни сесии, кризисни интервенции, участва в дейности по превенция на изоставянето;
- Участва в изготвянето на индивидуалната оценка и индивидуалния план на потребителя;
- Участва в оценяване на риска за децата и дава предложение за отправяне на сигнали към ОЗД.
- Методически подпомага планирането на работата по случай, разпределянето на отговорностите и оценяването ѝ;
- Работи и поддържа комуникация в посока изграждане на здрав и отговорен екип.

2.2 Социален работник

Изисквания за длъжността: Висше образование, специалности: „Социални дейности“, „Социална педагогика“ и други в сферата на педагогическите науки; добро познаване на социалното законодателство; умения за работа в екип; компютърна грамотност. Опитът в предоставянето на социални услуги за деца е предимство.

Основни задължения:

- Осигурява услуги на децата в ДЦПДУТС, свързани със задоволяване на техните потребности и повишаващи качеството им на живот;
- Извършва първичен прием;
- Изготвя индивидуална оценка на потребностите;
- Разработва индивидуалните планове на потребителите;
- Осъществява социална работа по индивидуален случай;
- Води личните досиета на ползвателите, за които е определен като ключов специалист.

2.3 Педагог

Изисквания за длъжността: Висше образование, специалности: „Специална педагогика“, „Социална педагогика“ и други в сферата на педагогическите науки; компютърна грамотност; комуникативни умения

Основни задължения:

- Установяване на образователните потребности и дефицити на децата, потребители на СУ;
- Извършва директна педагогическа подкрепа на детето;

Проект BG05M9OP001-2.019-0002

„Разкриване на социалните услуги Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства и Център за обществена подкрепа в гр. Велики Преслав“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Участва в екип или самостоятелно изготвя необходимата задължителна документация по случаите на потребители, за които е определен;
- Посредник и свързващо звено между образователната среда на детето и подкрепящата среда в ДЦПДУТС;
- Познава и следи за спазването на нормативната база, касаеща предоставянето на СУ.

3. Начин на провеждане на подбора: по документи и събеседване.

4. Форма на назначаване: трудово правоотношение, за срока на проекта.

5. Необходими документи:

5.1. Заявление по образец /от деловодството на Общината/;

5.2. Автобиография;

5.3. Копие от диплома за завършено образование;

6. Място на подаване – град Велики Преслав, административна сграда на ул. „Б. Спиров“ № 76, ет. 3, стая 32/старата сграда на Общината/. Документи се приемат всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00 ч. на посочения адрес. Краен срок за подаване на документите: 04.07.2021 г.

За допълнителна информация: тел. 0899944486 – Мариана Райкова