



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## **О Б Я В А**

Община Велики Преслав в качеството си на конкретен бенефициент по проект BG05M9OP001-2.019-0002 „Разкриване на социалните услуги Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства и Център за обществена подкрепа в гр. Велики Преслав“

### **ОБЯВЯВА:**

1. Набира персонал за предоставяне на социалните услуги Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства (ДЦПДУТС) и Център за обществена подкрепа (ЦОП) по документи и събеседване за следните длъжности:

- 1.1 Психолог – 1 работно място в ЦОП и ДЦПДУТС;;
- 1.2 Огняр - поддръжка – 1 работно място в ЦОП и ДЦПДУТС;
- 1.3 Логопед - 1 работно място в ЦОП и ДЦПДУТС;

2. Минимални изисквания за заемане на длъжностите и основни задължения по длъжностните характеристики.

#### **2.1 Психолог**

**Изисквания за длъжността:** Висше образование, професионална квалификация „Психолог“; компютърна грамотност; умения за работа в екип.

#### **Основни задължения:**

- Извършва психологическа оценка на потребителите на ЦОП. Оказва индивидуална и групов психологическа помощ, провежда консултациите, семейни сесии, кризисни интервенции, участва в дейности по превенция на изоставянето;
- Участва в изготвянето на индивидуалната оценка и индивидуалния план на потребителя;
- Участва в оценяване на риска за децата и дава предложение за отправяне на сигнали към ОЗД.
- Методически подпомага планирането на работата по случай, разпределянето на отговорностите и оценяването ѝ;
- Работи и поддържа комуникация в посока изграждане на здрав и отговорен екип.

#### **2.2.Огняр, поддръжка**

**Изисквания за длъжността:** средно образование, технически умения, правоспособност за огняр на парни и водогрейни котли.

#### **Основни задължения:**

- Поддържа в изправност поверените му съоръжения.
- Осигурява топлоподаването от котела в отоплителния сезон;
- Отговаря за състоянието и експлоатацията на отоплителната инсталация;
- Отговаря за поддръжката и отстранява повреди по материалната база и инвентара в нея.

#### **2.3 Логопед**

**Изисквания за длъжността:** Висше образование, професионална квалификация „Логопед“; компютърна грамотност; комуникативни умения – устно и писмено; умения за изграждане на доверителни отношения с потребителите; умения за работа в екип.

#### **Основни задължения:**

- Подпомага децата със специфични проблеми в усвояването на основните училищни умения;
- Подпомага за преодоляване на специфичните логопедични трудности при деца със сензорни, интелектуални, соматични проблеми.

---

Проект BG05M9OP001-2.019-0002

„Разкриване на социалните услуги Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства и Център за обществена подкрепа в гр. Велики Преслав“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

## ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**3. Начин на провеждане на подбора:** по документи и събеседване.

**4. Форма на назначаване:** трудово правоотношение, за срока на проекта.

**5. Необходими документи:**

5.1. Заявление по образец ;

5.2. Автобиография;

5.3. Копие от диплома за завършено образование;

**6. Място на подаване** – град Велики Преслав, административна сграда на ул. „Б. Спиров“ № 76, ет. 3, стая 32/старата сграда на Общината/. Документи се приемат всеки работен ден от 08.00

ч.. до 17.00 ч. на посочения адрес. Краен срок за подаване на документите: 20.09.2021 г. /вкл./

За допълнителна информация: тел. 0899944486 – М. Бонева, М. Райкова