



О Б Щ И Н А В Е Л И К И П Р Е С Л А В О Б Щ И Н С К А А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

О Б Я В А

Община Велики Преслав обявява процедура за подбор на кандидати за свободно работно място в Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства (ДЦПДУТС) за **психолог** – 1 работно място.

Минимални изисквания за заемане на длъжностите и основни задължения по длъжностната характеристика:

- Образование: Висше образование, професионална квалификация „Психолог“;
- Професионален опит: Не се изисква;
- Дигитална компетентност - знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание, дигитална комуникация;
- Специални компетентности:
 - ориентация към резултати;
 - комуникативна компетентност;
 - работа в екип;
 - позитивна нагласа за работа с деца с увреждания;
 - да познава Етичния кодекс за работещите с деца;
 - да познава услугите за психологическа подкрепа на деца и семейства;
 - да познава законодателството, касаещо закрилата на децата, както и нормативната база, свързана със социалните услуги за деца.

Основни задължения:

- Извършва психологическа оценка на потребителите на ДЦПДУТС. Оказва индивидуална и групов психологическа помощ, провежда консултациите, семейни сесии, кризисни интервенции, участва в дейности по превенция на изоставянето;
- Участва в изготвянето на индивидуалната оценка и индивидуалния план на потребителя;
- Участва в оценяване на риска за децата и дава предложение за отправяне на сигнали към отдел „Закрила на детето“.
- Методически подпомага планирането на работата по случай, разпределянето на отговорностите и оценяването ѝ;
- Работи и поддържа комуникация в посока изграждане на здрав и отговорен екип;
- Поддържа в изправност поверените му съоръжения.

Начин на провеждане на подбора: по документи и събеседване.

Форма на назначаване: трудово правоотношение.

Необходими документи:

1. Заявление в свободна форма.
2. Автобиография.
3. Копие от диплома за завършено образование.
4. Медицинско свидетелство за започване на работа и свидетелство за съдимост (само на одобрените кандидати);

Място на подаване на документите:

Документите на кандидатите се подават в деловодството на Община Велики Преслав, 9850 гр. Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ № 58, ет. 5, стая 502. Документи се приемат всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00 ч. на посочения адрес.

Краен срок за подаване на документите: **10.05.2023 г.**

Списъците и други съобщения във връзка с подбора се обявяват на табло във файето на Община Велики Преслав, гр. Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ № 58 или на официалния сайт на Община Велики Преслав – <http://www.velikipreslav.bg/> в раздел „Конкурси“.