

## Автобиография

### Лична информация

Име

**Женя**

**Иванова**

Адрес

гр. Велики Преслав,  
пош. код 9850, България

Телефон

Факс

E-mail

Националност

България

Дата на раждане

Пол

жена

Позиция за която  
кандидатствате

**Съдебен заседател**

### Трудов стаж

Дати

от 1 декември 2019 г. – до настоящия момент

Заемана длъжност

Главен счетоводител

Основни дейности и  
отговорности

Осигурява функционирането на финансово-счетоводната дейност, извършва касова и документална дейност, свързана с финансовите средства. Изготвя и подписва баланса, както и всички отчети и сведения, които произтичат от счетоводни записвания. Отговаря за състоянието на финансовата дисциплина. Отговаря за достоверността на финансово-счетоводните документи. Носи отговорност за съставянето на годишния финансов отчет. Съвместява заедно със своята длъжност и функциите на завеждащ личен състав в периода от 01.04.2020 г до 08.09.2023 г. до завръщане на титуляра.

Име и адрес на  
работодателя

Професионална гимназия по селско стопанство гр. Велики Преслав,  
ул. "Л. Каравелов" № 49

Вид на дейността или  
сферата на работа

Образование

Дати

от 5 август 2020 г. – до настоящия момент

Заемана длъжност

Главен счетоводител /на договор за допълнителен труд/

Основни дейности и  
отговорности

Осигурява функционирането на финансово-счетоводната дейност, извършва касова и документална дейност, свързана с финансовите средства. Изготвя и подписва баланса, както и всички отчети и сведения, които произтичат от счетоводни записвания. Отговаря за състоянието на финансовата дисциплина. Отговаря за достоверността на финансово-счетоводните документи. Носи отговорност за съставянето на годишния финансов отчет.

Име и адрес на работодателя Вид на дейността или сферата на работа	„БКС“ ЕООД гр. Велики Преслав, ул. „Златен век“ № 2  Комунални услуги
Дати Заемана длъжност Основни дейности и отговорности	от 13 януари 2020 г. – до настоящия момент Съдебен заседател Представител на обществеността в съдебното заседание по наказателни дела в първа инстанция. Като съдебен заседател взимам участие, когато делото е за престъпление, за което се предвижда наказание повече от 5 г. лишаване от свобода. заседатели. Съдебния състав събира предоставените от страните доказателства, като преценява допустимостта и относителността им към спора. След приключване на делото, съдът постановява решение или присъда, съобразено и гласа на съдебните заседатели.
Име и адрес на работодателя Вид на дейността или сферата на работа	Районен съд гр. Велики Преслав, ул. ‘Борис Спиров’ № 80  Районният съд упражнява контрол за законност на действията на съдия-изпълнителите и административно-наказателната дейност на административните органи.
Дати Заемана длъжност Основни дейности и отговорности	от 01 октомври 2018 г. – до 30 ноември 2019 г. Счетоводител Осигурява функционирането на финансово-счетоводната дейност, извършва касова и документална дейност, свързана с финансовите средства. Изготвя и подписва баланса, както и всички отчети и сведения, които произтичат от счетоводни записвания. Отговаря за състоянието на финансовата дисциплина. Отговаря за достоверността на финансово-счетоводните документи. Носи отговорност за съставянето на годишния финансов отчет.
Име и адрес на работодателя Вид на дейността или сферата на работа	Професионална гимназия по селско стопанство гр. Велики Преслав, ул. ‘Л. Каравелов’ № 49  Образование
Дати Заемана длъжност Основни дейности и отговорности	от 25 януари 2007 г. – до 30 септември 2018 г. Технически секретар Водене на входяща и изходяща документация на гимназията; работа с училищна документация; работа с компютър, принтер, скенер и други поставени задачи от директора
Име и адрес на работодателя Вид на дейността или сферата на работа	Професионална гимназия по селско стопанство гр. Велики Преслав, ул. ‘Л. Каравелов’ № 49  Образование



## Образование и обучение

Дати

Наименование на придобитата квалификация

Основни предмети/застъпени професионални умения

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Ниво по националната класификация

Дати

Наименование на придобитата квалификация

Основни предмети/застъпени професионални умения

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Ниво по националната класификация

Дати (от-до)

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на

придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## Лични умения и компетенции

2018 – 2019 г.

„Финансист, счетоводител”; специалност Корпоративни финанси и счетоводство

Финанси, Управленско счетоводство, Банково счетоводство, Корпоративно счетоводство, Счетоводни стандарти,

Шуменски университет „Епископ Константин Преславски” - гр. Шумен

Магистър

2004 -2009 г.

„Икономист”, специалност Аграрна икономика

Счетоводство, Счетоводство на аграрното предприятие, Маркетинг, Статистика, Икономика на аграрното предприятие, Бизнес анализ и диагностика, Информатика

СА „Д. А. Ценов” – гр. Свищов

Бакалавър

2000-2004 г.

Професионална гимназия по икономика - гр. Шумен

Обща теория на счетоводната отчетност, Счетоводство на фирмата, Банково счетоводство, Бюджетно счетоводство, Компютърно счетоводство, Бизнес-комуникации, Маркетинг, Работа с компютър „Счетоводител”, специалност „Счетоводна отчетност”

Втора степен на професионална квалификация, Средно специално образование

Майчин език

**български**

Други езици

Самооценяване

Европейско ниво (\*)

Разбиране		Разговор		Писане
Слушане	Четене	Комуникативни умения	Вербални умения	

**Английски език**

основно	основно	основно	основно	основно
---------	---------	---------	---------	---------

Социални умения и компетенции

Работа в екип, добра комуникативност

Организационни умения и компетенции

Изпълнение на поставените задачи

Технически умения и компетенции

Работа с компютър, принтер, скенер

Компютърни умения и компетенции

Работа с Internet, MS Office (Excel, Word), програмни продукти на НАП, НОИ, счетоводни софтуери и др.

Свидетелство за управление на МПС

Категории В,М

**Допълнителна информация**

Мотивирана, дисциплинирана, поемане на отговорност

**Приложения**

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГР. ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Женя ,

Иванова – гр. Велики Преслав, ул. „  
тел. \_\_\_\_\_

bg

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото писмо бих искала да изразя желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател към Районен съд град Велики Преслав.

Желанието ми е да продължа да изпълнявам длъжността съдебен заседател. През предходните четири години съм съдебен заседател в РС Велики Преслав. Кандидатствам отново, тъй като интересът ми към съдебната власт и правото продължава да ме вълнува, както и възможността да допринеса за справедливост и равнопоставеност на гражданите. Имам добри комуникативни умения, умея да изслушвам внимателно и да анализирам.

В момента работя като главен счетоводител в Професионална гимназия по селско стопанство гр. Велики Преслав и „БКС“ ЕООД гр. Велики Преслав. Бих искала да бъда полезна със знанията, които притежавам от професионалния ми опит. Умея да организирам времето си и знам че отново ще се справя с работата си като главен счетоводител и дейността на съдебен заседател.

Вярвам, че тези ми качества ще бъдат полезни като съдебен заседател. Осъзнавам отговорността и значението на тази длъжност.

15.01.2024 г.

Гр. Велики Преслав

С уважение:

Женя Иванова

## ДАНИИ ЗА КОНТАКТ С ДВЕ ЛИЦА

1. Вергиния                      Иванова – гр. Велики Преслав, тел. 0893001415;

2. Иван                            Иванов – гр. Велики Преслав, тел. 0893910335.