



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

О Б Я В А

Община Велики Преслав в качеството си на конкретен бенефициент по проект BG05M9OP001-2.019-0002 „Разкриване на социалните услуги Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства и Център за обществена подкрепа в гр. Велики Преслав“

ОБЯВЯВА

1. Набира персонал за предоставяне на социалната услуга Център за обществена подкрепа (ЦОП) по документи и събеседване за следните длъжности:

- 1.1 Социален работник - 1 работно място;
- 1.2. Чистач/Хигиенист – 1 работно място.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжностите и основни задължения по длъжностна характеристика.

2.1 Социален работник

Изисквания за длъжността: Висше образование, специалности: „Социални дейности“, „Социална педагогика“ и други в сферата на педагогическите науки; добро познаване на социалното законодателство; умения за работа в екип; компютърна грамотност. Опитът в предоставянето на социални услуги за деца е предимство.

Основни задължения:

- Осигурява услуги, свързани със задоволяване на потребностите на потребителите и повишаващи качеството им на живот;
- Извършва първичен прием;
- Изготвя индивидуална оценка на потребностите;
- Разработва индивидуалните планове на потребителите;
- Осъществява социална работа по индивидуален случай;
- Извършва мобилна работа за оказване на подкрепа на деца и семейства във високорискови общности;
- Води личните досиета на ползвателите, за които е определен като ключов специалист.

2.2. Чистач/Хигиенист

Изисквания за длъжността: Средно образование.

Основни задължения:

- Поддържа чистотата и реда в работните помещения, санитарните възли, коридори, фойета, зали, тераси и др. в сградата на ЦОП, както и площадките и тротоарите около сградата.

3. Начин на провеждане на подбора: по документи и събеседване.

4. Форма на назначаване: трудово правоотношение, за срока на проекта.

5. Необходими документи:

- 5.1. Заявление по образец;
- 5.2. Автобиография;
- 5.3. Копие от диплома за завършено образование.

6. Място на подаване – град Велики Преслав, административна сграда на ул. „Борис Спиров“ № 76, ет. 3, стая 32 /старата сграда на Общината/. Документи се приемат всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00 ч. на посочения адрес. Краен срок за подаване на документите: 14.02.2022 г.

За допълнителна информация: тел. 0899944486 – М. Бонева, М. Райкова