

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ
(Мандат 2023-2027 г.)**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Този правилник урежда организацията и дейността на общински съвет – Велики Преслав, неговите комисии, взаимодействието му с общинска администрация и отношенията му с органите на държавната власт, обществените организации и гражданите.

(2) Организацията и дейността на Общински съвет /ОбС/ е основана на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 2. (1) ОбС е орган на местно самоуправление и се избира за срок от 4 (четири) години от жителите в община Велики Преслав при условия и по ред, определени в Изборния кодекс.

(2) ОбС се състои от 17 избрани общински съветници.

(3) В своята дейност ОбС се ръководи от следните общи принципи:

1. законност;
2. закрила интересите на жителите на Община Велики Преслав, при гарантиране на тяхната равнопоставеност пред закона;
3. самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;
4. публичност на актовете и действията;
5. своєвременност и адекватност при прилагане на местното самоуправление.

Чл.3. (1) ОбС може да избере обществен посредник съгласно разпоредбата на чл. 21а от ЗМСМА.

(2) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от Общински съвет.

Чл.4. При осъществяване на своите правомощия ОбС взаимодейства с органите на държавна власт и осъществява сътрудничество с ръководните органи на синдикатите, организациите на работодателите, организациите за социална защита и други неправителствени организации.

**Глава втора
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Раздел I.**

Компетентност на общински съвет

Чл. 5. (1) Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите пряко, чрез референдум и общо събрание на населението и/или чрез общински съвет да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(2) ОбС разглежда и решава въпроси, които:

1. Конституцията и законите на страната изрично му възлагат;
2. следват от решенията на гражданите на общината във формите на пряка демокрация;
3. са проява на свобода за инициатива по всеки местен въпрос, който не е изключен от неговата компетентност.

Чл. 6. Общински съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметството по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

6. определя размера на местните данъци и такси;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
15. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон;
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площи, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на райони и кметства по въпроси от своята компетентност;
19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
20. одобрява символ и печат на общината;
21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;
22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;
23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;
24. определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществен градски транспорт на територията на съответната община.

Чл. 7. (1) Гражданите участват в управлението на общината както чрез ОбС, така и непосредствено чрез референдум и общо събрание на населението.

(2) Местен референдум и общо събрание на населението се свикват и провеждат при условия и по ред, определени в Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

(3) Разходите за произвеждането на местен референдум и общо събрание на населението се поемат от общинския бюджет. Ако инициативата за провеждане на местен референдум е на държавен орган, разходите са за сметка на държавния бюджет.

Чл. 8. (1) В изпълнение на правомощията си общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения и следи за тяхното изпълнение.

(2) Основен акт в дейността на ОбС е решението. С решения се приемат и останалите актове от негова компетентност по ал. 1.

(3) По въпроси от обществена значимост ОбС може да изрази своето отношение с декларация или обръщение.

(4) По въпроси от вътрешноорганизационен характер ОбС приема процедурни решения, които се записват в протокола на съответното заседание.

Чл. 9 (1) За нарушаване на наредбите могат да се предвидят глоби в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица - имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата.

(2) Административнонаказателното производство се осъществява по реда на Закон за административните нарушения и наказания.

Чл. 10 (1) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(2) Решенията на общинския съвет по чл. 6, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

(3) Решенията на общинския съвет по чл. 6, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

Чл. 11 (1) Председателят на ОбС изпраща копие от приетите актове на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на ОбС се разгласяват на населението на общината в срока по ал.1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общински съвет или на общината или по друг подходящ начин /чрез таблото на общински съвет/. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред.

(3) Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

(4) Кметът на общината определя подходящо помещение, където се съхраняват копия от актовете на ОбС от последните 10 години на хартиен носител. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане, по реда на ЗДОИ.

Раздел II.

Конституиране на общинския съвет

Чл. 12. (1) Първото заседание на новоизбрания състав на ОбС се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Първото заседание на ОбС се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на председател на съвета.

(3) На първото заседание на ОбС общинските съветници, кметът и кметовете на кметства полагат следната клетва: "Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от община Велики Преслав и да работя за тяхното благоденствие". Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(4) Полагането на клетва се удостоверява с подписване на клетвен лист. Клетвените листове на общинските съветници, кмета и кметовете на кметства се съхраняват в деловодството на ОбС.

Чл. 13. (1) Под ръководството на най-възрастния общински съветник ОбС:

1. избира комисия за провеждане на тайни гласувания;
2. провежда разискванията за избор на председател на ОбС;
3. избира председател на ОбС с тайно гласуване.

(2) Комисията за произвеждане на тайни гласувания се състои от 5 души – председател, секретар и трима членове, предложени от общинските съветници. Същата комисия провежда и тайните гласувания на ОбС по време на неговия мандат.

Чл. 14. Кандидатури за председател на ОбС могат да издигат общинските съветници и представените политически партии или коалиции.

