



**О Б Щ И Н А В Е Л И К И П Р Е С Л А В  
О Б Щ И Н С К А А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**О Б Я В А**

**Община Велики Преслав обявява свободно работно място - 1 щатна бройка:  
„Медицинска сестра/фелдшер в здравен кабинет в Детска градина „Снежанка“ гр.  
Велики Преслав и в Детска градина „Детелина“ с. Миланово“**

**I. Основни задължения на длъжността „Медицинска сестра/ медицински фелдшер в здравен кабинет в детска градина:**

1. Организира и участва в регионални, национални и международни програми, свързани с профилактика и промоция на здравето на децата.
2. Организира и провежда програми за здравно образование на децата.
3. Участва в провеждането на профилактични дейности за предотвратяване или ограничаване на рисковите фактори в детските заведения.
4. Организира и провежда профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване възникването и ограничаване разпространението на заразните и паразитните заболявания в детските заведения.
5. Контролира изпълнението на санитарно-хигиенните изисквания и противоепидемичен режим в детските заведения.
6. Следи за наличността и годността на лекарствата в спешния шкаф.
7. Проверява медицинските документи на новоприетите деца и здравните книжки на персонала.
8. Контролира качеството на хранителните продукти, технологията на приготвяне на храната, нейното разпределение в кухнята и по групите, усвояването на храната от децата.
9. Участва в съставянето на менюто и отговаря за ежеседмичното актуализиране на информацията за менюто по информационните табла.
10. Осъществява наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата.
11. Участва в подготовката, подбора и провеждането на различните форми на отпочиване, туризъм и обучение на децата.
12. Осъществява регистриране на здравното и имунизационното състояние на децата в здравно-профилактичната карта, съгласно приложение № 4 от Наредба № 3 на МЗ, въз основа на данните, получени от личния (семеен) лекар на детето.
13. Води и съхранява документацията на здравния кабинет в детските градини.

**II. Място на работа:** Здравен кабинет в ДГ „Снежанка“ гр. Велики Преслав и здравен кабинет в ДГ „Детелина“ с. Миланово.

**III. Изисквания за заемане на длъжността:** правоспособен лекар или медицинска сестра, или фелдшер с образователно – квалификационна степен професионален бакалавър, бакалавър или магистър.

**IV. Необходими документи:**

- Заявление до кмета на Община Велики Преслав – по образец;
- Професионална автобиография на кандидата /CV/ - по образец;
- Копие на диплом за завършено образование;
- Копие на трудова книжка или удостоверение за професионален опит/трудова стаж/;
- Копие на сертификати от преминати обучения и препоръки / по желание на кандидата/.

**V. Срок за подаване на документи:** до 12,00 часа на 29.09.2023 год. в ст. 502 на Община Велики Преслав, гр. Велики Преслав, ул. Борис Спиров № 58.

Подборът ще се извърши въз основа на документите на кандидатите от комисия, назначена от работодателя. С одобрения кандидат ще се сключи трудов договор със срок на изпитване в полза на работодателя.