



ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ  
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

**О Б Я В А**

Във връзка с изпълнението на проект реализацията на проект „Глобални цели за градовете“, съгласно Договор за субсидия с референтен номер от Synergie-СТЕ № 7952, сключен на 23.04.2021 г. между Управляващия орган на оперативна програма в URBACT III - Национална агенция за териториално сближаване към Министерство на териториалното сближаване и връзки с общностите на Република Франция и водещия партньор - гр. Талин, Естония, и подписано на 03.06.2021 г. от кмета на Община Велики Преслав **Споразумение за партньорство между водещия партньор и проектните партньори за оперативна програма URBACT III**, (наричано за краткост Споразумение за партньорство) за участие в горе посочената мрежа, ретроспективно влязло в сила на 09.03.2021 г., с номер от регистъра на договорите в община Велики Преслав № **236/17.06.2021 г.**,

Община Велики Преслав прави пазарно проучване за размера на крайната единична цена за организиране и провеждане на 1 бр. среща на Местната УРБАКТ група (група от различни заинтересовани страни) вкл. изпълнение на следните съпътстващи задължения, в качеството на изпълнител от страна на оферента:

1. Да координира организацията на работа на МУГ-Велики Преслав.
2. Да координира изготвянето на отчети за самооценка и вътрешен мониторинг на екипа по проекта.
3. Да съдейства на експерти финансов контрол на Управляващия/Договарящия орган при извършването на проверки на място.
4. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.
5. Да извършва работата, предмет на договора с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика.
6. Да съгласува действията си с проектния координатор и да информира за изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки.
7. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.
8. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, както през време на изпълнението на договора, така и след това.
9. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, НИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, НИТО ЛИЦАТА, НАСТИ ИЛИ АНГАЖИРАНИ ОТ НЕГО във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, изпитвания и изследвания.
10. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно

характера на дейността, която извършва, ако не е изрично писмено упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично писмено съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

11. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникнали нередности при изпълнението на договора.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

14. Да предоставя възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „УРБАКТ III” 2014-2020г. в информацията, предоставяна в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „УРБАКТ III”. Всяка публикация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление:

*Този документ е създаден в рамките на проект: „Глобални цели за градовете” с референтен номер от Synergie-СТЕ № 7952, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „УРБАКТ III”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велики Преслав и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Моля, изпращайте своите предложния на адрес: Община Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“№, 58гр. Велики Преслав в срок до 05.07.2021 г. вкл.