Чл. 15. (1) Изборът на председател на ОбС се извършва с бели бюлетини, в които са вписани имената на издигнатите кандидати. Образецът на бюлетината се утвърждава от комисията за таен избор.

(2) Всеки общински съветник поставя в плик една бюлетина с отбелязване срещу името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликове и пликове с повече от една различни бюлетини се смятат за недействителни гласове. Пликове с повече от една еднакви бюлетини се броят за един действителен глас.

(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

(5) Председателят на комисията за провеждане на тайни гласувания обявява пред общинските съветници резултатите и името на новоизбрания председател на Общински съвет.

Чл. 16. Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската изборителна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

Раздел III.

Ръководство на общинския съвет

Чл. 17. (1) Председателят на ОбС се подпомага от Председателски съвет, който се състои от представител на политически представените партии и коалиции в ОбС или упълномощен от тях заместник.

(2) Председателят на ОбС, по своя преценка, свиква Председателския съвет за консултации по програмата и дневния ред на заседанията, както и по други въпроси от дейността на ОбС.

Чл. 18. (1) Председателят на ОбС има следните правомощия по чл. 25 от ЗМСМА:

1. свиква съвета на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на съвета;
4. координира работата на постоянните комисии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява съвета пред външни лица и организации.

(2) Освен правомощията по ал.1 председателят на ОбС:

1. определя проект на дневен ред за заседанията на ОбС;
2. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
3. разпределя работните материали, свързани с дейността на ОбС между неговите комисии според компетентността им;
4. осигурява условия за работата на комисиите на ОбС и на общинските съветници;
5. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията и актовете на ОбС;
6. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите с право на съвещателен глас, за представителите на администрацията и за граждани;
7. обявява на населението приетите от ОбС актове по реда на чл.11, ал.2;
8. следи за спазването на този правилник;
9. изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, ОбС и този правилник.
10. организира изпълнението по чл.6, т. 23 от ПОДОБСНКВОБА.

Чл. 19 (1) Правомощията на председателя на ОбС се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка, писмено депозирана в деловодството на ОбС - освобождаването в случая само се обявява, без да се обсъжда и гласува, на първото заседание на ОбС след датата на депозиране на оставката;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на ОбС, взето по реда на чл. 24, ал.1 от ЗМСМА.
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник. Заседанието се открива от най-възрастния присъстващ съветник.

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя на ОбС, нов избор се произвежда до 30 дни от датата на прекратяване.

Чл. 20. Правомощията на председателя на ОбС в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск се изпълняват от избран от Общинския съвет общински съветник. Последният не може да прехвърли определените му правомощия на друго лице.

Чл. 21. (1) Председателят на ОбС има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(2) ОбС определя продължителност на работното време на председателя на ОбС Велики Преслав на 4 часа дневно.

(3) ОбС определя месечно възнаграждение на председателя на ОбС – Велики Преслав в размер на 50% от основното възнаграждение на кмета на общината.

Чл. 22. Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно – в края на м. юли и в края на м. януари, отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по реда на чл. 11, ал.2 от настоящия правилник.

Раздел IV.

Общински съветници

Чл. 23. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал.1 от ЗМСМА и се прекратяват с полагането на клетва от следващия състав на ОбС.

Чл. 24. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;
12. при установяване на неизбираемост;
13. при смърт.

(2) Предсрочното освобождаване настъпва с влизане в сила на решението на общинската избирателна комисия за прекратяване на пълномощията на предсрочно освободения общински съветник и обявяване за избран за общински съветник следващия в листата кандидат, при спазване на процедурата по чл.30, ал.5 - 7 от ЗМСМА.

(3) Общинският съвет провежда заседание не по-късно от един месец след влизане в сила на решението на общинската избирателна комисия, в началото на което председателят на ОбС уведомява общинските съветници за настъпилото предсрочно освобождаване, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(4) Ако в срока по ал. 3 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.3. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 25. (1) Всеки общински съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

(2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседание на ОбС или на комисия, преди то да е завършило, или да закъснее за заседанието, уведомява председателя на ОбС, съответно председателя на комисията.

(3) Общински съветник, който има уважителни причини за неучастието си в заседание на ОбС, е длъжен предварително да уведоми председателя на ОбС. Уведомяването става писмено - на хартиен носител, смс или по електронна поща.

(4) Присъствията и заетостта на общинските съветници се отчитат ежемесечно от председателя на ОбС и председателите на комисии. Председателят на ОбС упражнява контрол по отчитането на присъствията на общинските съветници.

Чл. 26. Всеки общински съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включване в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентност на съвета;

4. да отправя питания към кмета - на питането се отговаря устно на текущото заседание или писмено на следващото заседание, освен ако съвета реши друго;

5. да ползва материално-техническата база на общината и да бъде обслужван от общинска администрация;

6. да има пряк достъп до ръководните длъжностни лица в общината по всяко уговорено с тях време;

7. да му се възстановяват пътните и други разходи, свързани с функциите му на общински съветник, както и да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии по реда на ЗМСМА и този правилник;

8. да получава необходимата информация, съгласно чл. 33, ал. 2 от ЗМСМА.

