

О Б Щ И Н А В Е Л И К И П Р Е С Л А В

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ЗА 2022 Г.

При съставяне на Годишния финансов отчет за 2022г. са спазени изискванията на Закона за публичните финанси, Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, Указанията на Дирекция "Държавно съкровище" при Министерство на финансите - ДДС № 20/2004г., ДДС №13/20.12.2013г. , ДДС №14/30.12.2013г., ДДС № 05 /30.09.2016 , действащите Системи за финансово управление и контрол на Община Велики Преслав, заповедите и указанията на Кмета на общината.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Община Велики Преслав е административна единица, с предмет на дейност местно държавно управление, административно, техническо и правно обслужване на гражданите и юридически лица на нейната територия Има право на собственост и има самостоятелен общински бюджет. По функционален признак в структурата на Община Велики Преслав са включени следните второстепенни разпоредители с бюджет:

Общинско звено Просвета
Археологически музей
Комплекс за социални услуги
СУ "Черноризец Храбър"-В. Преслав
ОУ "Св.св.Кирил и Методий" В.Преслав
ОУ "Св.св.Кирил и Методий" с. Драгоево
ОУ "Христо Ботев" с.Златар
Професионална гимназия по селско стопанство
ОП „Велики Преслав“ /в сила от 01.04.2020/

През 2022 година няма закрити второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.

С решение на Общински съвет на Община Велики Преслав и заповед на кмета на общината система на делегирани бюджети прилагат пет училища на територията на общината и Археологическия музей.

С въведената и действаща единна Счетоводна политика на Община Велики Преслав се стараем да постигнем пълно уеднаквяване по отношение на счетоводния и отчетен процес, както и запазване на същите относително непроменени за по-дълъг период от време, с цел съпоставяне и ползване на счетоводната информация при анализиране на финансовата дейност в общината и откриване на тенденциите. Обработката на счетоводната документация се извършва автоматизирано. Използва се счетоводната програма на FSD-Windows на „Информационно обслужване“ АД.

През бюджетната 2022г., Дирекция "Обща администрация" направление „ФСО“ и счетоводствата на всички второстепенни разпоредители с бюджет към Община Велики Преслав успяха в пълна степен да продължат тенденцията за постигане на:

- своевременна, пълна, обективна и точна информация за стопанските процеси в общината;
- изчерпателен обхват и достоверна обработка на счетоводната
- информация; ефективен контрол от страна на счетоводителите по
- отношение на достоверността и законосъобразността на информацията;
- анализиране на финансово-икономическото състояние на общината.

II. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

1.База за изготвяне на финансовия отчет

Съгласно ННС 1 финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на указанията на МФ Заповед № ЗМФ-1338/2015 г. ,ДДС № 20/2004г., ДДС № 12/29.12.2011 г. с нормативните изисквания на търговското, счетоводно и данъчно законодателство ДДС № 13 и ДДС № 14 от 30.12.2013г., ДДС 05/30.09.2016 г. и др. По отношение на въпросите, нерегламентирани в горепосочените документи, са прилагани Националните счетоводни стандарти в частта им, отнасяща се за бюджетните предприятия по реда определен от Министерството на финансите – Дирекция „Държавно съкровище“.

Във връзка с чл.23 от Закона за счетоводството, с цел предоставяне на информация за активите, пасивите, приходите и разходите на общината се изготвиха оборотни ведомости поотделно за трите отчетни групи /области/, с данни за състоянието по счетоводните сметки преди операциите по годишното счетоводно приключване. Данните в оборотните ведомости сме представили на ниво синтетични счетоводни сметки. Процесът на обобщаване на отчетните данни се извърши освен на йерархично и организационно ниво и по отчетни групи. Оборотните ведомости на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити се обобщиха от общината - първостепенен разпоредител, като се изготви сборна оборотна ведомост.

Сборната оборотна ведомост се изготви по определена от Дирекция "Държавно съкровище " при Министерство на финансите форма, на електронен носител.

Спазени са указанията на ДДС № 08/22.12.2022 г. за годишното счетоводно приключване

2. Отчети за паричните потоци

Като паричен поток и парична наличност се дефинират само паричните средства в брой и по текущи и депозитни сметки. Отчитането на касови потоци и наличности се извършва чрез прилагане на ЕБК,утвърдена от министъра на финансите съгл. чл.14, ал 2 от ЗПФ.

През 2022 г. Общината има един заем от фонд „Флаг“ остатък в началото на периода в размер на 49440 лева. Същият е отразен по с/ка 1992 „ Дългосрочни.заеми от небюджетни предприятия от сектор Държавно управление" и § 83-72. и се отнася за проект "Воден цикъл". През същата година е погасен заем в размер на 25440 лева. Погашението е отразено по § 83-82.

През 2022г. като паричен поток са отчетени отпуснатите субсидии за капиталови разходи, в размер на 937000 лева, получени целеви субсидии за безплатни превози на ученици и учители др. През 2022г. съгл.чл.5,ал4,т.2 от ЗКПО върху приходите от сделки по чл.1 от ТЗ е отчислен и 2% данък върху приходите. В отчетността на касова основа този данък е третиран като намаление на прихода, а не като разход. Използвана е с/ ка 7190 от СБП и приходен §37-02 от ЕБК.

Община Велики Преслав е данъчно задължено лице по ЗДДС. Платеният данък за облагаеми доставки както и за сделките по чл.163а и 163б от ЗДДС се отчита със знак "минус" по приходен § 37-01.

През 2022г. внесения данък е в размер на 107334.21 лева.

При възстановяване на надвнесени касови приходи сумите се отразяват в намаление на съответния приходен параграф в ЕБК, по който първоначално са били отчетени постъпилите суми.

При възстановени касови разходи, сумите се отразяват в намаление на съответния разходен параграф от ЕБК и съответния код и дейност, по който първоначално са били отчетени. Към 31.12.2021 г. не са отразени суми в процес на сетълмент.

3. Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Отчитането на разходите е организирано по функции, групи, дейности и параграфи на ЕБК. Осчетоводяването на резултати от сделки и събития се извършва в момента на тяхното възникване. Всички операции и събития, които имат ефект върху нетните активи се отчитат чрез сметки от раздели 6 и 7 от СБП. Приложен е принципът за текущо начисляване на разходите и приходите за м. декември 2022г. Поетите ангажименти са осчетоводени в с/ка 9200, като е организирана аналитична отчетност по ангажименти текущи, капиталови, субсидии и помощи.

Прехвърлянето на активи и пасиви от един разпоредител към друг се извършва с използването на сметки от група 76.

При оценяване етапа на придобиване на незавършеното строителство не се констатира неосчетоводени разходи.

4. Отчитане на стоково материални запаси

Отчитането на материалните запаси става по цена на придобиване при тяхното закупуване и по справедлива цена при безвъзмездното им получаване. При влагането им в употреба се изписват като разход и се завеждат задбалансово по сметка 9909 от сметкоплана на БП по МОЛ, ако това е необходимо.

Отчетната стойност на стоково мат. запаси, представени по нетна реализирана стойност е 25966,82 лева. /павилион за продажби на картички и сувенири в Арх. музей/

5. Дълготрайни материални активи.

Един актив се отчита като дълготраен материален, когато:

- отговаря на определението за дълготраен материален актив;
- стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- очаква се да се получи икономическа изгода от актива;
- стойността му при придобиване е над 1200 лева с ДДС

През 2014г. се изпълниха указанията, дадени в р-л IV на ДДС № 14/31.12.2013г. Всички задбалансови дълготрайни активи, попадащи в обхвата на т. 16.3 на ДДС № 20/2004г. се капитализираха в отчетна група "ДСД". Направи се предварителен анализ за определяне на прилежащите терени към сградите и същите се капитализираха по с/ка 2010 в отчетна група бюджет.

Със счетоводната политика се прие за активи с художествена и историческа стойност да се прилага балансово признаване, с изключение на картините, за които се признава стойностния праг от 1000 лева.

Земите, горите и трайните насаждения се капитализираха, независимо от стойностния им праг.

Книгите в библиотеката, се признават балансово по с/ка 2204 независимо от тяхната стойност.

Инвентаризация на активите и пасивите е извършена в края на годината съгласно чл.28 от Закона за счетоводството и вътрешните правила за инвентаризация на община Велики Преслав.

На основание т.17.15. от ДДС 20/2004 г. са начислени приписани приходи и разходи от предоставени помещения от Община Велики Преслав за ползване на бюджетни организации .

Съгласно чл.19 ал.1, т.4 и 5 от Закона за водите активите са публична общинска собственост и на основание §9, ал.8 от Закона за изменение и допълнение на Закона за

водите с приемо - предавателен протокол и издадена фактура за извършените през 2022 г. инвестиции в публични активи. Инвестициите са заведени във дейност ДСД като беше взета операцията Д-т с/ки 2202/К-т с/ка 7609

6. По отношение нематериални активи

Отчитат се при спазване на разпоредбите на т.16 от ДДС 20/2004г. За праг на същественост е приета стойността от 1000 лева без ДДС. Всички програмни продукти са признати балансово като нематериални дълготрайни активи независимо от стойностния си праг.

7. Отчитане на амортизациите

В изпълнени на ДДС № 05/30.09.2016, издадено указание на основание чл.164 ал.1 и 3 от ЗПФ, чл. 67 ал.3 от ПМС №380 от 22.12.2015 г. и в връзка с чл.7 т.1 от СС4 Отчитане на амортизации е утвърдена Амортизационна политика в Община Велики Преслав със заповед №493/04.08.2017 г. Същата се прилага от 01.01.2017 г. и от всички второстепенни разпоредители с бюджет.

За всички групи активи е възприет линейният метод за амортизация.

През 2022 година начислените разходи за амортизации са отразени по сметки 603 в отчетна група „Бюджет“ по кредита на група сметки 241 в размер на 1218689,60 лв., а по кредита на група сметки 242 в размер на 35750,10 лв., а в отчетна група „ДСД“ са начислени амортизации на инфраструктурни обекти по сметка 2417 в размер на 2606311,25 лв в разход на сметка 6037.

8. Обезценка на активи

През 2022 година не е направена обезценка, същата е направена 2020 г. „Считано от 2018 г. бюджетните организации, могат да извършват най-малко веднъж на 3 години преглед за обезценка на нефинансовите ДА. по реда на т.16.24 и 36.1 от ДДС 20/2004 г“.

9. Просрочени вземания и задължения

Провизирани са просрочени вземания по метода на индивидуалната провизия, съгласно счетоводната политика на общината. Размерът на провизията е в размер на 55135,57 лева. и са отразени по сметка 4917.

Просрочените вземания са на обща стойност 151767,86 лв., съответно отразени по сметка 9915 „Просрочени вземания от концесии и наеми“. Просрочените вземания са отразени в отчетна група „Бюджет“ и са от не внесени вноски по арендни договори, наеми имущество и концесии сключени от Община Велики Преслав, За повечето просрочени вземания са заведени изпълнителни дела и предадени за продължаване на изпълнителни действия при ЧСИ.

Просрочените задължения към 31.12.2022 г. са в размер на 14089 лева отразени по сметка 9922 „Просрочени задължение за внасяне на данъци ,вноски, такси и административни санкции“. Просрочените задължения са в отчетна група „Бюджет“ и са от ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Драгоево – второстепенен разпоредител към общината.

