



**ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

инж. Янко Йорданов – Кмет на община Велики Преслав

ОТНОСНО: Предложение за численост и структура на Общинска администрация-Велики Преслав

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Структурата на общинската администрация е елемент на управлението, с който се регламентират разпределението на дейностите между отделните административни звена, координацията и контрола върху работата и йерархическата им подчиненост. Нормативни документи, с които тя трябва да е съобразена са Закона за администрацията (ЗА), Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА).

Администрацията се дели на обща и специализирана (чл.4 на ЗА).

Общата администрация включва звената, които подпомагат дейността на кмета на общината като ръководител на самата администрацията. Чрез нея се прилага общото (за всички администрации) законодателство в страната, напр. Закон за счетоводството, Закон за защита при бедствия, Закон за класифицираната информация, Наредбата за административното обслужване и др. Общата администрация осигурява условия за работата на специализираната администрация.

Чрез специализираната администрация кмета на общината осъществява онези функции, които са свързани с неговата специална компетентност на кмет. Това са функции и компетентности, произтичащи от различните специализирани закони и наредби – напр. ЗМСМА, Закона за устройството на територията, Закона за гражданската регистрация, приетите от съответния Общински съвет наредби и др.

Администрацията се структурира в дирекции, отдели и сектори (чл.15 на ЗМСМА). В чл.12 на НПКДА са записани изискванията за численост в структурните звена, лимитите за бр. ръководни длъжности, съотношенията между общата и специализираната администрации.

В предложената Ви структура, Общинска администрация Велики Преслав е структурирана в две дирекции - една за общата и една за специализирана администрация.

Дирекция „Обща администрация“ включва пет направления: „Финансово - счетоводно обслужване“, „Местни данъци и такси“, „Административно, информационно обслужване и поддръжка“, „Правни дейности и управление на собствеността“ и „Спомагателни дейности“.

Направление „Финансово - счетоводно обслужване“ отговаря за изпълнението на общинския бюджет, управлението на финансовите ресурси, счетоводната отчетност, в т.ч. счетоводното обслужване на общинските проекти.

Направление „Местни данъци и такси“ отговаря за събирането на приходите от данъци и такси.

Във функциите на направление: „Административно, информационно обслужване и поддръжка“ влизат: административно обслужване, деловодство, протокол, поддържането на офис техниката и компютърната мрежа.

Направление „Правни дейности и управление на собствеността“ отговаря за правното обслужване, дейностите изпълнявани в това направление са и в областта на координацията на стопанската дейност – промишленост, търговия, транспорт, селско и горско стопанство и управлението на общинска собственост,

Във функциите на направление „Спомагателни дейности“ влизат: транспорта, осигуряване отоплението и поддържане чистотата в сградата.

Дирекция „Специализирана администрация“ включва следните осем направления:

- „Гражданска регистрация и административно обслужване“, където се изпълняват функциите по Закона за гражданската регистрация и осъществява ритуалите по сключването на гражданските бракове.

- „Образование“- образователната дейност в учебните заведения.

- „Култура, туризъм и връзки с обществеността“ – дейности свързани с култура, народните читалища, туризма, вероизповедания и връзка с медиите.

- „Социални услуги, здравеопазване, спорт и младежки дейности“ - социални дейности, здравеопазване, спорт, младежки дейности и др. формиращи социалната политика на общината.

- „Териториално селищно устройство“, което обхваща дейностите по прилагане на ЗУТ, Закона за кадастъра, комуналните дейности, капиталовото строителство, инвеститорския контрол.

- „Европейски и национални програми“. Служителите от това направление планират, обявяват и провеждат обществените поръчки, извършват подготовката, защитата и реализацията на общински проекти.

- „Екология“ – дейностите по опазване на околната среда и дейности свързани със Закона за управление на отпадъците.

- „Защита на населението. Контрол на сигурността и опазване на обществения ред“. Служителите в това направление отговарят за управление при кризи, гражданска защита, отбранително мобилизационна подготовка, сигурност на информацията, контрол по опазване на обществения ред и безопасни условия на труд.

