

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“



Съфинансирано от
Европейския съюз

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

О Б Я В А

Община Велики Преслав в качеството си на конкретен бенефициент по проект №BG05SFPR002-2.002-0126 „Укрепване на общинския капацитет в Община Велики Преслав“

О Б Я В Я В А:

Подбор на персонал за изпълнение на дейностите по проект „Укрепване на общинския капацитет в Община Велики Преслав“, по документи и събеседване за следните длъжности:

1. Социален работник – 1 работно място на 8-часов работен ден;
2. Сътрудник „Социални дейности“ – 1 работно място на 8-часов работен ден и 1 работно място на 4-часов работен ден.

I. Минимални изисквания за заемане на длъжностите и основни задължения:

1. Социален работник

Изисквания за длъжността:

- Висше образование, специалности „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Педагогика“ и други в сферата на социалните дейности;
- Познаване на социалното законодателство;
- Умения за работа в екип;
- Компютърна грамотност е предимство;
- Опитът в предоставянето на социални услуги е предимство.

Основни задължения:

- Информирание на широк кръг от населението на общината относно съществуващите социални услуги и възможността за ползването им - условия и срокове;
- Съдействие и консултиране на лицата за избор на подходящи за тях социални услуги;
- Провеждане на разяснително-информационна дейност;
- Посредничество за уреждане на възникнали спорове между ползвател на съответната услуга и неговия асистент;
- Проверки на място в домовете на потребителите в асистентска подкрепа и лична помощ.

2. Сътрудник „Социални дейности“

Изисквания за длъжността:

***Проект №BG05SFPR002-2.002-0126 „Укрепване на общинския капацитет в
Община Велики Преслав“***

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“



Съфинансирано от
Европейския съюз

- Минимум средно образование;
- Познаване на социалното законодателство;
- Умения за работа в екип;
- Компютърна грамотност е предимство;

Основни задължения:

- Информирание на широк кръг от населението на общината относно съществуващите социални услуги и възможността за ползването им - условия и срокове;
- Провеждане на разяснително-информационна дейност;
- Посредничество за уреждане на възникнали спорове между ползвател на съответната услуга и неговия асистент;
- Проверки на място в домовете на потребителите в асистентска подкрепа и лична помощ.

II. Начин на провеждане на подбора: по документи и събеседване.

III. Форма на назначаване: трудово правоотношение - за срока на проекта - 15 месеца.

IV. Необходими документи:

1. Заявление до Кмета на общината, по образец /от деловодството на Общината/;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование;
4. Медицинско свидетелство за започване на работа /само на одобрените кандидати/;
5. Свидетелство за съдимост /само на одобрените кандидати/.

V. Място на подаване – деловодството на Община Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ №58, ет. 5, стая 502. Документите се приемат всеки работен ден от 08.00ч.-12.00ч. и 13.00ч.-17.00ч. на посочения адрес. Краен срок за подаване на документи: 17.05.2023г. Списъците и други съобщения във връзка с подбора се обявяват на табло във фойето на Община Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ №58 или на официалния сайт на Община Велики Преслав – <http://www.velikipreslav.bg/> в Раздел „Конкурси“.