9. да получава копие от протоколите и аудиозаписите от заседанията на Общинския съвет.

10. да присъства като наблюдател по време на заседанията на всички органи и комисии, решаващи въпроси, свързани с придобиване или разпореждане с общинско имущество или свързани с изразходването на бюджетни средства, когато това не противоречи на закона.

Чл. 27. (1) Общинските съветници могат да бъдат командировани с тяхно съгласие извън територията на общината във връзка с изпълнението на техните функции.

(2) Разходите по ал. 1 се поемат от общинския бюджет.

Чл. 28. (1) Общинските съветници ползват неплатен служебен отпуск за времето, през което са заети във връзка със своята дейност като съветници, което се зачита за трудов стаж.

(2) Общинските съветници могат да искат неплатен служебен отпуск въз основа на графика на заседанията на ОбС и на постоянните комисии или с акта за свикване на извънредно заседание на ОбС, съответно на комисия, на която е член, както и при осъществяване на други дейности, свързани с изпълнение на задълженията им като общински съветници.

(3) Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на ОбС и председателя на комисията, на която общинският съветник е член.

Чл. 29. (1) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

4. да участва при обсъждане и вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително. В тези случаи общинските съветници са длъжни да информират за това председателя на ОбС, съответно председателя на комисията, и да не участват в обсъждането и в приемането на решението. Уведомяването се извършва предварително писмено или устно /ако е в хода на самото заседание/, което се отбелязва в протокола.

(2) В случай, че общински съветник е участвал в обсъждането и приемането на решение в нарушение на ал. 1, т. 4, ОбС прегласува взетото решение на следващото си заседание, като отстранява съответния общински съветник от гласуването.

(3) При виновно нарушение на разпоредбите на ал. 1, т. 4 председателят на ОбС разпорежда удържане от възнаграждението на съответния общински съветник за заседанието.

(4) Разпореждането по ал. 3 може да се отмени с решение на ОбС, взето с мнозинство повече от половината от всички общински съветници, въз основа на депозирано от съответния общински съветник чрез деловодството на ОбС писмено възражение срещу разпореждането, в 7-дневен срок от датата на узнаване. Възражението се разглежда от ОбС на следващото заседание.

(5) В едномесечен срок от полагане на клетва лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 1, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия.

(6) Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.

Чл. 30. (1) Общинският съветник получава месечно възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец се определя на 70% от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец, разпределени както следва: - 40 % - за участие в сесии на ОбС; - 15% - за участие в заседание на комисии.

(3) Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се поемат от общинския бюджет. Дължимите средства за покриване на правомерно направените разходи се изплащат ведно с възнаграждението по ал.1 от този член.

(4). Възнаграждението по ал.2 не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получават за участието си в специализирани органи на общинския съвет.

Раздел V.

Групи в общински съвет

Чл. 31. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация.

(2) Група на общински съветници може да се образува най-малко от двама съветници. Не могат да се образуват групи от независими общински съветници, както и да се сливат или разделят съществуващи групи.

(3) Общински съветник, напуснал или изключен от група, става независим общински съветник и не може да бъде приет за член на друга група.

(4) Ако броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(5) Не могат да се образуват групи на общинските съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

(6) Всеки общински съветник може да членува само в една група на общинските съветници.

Чл. 32. (1) Всяка група представя на председателя на ОбС решение за образуването си до първото редовно заседание след учредяването на ОбС и списък на членовете на ръководството си и на общинските съветници, включени в нея. Решението и списъка се подписват от всички общински съветници от групата.

(2) Общински съветник, който членува в група съветници, е длъжен при напускането ѝ да уведоми незабавно председателя на ОбС писмено.

(3) Председателят на ОбС обявява състава и ръководството на групите на общинските съветници, както и за промените в тях.

Раздел VI.

Комисии на общински съвет

Чл. 33. (1) ОбС избира от своя състав постоянни и временни комисии по предложение на председателя на съвета или на общинските съветници.

(2) По разглежданите въпроси комисии приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в ОбС и на съответните заинтересувани лица.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисии на общинския съвет. В действията си пред ОбС и неговите комисии, физическите и юридически лица се представляват по реда на чл. 18 от Административно процесуалният кодекс.

Чл. 34. (1) Постоянните комисии на ОбС имат следните задачи:

1. проучват потребностите на населението в съответната област и правят предложения за решаване на констатираните проблеми;

2. подпомагат ОбС при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. осъществяват контрол за изпълнение на решенията на ОбС, според разпределението на компетентността на постоянните комисии.

(2) За изпълнение на задачите по ал.1, т.1 постоянните комисии изготвят шестмесечна работна програма, която се представя на председателя на съвета.

(3) