



ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ОП „ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ“

гр. Велики Преслав, ул. "Борис Спиров" №76, ет.2, тел.0538/4-33-75

E-mail: op_vp@abv.bg

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОП "ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ" - 2021 год.

Дейността на предприятието съгласно Решение №44 по Протокол №5 от 21.01.2020 год. включва: поддръжка, косене и оформяне на зелени площи, паркове и градини, затревяване, засаждане на цветни лехи, почистване на есенни листа и др., премахване на сухи и опасни клони, кастрене и оформяне на корони на дървета, производство на собствени цветя, ремонт и поддръжка, както и техническо обслужване на уличното осветление в града и населените места от Община Велики Преслав, поддръжка на знаковото стопанство, приготвяне на топла храна за потребители от Общината и нейното разнасяне, изпълнение на проекти, програми и мерки за заетост и обучение на безработни лица, финансирани от Държавата, Европейския съюз или международни организации, задачи поставени от Общинското ръководство свързани с дейността на общинското предприятие.

Съгласно Правилника за дейността на Общинско предприятие „Велики Преслав“, приет от Общинския съвет и с цел по-добро организиране на горепосочените задачи, на предприятието са вменени да организира и изпълнява осем дейности:

1. Дейност „Домашен социален патронаж“.

ДСП приготвя и доставя храна на 235 потребителя. Към месец декември при планирани 105000.00 лв. за заплати, са изразходвани 99734.00 лв. За горива, вода и енергия при план 22686.00 лв., са изразходвани 22686.00 лв. През годината не сме закупували дърва и въглища за парното, поради недостиг на средства за заплащането на електроенергията, необходима за приготвянето на храната. Единия от автомобилите, с които се разнася

храната е морално остарял. Направили сме предложение да бъде заменен, тъй като не подлежи на повече ремонти. При планирани 1414.00лв. за текущи ремонти са изразходвани 1414.00лв. Част от планиваните средства за материали и външни услуги, бяха прехвърлени за заплащането на повишените такси за изразходваната електроенергия. Към 04.01 2022година има 25човека, чакащи за услугата ДСП. Тези завишени разходи, сигурно ще доведат и до повишаването на цената на предлаганата услуга. За годината няма несъбрани такси. Закупуването на продуктите и хляба става чрез договор за обществена поръчка.

ДСП кандидатства по програма от „Фонд социална закрила“-компонент 1, към МТСП, с цел придобиване на нова техника/печки, фризери и др./, на стойност 36000.00лв./съфинансирането от Общината е 3600.00лв./. В края на 2020година молбата ни беше уважена. След поставянето на новите електроуреди, персонала, беше обучен за работа с тях. Тази дейност се ръководи пряко от Директора на предприятието.

2. Дейност „Програми за временна заетост“

По тази дейност ръководството на ОП “В. Преслав“, работи в непрекъснато взаимодействие с ръководството на Общината и Бюрото по труда. При планирани разходи за материали 4501.00лв., са изразходвани 4501.00лв. Общо при планирани за издръжка 15030.00лв., са изразходвани 13699.00лева.

През 2021година ОП “Велики Преслав“ е организирано и управлявало, следните програми:

а/ програма „Обучение и заетост“- назначени 13 човека в кв.Кирково-2; с. Тройца-2; с. Мокреш-1; с. Миланово-1; с.Имренчево-1; с. Осмар-1; с. Драгоево-1 и гр. В. Преслав-6/ стара община-2;нова община-2 и спортна зала-2/;. Която продължи две години и приключи успешно в началото на 2021 годината

б/програма „Помощ за пенсиониране“- през годината по тази програма работиха 5 човека на длъжности както следва – 2 / работник паркинг/ и 3 /общ работник / като през отчетния период през месец Декември приключи една от програмите.

в/ програма „Регионална програма“-назначени 9 човека на длъжност общ работник за срок от 6 месеца (01.06.2021г – 30.11.2021г.) както следва:-- с. Драгоево -1; и гр. В. Преслав -8 човека , които бяха използвани в помощ на звено “озеленяване” при ОП “ Велики Преслав”.

г/ програма ЗОХТУ- назначени 2 човека на длъжност чистач / хигиенист/ и общ работник за срок от две години , като по същата програма към момента работят 4 човека.

д/ програма ПОЗПБЛ – назначени 2 човека на длъжност общ работник за продължителност от една година .

През 2022година със стартирането на новия програмен период се надяваме програмите за временна заетост да се увеличават. При липса на програми ОП“ Велики Преслав“ ще срещне определени трудности при покриването на определени дейности с човешки ресурс. Пряко с тази дейност се занимава единия счетоводител и техническия сътрудник.

