



НАРЕДБА №18

**ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ
НА ЗДРАВНИ СПЕЦИАЛИСТИ ОТ БЮДЖЕТА
НА ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**

Велики Преслав, 2022 година

НАРЕДБА № 18
за
финансово подпомагане на здравни специалисти
от бюджета на Община Велики Преслав

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.1. С настоящата наредба се определят условията и редът за финансово подпомагане на медицински специалисти.

Чл. 2. Наредбата се финансира от бюджета на Община Велики Преслав и функционира, при условие, че има осигурен финансов ресурс за съответната година. Размерът на общата годишна сума на средствата за подпомагане по реда на тази Наредба се одобрява с решение на Общински съвет - Велики Преслав при приемането на бюджета.

Чл. 3. С оглед политиката по осигуряване на подкрепа на младите хора в община Велики Преслав и задоволяване потребностите от здравни специалисти в общинското здравеопазване, Община Велики Преслав подпомага студенти, обучаващи се по специалности: „медицина“, „магистър-фармацевт“, „медицинска сестра“, „медицински лаборант“, „рентгенов лаборант“, „помощник-фармацевт“, „рехабилитатор“ при условията, определени с настоящата наредба, срещу задължението да работят в здравни, социални, детски или учебни заведения на територията на общината или разкрият индивидуална медицинска практика за срок от минимум 5 (пет) години.

Чл. 4. Подпомагането се осигурява в рамките на одобрения финансов ресурс за съответната година под формата на годишна финансова сума, подпомагаща разходите за обучение на студента във висшето учебно заведение, както следва:

(1) За студенти, обучаващи се по специалност: „медицина“ - в размер на една и половина минимална работна заплата годишно;

(2) За студенти, обучаващи се по специалности: „магистър-фармацевт“, „медицинска сестра“, „медицински лаборант“, „рентгенов лаборант“, „помощник-фармацевт“, „рехабилитатор“ - в размер на една минимална работна заплата годишно.

Чл. 5. Неизразходваните средства от текущата година остават за следващата година и се разходват за същата цел.

ГЛАВА ВТОРА
УПРАВЛЕНИЕ

Чл.6. Дейностите по подкрепа на професионалното развитие на здравни специалисти по гореизброените специалности се ръководят от петчленна комисия, назначена от кмета на общината.

Чл.7. Комисията е в състав: председател - ресорен заместник – кмет на общината и членове: един правоспособен юрист, един финансист, един общински съветник – представител на Постоянната комисия по Здравеопазване и социални дейности към Общински съвет - Велики Преслав, един представител на лечебни, социални, детски или учебни заведения на територията на община Велики Преслав.

Чл.8. (1) Комисията има следните функции:

1. Обявява приетите с тази Наредба условия, ред, срокове и място за прием на документи на сайта на общината.

2. Разглежда подадените заявления за кандидатстване за финансово подпомагане, съобразено с условията по настоящата Наредба.

3. Произнася се с решение за одобрение или неодобрение на кандидатите.

(2) Комисията осъществява дейността си по следния ред:

1. Заявленията се разглеждат по реда на тяхното постъпване.
 2. Заседанията на Комисията са редовни, в случай че присъстват най-малко 2/3 от членовете ѝ.
 3. Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване.
 4. В едноседмичен срок от провеждане на заседанията на комисията се изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, взетите решения, резултатите от гласуването и списък на одобрените кандидати. Протоколът се подписва от присъстващите членове на комисията.
 5. Решенията на Комисията се обявяват на сайта на общината в едноседмичен срок от провеждане на заседанието, с цел уведомяване на кандидатите и осигуряване на публичност и прозрачност на работата и.
 6. При положително становище Комисията отправя писмено предложение до кмета на общината за сключване на договор с одобрения кандидат.
 7. В срок до 31 март на следващата година Комисията, чрез кмета на общината, внася за информация годишен доклад за дейността си пред Общински съвет Велики Преслав.
- (3) Комисията е длъжна да осигури защита и съхранение на личните данни на кандидатите за финансиране.

Чл. 9. Председателят на Комисията има следните функции:

1. Организира работата на Комисията.
2. Свиква заседания и отговаря за изготвянето на протоколите от тях.
3. Отговаря за осигуряването на публичност и прозрачност пред обществеността за работата на Комисията.
4. Отговаря за изготвянето на годишния доклад по чл. 8, ал. 2, т. 7 от настоящата наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 10. (1) Средствата се отпускат на студенти, които отговарят едновременно на следните условия:

1. Да са български граждани, приети редовна форма на обучение, което е субсидирано от държавата.
2. Да имат постоянна адресна регистрация в Община Велики Преслав.
3. Да бъдат приети в редовна форма на обучение по специалности: „медицина“, „магистър-фармацевт“, „медицинска сестра“, „медицински лаборант“, „рентгенов лаборант“, „помощник-фармацевт“, „рехабилитатор“.
4. Студентите трябва да са записали минимум първи семестър от първа година на обучение и да притежават разкрита банкова сметка. Финансовата помощ се изплаща само по банков път.