Извън дирекциите остават Секретарят на общината, с функции описани в ЗМСМА и Финансовият контролор – Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Звеното за обслужване на Общинския съвет (чл.29а, ал.2 на ЗМСМА) е изведено на пряко подчинение на председателя на Общинския съвет.

Секретарят на МКБППМН е позициониран извън състава на дирекциите, на пряко подчинение на единия от заместник-кметовете (Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните).

Звено за вътрешен одит, което е на пряко подчинение на кмета на общината за изпълнение на задълженията произтичащи от ЗВОПС.

Главен архитект на община ръководи, координира и контролира дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството, съгласно ЗУТ.

Числеността на **кметските администрации** е 7.75 бр., като това са специалистите - секретари по кметства.

През годините на мандата, във връзка с приемането на нови нормативни актове или по повод провеждане на различни политики, неизбежно ще се налагат промени в организацията или функциите на отделните административни звена. Те ще се реализират чрез промени в Устройствения правилник, в Щатното разписание, в длъжностните характеристики на служителите или чрез вътрешни размествания в дирекциите, без да се променят гласуваните от Общински съвет численост и структура.

Прилагам органограма на Общинска администрация-Велики Преслав.

Проект!

РЕШЕНИЕ

на Общински съвет Велики Преслав

№/.....2024 г.

На основание чл. 21, ал.1 т.2 на ЗМСМА, при условията на чл.27, ал.4 на ЗМСМА, по предложение на кмета на общината, Общински съвет- Велики Преслав,

РЕШИ:

I. Одобрява обща численост на Общинска администрация Велики Преслав на **73,25** щатни бройки, при следната структура:

1. Кмет на община – 1 бр.
2. Заместник-кмет на община – 2 бр.
3. Кмет на кметство – 11 бр.,
в кметствата: Драгоево, Златар, Имренчево, Кочово, Миланово, Мокреш, Мостич, Осмар, Суха река, Троица и Хан Крум.
4. Администрация в кметствата – 7,75 бр.,
в кметствата: Драгоево – 1 бр., Златар – 1 бр., Кочово – 1 бр., Миланово – 1 бр., Троица – 1 бр., Имренчево – 0,75 бр., Мокреш – 0,75 бр., Мостич – 0,75 бр., Хан Крум – 0,5 бр.
5. Секретар на община – 1 бр.
6. Финансов контролър – 1 бр.
7. Звено за обслужване на Общински съвет – 2 бр.
8. Секретар на МКБППМН – 1 бр.
9. Звено за вътрешен одит – 2 бр.
10. Главен архитект на община – 0.5 бр.
11. Дирекция „Обща администрация“ - 21 бр.:
 - 11.1. Директор на дирекция „ОА“;
 - 11.2. Направление „Финансово - счетоводно обслужване“;
 - 11.3. Направление „Местни данъци и такси“;
 - 11.4. Направление „Административно, информационно обслужване и поддръжка“;
 - 11.5. Направление „Правни дейности и управление на собствеността“;
 - 11.6. Направление „Спомагателни дейности“.

12. Дирекция „Специализирана администрация“ – 23 бр.

- 12.1. Директор на дирекция „СА“;
- 12.2. Направление „Гражданска регистрация и административно обслужване“;
- 12.3. Направление „Образование“ ;
- 12.4. Направление „Култура, туризъм и връзки с обществеността“;
- 12.5. Направление „Социални услуги, здравеопазване, спорт и младежки дейности“;
- 12.6. Направление „Териториално селищно устройство“;
- 12.7. Направление „Европейски и национални програми“;
- 12.8. Направление „Екология“;
- 12.9. Направление „Защита на населението. Контрол на сигурността и опазване на обществения ред“.

II. Щатното разписание на длъжностите в администрацията да се приведе в съответствие с горната структура.

III. Решението влиза в сила от 01.02.2024 г.

Вносител :

/инж. Янко Йорданов – Кмет на община Велики Преслав/