3. Дейност „Осветление на улици и площади“.

Поставянето на лампи за осветление на улиците и площадите в града и населените места, през 2021г. се осъществи планомерно. При планирани 36000.00лв., за закупуването на лампи и консумативи за тях, са изразходвани 35915.00лв. През годината бяха поставени 833 лампи и 200 крушки /продължителност на „живот“ на лампите 50000часа, за разлика от старите-10000 часа., 16000часа и 24000часа/. Завършихме подмяната на часовниците по населените места и града, като на тяхно място се поставиха фотоклетки. Все още имаме работа по центрирането на фотоклетките, така че да не се получава „дискотека“/автоматично светване и угасване на уличното осветление например при преминаването на автомобил нощно време, при падането на сняг или дъжд и т. н./ . Възстановихме частично осветлението на с. Хан Крум, работихме по осветлението на с. Осмар, с. Златар и др. Съгласно гл.3, чл.9, ал.4 от Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрическите съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението, за всички лампи и резервни части, които монтираме, имаме декларации за съответствие.

По тази дейност помогнахме за поставянето на указателни табели в града, поставянето на знамена, премахване на опасни клони и дървета, поставяне и снемане на новогодишна украса и др. Закупуването на всички консумативи става по договор за обществена поръчка.

Не малко средства бяха отделени за поддръжка на вишката, а и през 2022година е необходимо да се заделят средства за подмяна на маркучите

за високо налягане, текущ ремонт и др. За горива при планирани 3500.00лв., са изразходвани 3330.00лв.

4. Дейност „Озеленяване“.

За по-добра организация на тази дейност, през годината се уточниха местата за засаждане с цветя и техния брой. Общо през годината в града са засети 16000бр. пролетни и есенни/теменужки/ цветя. На населените места бяха раздадени 1100бр. теменужки. През 2021година успяхме да си произведем над 2000бр. собствени пролетни цветя, от тях раздадохме около 300бр. на желаещи сами да си ги засеят. Като слабост може да се отчете, че през годината не сме засели дръвчета по улиците. В градския парк се посадиха 65 брези, а в града 20бр. каталпи и 5бр. кестени. Пред горния вход на стадиона засяхме 30бр. декоративни рози, а пред общината и магазин „Йоми“-50бр. рози. При планирани 13500.00лв., са изразходвани 13460.00лв., за закупуване на цветя, дървета и др. Положителен резултат е намаляването на себестойността на цветята засети през есента. Голямо старание се вложи и в оформянето на градинките с цветя/хризантеми/. Има още много дървета за кастрене както в града, така и по населените места.

През 2022година зелените площи ще бъдат подхранени с тор/амониева селитра/. Пред стадиона беше възстановена градинката и се зася райграс. По-голямо внимание е необходимо да се обърне на кашпите /относно цветята, които се засаждат в тях/.

5. Дейност „Чистота“.

По тази дейност през 2021година работеха петима човека. Дейността е пряко свързана с дейност „Озеленяване“. За по добра организация двете дейности се ръководят от организатор стопанска дейност. През годината освен града беше обърнато внимание и на населените места. Почистването на гробищните паркове отне доста време, особено в града. Закупуването на косачка от общината допринесе за подобряването на тази дейност.

Много време се отдели за почистването на боклуците около града, тъй като това е голяма площ. При планирани 36168.00лв. за заплати, са изразходвани 36038.00лв.

Почистването на монтираните кошчета стана ежедневие. За съжаление едно от монтираните кошчета беше унищожено/катастрофа/, а на други им ги няма дъната. Доста време ни отне изхвърлянето на падналите листа и счупените клони.

6. Дейност „Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата“.

Тази дейност и дейност „Осветление на улици и площади“ се ръководят от младши специалист, който участва в комисията по БДП. През годината се закупуваха знаци и поставяха само след решение на тази комисия.

През годината успяхме да подновим пътната маркировка /пешеходни пътеки/, не само в града, а и в повечето населени места, обозначени бяха и места за паркиране на превозни средства на инвалиди. Това става само след решение на комисията.

Продължаваме да премахваме знаците, които не са необходими. По-специално внимание се обръща на терените около детските градини, училищата и др. Поставихме знаци на ремонтираните улици в селата Кочово и Троица. През 2022 година ще обърнем внимание и на сигналите подадени от РУ на МВР, но след като минат през горепосочената комисия. При планирани за издръжка 10000.00лв., са изразходвани 9875.00лева.