10. Приходите от данъци, мита и такси с данъчен характер се отчитат на касова основа

Сметки от раздел 7 се ползват от второстепенните разпоредители при получаване на дарения, помощи и директни трансфери от други първостепенни разпоредители, както и субсидии от първостепенния разпоредител - общината.

Приходите от такси детски градини, детски ясли и Домашен социален патронаж се отчитат на начислена основа от второстепенните разпоредители. Дължимите такси за м.декември, които са платими през м. януари 2022 г. са начислени по дебита на с/ка 4961 и кредита на 7051 от СБП.

Същите са в размер на 12267,10 лева.

Приходите от дарения, помощи и други безвъзмездно получени средства се отчитат като приходи в момента на получаването им по кредита на сметки от група 74. Когато се налага възстановяване на тези суми поради неусвояване, връщането се отчита по дебита на сметките от гр.74. В края на годината неизползваните такива, както и тези в натура се взеха счетоводни записвания, като за целта се използва сметки от гр.740 срещу кредитиране на с/ка 4989 „Коректив за неусвоени помощи и дарения“. В обратния случай, когато бюджетната организация е извършила разхода или е придобила активи за сметка на своя бюджет, които ще се финансират от дарения и към 31 декември не е получила тези средства, тя оценява размера на изразходваните средства от бюджета и се използва сметка 4980 /коректив за взимания за помощи и дарения/. Сметка 4980 се дебитираща срещу сметка от гр. 74.

По с/ка 9233 са осчетоводени особени залози, по заеми от фонд "ФЛАГ" както следва: „Воден цикъл 2“ – 612 500 лева.

11. Доходи на персонала

Възнагражденията на персонала се получават на два пъти в текущия месец.

Разходите за провизии се начисляват в края на отчетната година като се извършва анализ и оценка на отпуските, равнището на заплатите и периода на ползване на отпуските, структурата на персонала. Подлежащата сума включва и припадащите се върху тях вноски за ДОО, ДЗПО, ЗОВ на база размерите и съотношенията, приложими през следващата отчетна година.

За 2022 година, сумата, призната за разход на провизия е в размер на 438313,68 лева и са отразени по сметка 4230

12. Оповестяване на свързаните лица

Община Велики Преслав има 100% участие в следните търговски дружества:

"БКС" ЕООД

"МБАЛ" ЕООД

Миноритарно участие има в следните дружества:

"ВИК" ООД 4,82%

"МБАЛ" Шумен АД 2,19%

13. За отчитане на дяловете и акциите в контролираните лица - търговски дружества се използва сметка 5111 в края на 2022 салдото е 790539,95 лева.

По сметка 5114 се отчита под 20 % участие на общината. Салдото е 19779 лева.

Към датата на изготвяне на ГФО община Велики Преслав е отразила дялът в инвестицията на търговските дружества за 2021 г. Поради различните срокове на приключване дялът на инвестицията за 2022 г. ще бъде отразен в счетоводните регистри на общината при представянето им в общината и след приемането им от Общинския съвет.

Цел и отражение на счетоводната политика на Община Велики Преслав

Счетоводната политика е отражение на финансовата политика и програма на ръководството на общината. От гледна точка на разпоредбите на ЗПФ, Закона за държавния бюджет за всяка година, както и указанията на Министъра на финансите,

събирането, разходването и отчитането на бюджетни средства става по унифициран начин. Крайният резултат от прилагането на тази стандартна политика е:

- вярно представяне на резултатите от дейността и финансовото състояние;
- правилно отразяване на икономическата същност на събитията и операциите;
- неутралност, свързана с безпристрастно представяне на събитията;
- предпазливост;
- пълнота и завършеност по отношение на всички отчетни аспекти на осъществените стопански операции.

Принципите на счетоводството, записани в счетоводната политика са:

- текущо начисляване;
- предпазливост;
- стойностна връзка между начален и краен баланс;
- действащо предприятие;
- независимост на отделните отчетни периоди;
- историческа цена.

