



**ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ  
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Препис!

**ЗАПОВЕД**

№ РД-00-13

гр. Велики Преслав, 14.02.2022 г.

На основание чл. 10, чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

**ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:**

**За длъжността: ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ – висш държавен служител**

**1. Изисквания за заемане на длъжността:**

**1.1. Минималните изисквания за заемане на длъжността, предвидени в КДА :**

- Образователна степен – магистър;
- Професионален опит - 4 години или придобит III младши ранг;
- Професионална област – икономика, администрация и управление;
- Вид правоотношение – служебно;

**1.2. Специфични изисквания за заемане на длъжността – предвидените в чл. 7 от ЗДСл.;**

**1.3. Допълнителните изисквания за длъжността:**

- Необходими компетентности: професионален опит в сферата на държавната администрация е предимство, управленска компетентност,

да познава законодателната разпоредба на ЗА, ЗДСл, ЗМСМА, Закон за счетоводството, Устройствения правилник на Общинска администрация Велики Преслав, Наредба за КДА, НУРОИСДА, Наредба за административното обслужване, умения за работа в екип, комуникативност, ориентация към резултати, компютърни умения.

**2. Кратко описание на длъжността:**

Контролира и координира дейността на служителите в дирекция „Обща администрация“ за осъществяване правомощията на Кмета на Общината свързани с неговата компетентност, съгласно чл. 5, ал. 2 от Закона за администрацията за създаване

условия за осъществяване дейностите на специализираната администрация и за точно, ефективно и компетентно административно обслужване на гражданите. Директорът на дирекция ОА организира, разпределя работата на служителите в дирекцията, в областта на финансово-счетоводното обслужване, местните данъци и такси, административно-правното и информационно обслужване.

### **3. Минимален размер на основната заплата: 780,00 лв.**

/При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в Общинска администрация Велики Преслав./

### **4. Начин на провеждане на конкурса:**

- Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията
- Защита на концепция за стратегическо управление на тема „Ролята на Директора на дирекция „Обща администрация“ при осъществяване функциите и постигане целите на Общинска администрация Велики Преслав“
- Интервю

### **5. Необходими документи**

**5.1.** Заявление за участие в конкурс –/ по образец/ Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

**5.2.** Декларация по чл. 17 ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители / по образец/ от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

**5.3.** Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;

**5.4.** Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка;

**5.5.** Други документи: сертификати за завършени курсове и обучения;

**5.6.** Подробна автобиография – CV.

### **6. Място и срок на подаване на документите:**

Документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на Общинска администрация В.Преслав, гр.В.Преслав, ул.“Б.Спиров“ № 58, етаж 5, стая № 502, всеки работен ден от 8.00 ч. до 17.00 ч., в срок до 14 дни от датата на публикуване на обявата. Копията от документите се заверяват с „Вярно с оригинала“ и подпис от самия кандидат. Документите може да се подават по електронен път, чрез електронната поща на общината



[info@velikipreslav.bg](mailto:info@velikipreslav.bg) , като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Образец на заявление за участие в конкурса и декларация, както и длъжностна характеристика са на разположение на кандидатите на официалния сайт на общината и в деловодството.

На основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл да се подготви и изпрати за публикуване в Административния регистър обявление за конкурса. Съгласно чл.14, ал.1 от НПКПМДС оповестяването на конкурса да се извърши в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на общината.

Списъците с допуснатите кандидати, както и други съобщения във връзка с провеждане на конкурса се обявяват на интернет страницата на общината [www.velikipreslav.bg](http://www.velikipreslav.bg). и на информационното табло в Центъра за административно обслужване.

Лице за контакти:– Марияна Христова-Секретар на община на тел. 0538/48254.

**ИНЖ. ЯНКО ЙОРДАНОВ...../п/.....**

*Кмет на община Велики Преслав*

Съгласувал:...../п/.....

*/В. Георгиева-юрисконсулт/*

Вярно с оригинала:.....

*/М. Христова-секретар на община/*