7. Дейност „Общински пазари и тържища“.

За тази дейност няма назначен щатен служител от ОП “Велики Преслав“. Разчитаме на човек назначен по програма и помощ му оказва Директора.

Във връзка с пандемията през годината се налагаше да организираме еднопосочно движение, което е много трудно поради „отворения“ тип на мястото, където се организира пазара. Поставили сме указателни табели. През 2022 година разчитаме тази дейност да се подобри след изграждането на новия проект.

При планирани за издръжка 1300.00лв., са изразходвани 893.00лева/за вода, електроенергия и др./. Средно месечно приходите от пазара са около 725лева. Най-слабите месеци по приходи са януари и февруари/238.00лв. и 382.00лв./, а най-силните май и септември /1103.00лв. и 1053.00лв./.

Тоалетната на пазара вече е отворена целодневно и се почиства от лице назначено по програма към ОП " Велики Преслав". Същия човек се грижи и за тоалетната до църквата.

От паркинга пред Общината събираме дневно около 30-40лв. Тази дейност се извършва от двама човека по програми.

8. Дейност „Други дейности на икономиката“.

Директора, пряко ръководи ДСП, дейност „Общински пазари и тържища“ и се занимава с организацията с помощите от БЧК, които през 2021 година са както следва:

*. По оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, са подпомогнати по списък 63 човека от гр. Велики Преслав и населените места от Общината. Помощите бяха раздадени до 10.02.2021 година. Като килограми са 1107.52кг.

*. Дарение сме получили от ОС на БЧК, фурми 140кг., които са раздадени както следва:

а/ МБАЛ-гр. Велики Преслав- 100кг.;

б/ ЦНСТ- 20 кг.;

в/ Наблюдавано жилище-20кг.

*. От БЧК - гр. Шумен сме получили хранителни пакети за подпомагане на две групи правоимащи-1 група-едночленни и двучленни семейства и 2 група – 3 членни и многочленни семейства, с общо тегло 17310.00кг. Продуктите са разпределени както следва: гр. В.Преслав-8128кг., с. Драгоево- 580кг., с. Златар-2432кг., с. Имренчево-544кг., с. Кочово-1080кг., с. Миланово-1376кг., с. Мокреш-400кг., с. Осмар-480кг., с. Троица-1362кг., с. Хан Крум-280кг., с. Мостич-450кг., с. Суха река-198кг. и кв. Кирково-416кг. . Общо подпомогнати са 896 семейства.

Горепосочените продукти са получени от кметовете на населени места на Община Велики Преслав и Домашен социален патронаж. Те по получени списъци, от БЧК-гр. Шумен, ги раздадоха на право имащите.

През месец септември беше заснет видео материал с цел да се представи пред Европейската комисия ефектът от подкрепата с индивидуални пакети с хранителни продукти, осигурени по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

С цел счетоводното обезпечаване и доброто функциониране на предприятие Велики Преслав” са назначени двама счетоводители. Единия счетоводител отговаря за цялото предприятие и се занимава с програмите и мерките за заетост финансирани от Държавата, Европейския съюз или

други международни организация. Това е работа, с която не може да се справи един човек. Това наложи да се назначи човек/технически сътрудник/, който да бъде натоварен с функциите на служител "човешки ресурси" и да държи непрекъсната връзка с Бюрото по труда, НОИ и НАП – гр. Шумен. Другия счетоводител е натоварен да се занимава с отчетността на ДСП , отчета на паркинги и пазара, изпълняващ длъжността касиер и други задачи.

Базата на предприятието е в плачевно състояние. В помещенията, в които е разположено управлението на предприятието, не е правен ремонт от десетки години. За втора година залагаме СМР/смяна на дограмата/. „Временно“ сме настанени в стаи до кучкарника принадлежащи на БКС. Тази година ремонтирахме прахосмукачката, а 2022година ще се постареем да ремонтираме мелачката на клони.

За по-добра работа по дейност "Озеленяване" и дейност „Чистота“ сме предложили закупуването на малогабаритен трактор с мулчер и машина за косене/тример/.

Към настоящия момент/ януари 2022година / по щатно разписание имаме един шофьор, който да шофира камиона и микробуса/при събиране на чувалите с боклук от хората/.

Изпълняваме всички задачи поставени от Общинското ръководство свързани с дейността на предприятието.

В края на годината средствата, които не бяха изразходвани се върнаха на Общината.

С уважение:.....
Директор на ОП“ В. Преслав“