

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЪЛЖНОСТТА

за длъжност: ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ“

административно звено: ДИРЕКЦИЯ „ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ“ В ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:

- степен на образование : **ВИСШЕ МАГИСТЪР**

- професионален опит: **4 години**

- ранг: **III младши**

Забележка. Изискванията се посочват въз основа на Класификатора на длъжностите в администрацията.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в специални нормативни актове:

* професионална област – икономика или администрация и управление

* компютърна грамотност: работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, Internet;

Забележка. Изискванията за конкретната длъжност се посочват, в случай че те са регламентирани в нормативен акт.

Подготвя се от ръководителя на административното звено, в което е свободната длъжност.

3. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, определени въз основа на компетентностите, които са необходими за експертни или ръководни длъжности в администрацията:

	Изисквания и компетентности	да	не
1.	Ориентация към резултати	X	
2.	Работа в екип	X	
3.	Фокус към клиента (вътрешен/външен)	X	
4.	Комуникативна компетентност	X	
5.	Професионална компетентност	X	
6.	Аналитична компетентност	X	
7.	Управленска компетентност	X	
8.	Стратегическа компетентност	X	
9.	Лидерска компетентност	X	
10.	Компетентност за преговори и убеждаване	X	
11.	Дигитална компетентност	X	
12.	Други специфични за длъжността и за административното звено изисквания	X	

Забележка. Ръководителят отбелязва със знак "x" полетата "да" или "не" в зависимост от това, дали съответната компетентност се изисква за длъжността.

Подготвя се от ръководителя на административното звено, в което е свободната длъжност.

Изготвил: Марияна Христова, Секретар на община Велики Преслав