Годишният финансов отчет на Община Велики Преслав за 2022 г. представлява консолидиран отчет на всички второстепенни разпоредители в системата на първостепенния разпоредител - Община Велики Преслав в трите отчетни области /"Бюджет", "Сметки за средства от ЕС", "Други сметки и дейности"/. Положили сме много усилия за точното им обобщаване.

III. ИЗВЪНБЮДЖЕТНА ДЕЙНОСТ

В изпълнение на писмо на МФ №ДДС-07 от 2008 година са разкрити 11 броя банкови сметки за получаван и разходване на средства , в т. ч.:

- От Националния фонд 10 броя, от които 9 са на второстепенни разпоредители към Общината

- От разплащателна агенция към ДФ „Земеделие“ 1 брой

През 2022г. като бенефициенти на Кохезионния и Структурните фондове, изпълняваме следните оперативни програми:

- **ОП „Развитие на човешките ресурси,,** „Разкриване на социалните услуги Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства и Център за обществена подкрепа в град Велики Преслав“

- **ОП „Развитие на човешките ресурси“** „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Велики Преслав“- плюс

- **ОП „Развитие на човешките ресурси“** „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Велики Преслав“- плюс Компонент 2

- **ОП „Развитие на човешките ресурси“** „Грижа в дома“

- **ОП,, Развитие на човешките ресурси“** „Център за грижа за лица с умствена изостаналост в с. Имренчево община В. Преслав “

- **ОП,, Развитие на човешките ресурси“** „Обучение и заетост на младите хора“

- **ОП „Храни“** „Осигуряване на топъл обяд в условия на пандемия от КОВИД 19.

- **ОП „ Наука и образование за интелигентен растеж“** проектите „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, „Подкрепа за успех“, „Образование за утрешния ден“, „Равен достъп до училищното образование в условията на криза“, „Ученически практики“ предимно са към Детски градини и Общински училища

- **ДФЗ** „Реконструкция е рехабилитация на водопроводна мрежа в населените места на Община В. Преслав - с. Златар, с. Драгоево, с. Миланово, с. Кочово и с. Троица “.
- **ДФЗ** „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински административни сгради, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на Община В. Преслав“
- **ДФЗ** „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на детска градина „Снежанка“ и ДГ „Снежанка“- филиал гр. Велики Преслав“.
- **ДЕС** Проект „Глобални цели за градовете“ Програма УРБАКТ III
Съгласно т.36 от ДДС № 03 от 2016 година прехвърлянето на активи придобивани чрез европейско финансиране в отчетна група СЕС към отчетни групи Бюджет и ДСД се извършва по сметки 7601 и 7603 на база приключването на проект или относително обособен етап от проекта.

VI. ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ

В тази отчетна група се набират средства, които временно пребивават в счетоводните сметки на общината. Това са депозити и гаранции за участие в търгове, гаранции за изпълнение.

Съгласно чл.37в, ал7 от Закона за собствеността и ползвана на земеделските земи е открита втора набирателна сметка в която фирми, стопанисващи земи без договори внасят суми, които се изплащат на собственици.

От 2014 г. в тази отчетна дейност има нов момент, представляващ капитализация на дълготрайните материални активи, които при придобиването им са отчетени в разход в различните отчетни групи /„Бюджет“ или СЕС/. Спазени са изискванията на т.18 и т. 19 от ДДС 14/30.12.2013г.

Достоверното представяне на данните по счетоводни сметки в оборотните ведомости и приходните, разходните и трансферни позиции в касовия отчет е една от основните цели на общината и второстепенните ѝ разпоредители. Това ще бъде за потребителите предпоставка за добър анализ на дейността ни.

16.02.2023 г.
гр. В.Преслав

Гл.счетоводител:

/В.Дункова/

Ръководител:

/ инж.Янко Йорданов/

