



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

О Б Я В А

Община Велики Преслав в качеството си на конкретен бенефициент по проект BG05M9OP001-2.090-0004 Разкриване на социалната услуга „Център за грижа за лица с умствена изостаналост в с.Имренчево, общ.Велики Преслав“

О Б Я В Я В А:

1. Набира персонал за предоставяне на социалната услуга „Център за грижа за лица с умствена изостаналост в с.Имренчево, общ.Велики Преслав“ по документи и събеседване за следните длъжности:

- 1.1. Трудотерапевт - 1 работно място - при работа на сумарно работно време;
- 1.2. Огняр, поддръжка – 1 работно място – при двусменен режим на работа;
- 1.3. Санитар – 2 работни места - при работа на сумарно работно време.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжностите и основни задължения по длъжностните характеристики.

2.1. Трудотерапевт

Изисквания за длъжността:

- Средно/Висше образование, специалности: „Психология“; „Специална педагогика“; „Педагогика на обучението по ...“; „Педагогика“; „Ерготерапия“ или релевантни специалности; „Начална и/или предучилищна педагогика“ „Социални дейности“; „Социална педагогика“.
- Комуникативни умения – устно и писмено; умения за изграждане на доверителни отношения с потребителите; умения за работа в екип; сръчност, творчески умения и иновативност;
- Компютърна грамотност.

Професионален опит – работата в центрове за лица с увреждания се счита за предимство;

Основни задължения:

- Изгражда и стимулира трудови умения и навици у потребителите;
- Формира пълноценни представи за околния свят, развива познавателните процеси/ възприятие, внимание, памет, мислене, въображение;
- Подпомага потребителите за извършване на ежедневните дейности при престоя им в ЦГЛУИ.

2.2. Огняр, поддръжка

Изисквания за длъжността: средно образование; технически умения, правоспособност за огняр на парни и водогрейни котли, правоспособност за управление на МПС, кат. В.

Основни задължения:

- Поддържа в изправност поверените му съоръжения.
- Осигурява топлоподаването от котела в отоплителния сезон;
- Отговаря за състоянието и експлоатацията на отоплителната инсталация;

Проект BG05M9OP001-2.090-0004

„Разкриване на социалната услуга „Център за грижа за лица с умствена изостаналост в с. Имренчево, общ.Велики Преслав““



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

- Отговаря за поддръжката и отстранява повреди по материалната база и инвентара в нея;
- Извършва превоз със служебно транспортно средство на потребителите на ЦГЛУИ до здравни институции при възникнала необходимост;
- Отговаря за изправното състояние на транспортното средство.

2.3. Санитар

Изисквания за длъжността: Основно/средно образование.

Основни задължения:

- Поддържа чистотата и реда в спалните и работните помещения, санитарните възли, коридори, фойета и др. в сградата на ЦГЛУИ с. Имренчево, както и площадките и тротоарите около сградата.
- Опитът в грижата за възрастни хора с увреждания е предимство.

3. Начин на провеждане на подбора: по документи и събеседване с допуснатите кандидати.

4. Форма на назначаване: трудово правоотношение – за срока на проекта – 12 месеца.

5. Необходими документи:

- 5.1. Заявление до Кмета на община Велики Преслав /по образец/;
- 5.2. Лична карта /за справка/;
- 5.3. Автобиография /по образец/;
- 5.4. Копие от диплома за завършено образование;
- 5.5. Копия от документи показващи професионален опит по специалността
- 5.6. Медицинско свидетелство за започване на работа (само на одобрените кандидати);
- 5.7. Свидетелство за съдимост (само на одобрените кандидати).

6. Място на подаване – Центъра за обслужване на граждани в административната сграда на Община Велики Преслав, ул.“Борис Спиров“ № 58, всеки работен ден от 08:00ч. до 12:00ч. и от 13:00ч. до 17:00ч. на 20.10.2021г. включително на посочения адрес.

Документите по образец могат да бъдат изтеглени от официалната страница на община Велики Преслав: www.velikipreslav.bg или да бъдат получени на място на горепосочения адрес.

Списъците и други съобщения във връзка с подбора се обявяват на таблото във фойето на Центъра за обслужване на граждани в Община Велики Преслав, ул.“Борис Спиров“ № 58 или официалната страница на община Велики Преслав: www.velikipreslav.bg в раздел „Конкурси“.

За допълнителна информация: тел.0538/48216 – Я.Тодорова, координатор на проекта.

Предоставянето на личните данни е доброволно. Тяхното обработване и ползване в процеса на подбор и съхранение ще се извършва в пълно съответствие с разпоредбите на Закона за защита на личните данни в Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).