(2) Студенти, които са се преместили от една специалност в друга или са се преместили от един ВУЗ в друг, нямат право на финансово подпомагане за учебните години/семестри, които повтарят поради преместването, ако през съответните години/семестри са получавали финансово подпомагане по реда на тази Наредба.

(3) Студентите нямат право на финансово подпомагане, когато прекъсват или повтарят учебна година или семестър, с изключение на:

1. повтарящи поради болест;
2. студенти майки, повтарящи поради бременност, раждане и отглеждане на дете;
3. повтарящите след прекъсване със заверени семестри и положени изпити, поради промяна в учебните планове и програми.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 11. Средствата по чл.4 се отпускат под формата на годишна финансова сума в български лева, подпомагаща разходите за обучение на студента във висшето учебно заведение.

Чл. 12. (1) Кандидатите за финансово подпомагане подават до кмета на Община Велики Преслав заявление по образец (Приложение 1) в срок до 15 октомври за зимния семестър на учебната година и в срок до 15 март за летния семестър на учебната година.

(2) Към заявлението кандидатът представя: Уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че студентът е записал поредния семестър и специалност от изброените в тази наредба с информация за успеха му от предходния семестър, документ за лична банкова сметка и други по негова преценка.

Чл.13. (1) Назначената Комисия по чл. 6 от настоящата наредба разглежда всяко заявление и се произнася по реда на неговото постъпване с мотивирано решение за финансиране или отказ от финансиране.

(2) При непълнота на документите, на кандидатите се дава възможност да предоставят липсващите документи в 14-дневен срок от провеждане на заседанието на Комисията.

(3) При допълнително представени документи от кандидата Комисията провежда допълнително заседание за разглеждане на същите, след което се произнася с решение.

Чл. 14. Комисията се произнася с решение в едноседмичен срок от провеждане на заседанието.

Чл. 15. В същия срок решението по чл. 14 се публикува на сайта на общината за уведомяване на кандидатите и обществеността.

Чл. 16. При положително становище на Комисията се отправя писмено предложение до кмета на общината за сключване на договор с одобрения кандидат, в който се определят правата, задълженията на страните, срокът на действие, одобрената сума за финансиране.

Чл. 17. Одобен кандидат, с който има сключен договор за финансиране, за извършване на следващи плащания по договора, представя в сроковете по чл.12 (1) Уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че студентът е записал поредния семестър и специалност от изброените в тази наредба с информация за успеха му от предходния семестър.

Чл.18. Финансовото подпомагане е за срока до завършване на образованието на студента, при изпълнение на условията по тази наредба.

ГЛАВА ПЕТА

ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 19. Финансовото подпомагане, под формата на годишна финансова сума в български лева, подпомагаща разходите за обучение на студента във висшето учебно заведение се изплаща на два пъти, в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на представяне в Общинска администрация Велики Преслав на документите по чл.12.

Чл. 20. Финансовите средства се превеждат по посочената в заявлението банкова сметка на лицето.

Чл.21. Финансирането се прекратява при:

1. повтаряне на семестър;
2. преместване по собствено желание в друга специалност, не упомената в настоящата наредба;
3. прекъсване на образованието;
4. не представяне на документите по чл. 12 от настоящата наредба.

ГЛАВА ШЕСТА

КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНОСТИТЕ

Чл. 22. Кметът на общината упражнява контрол по изпълнението на поетите ангажменти.

Чл. 23. При информация за нередност в обучението на студента и при не представяне на посочените в чл. 12 документи, финансиране по сключения договор не се извършва.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Студенти, подали документи с невярно съдържание се лишават от финансиране и носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

§2 Студент, който самоволно прекъсне образованието си или е изключен от висшето учебно заведение за проявена груба небрежност към учебната работа, е длъжен да върне получената до момента сума от Община Велики Преслав със законно установените лихви.

§3 При отказ от доброволно възстановяване на сумите по бюджета на Общината, ведно с лихвите, дължимите суми се събират принудително.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата наредба за финансово подпомагане на здравни специалисти е приета с Решение № 542, по Протокол № 44 от 20.12.2022 г. на Общински съвет - Велики Преслав.

§2 Наредбата влиза в сила от датата на влизане в сила на Решение № 542 на Общински съвет – Велики Преслав.

§3 Приложения - неразделна част към наредбата са:

Приложение № 1- Заявление за финансово подпомагане

Приложение № 2 - Договор за финансово подпомагане

АНЕЛИЯ АСЕНОВА:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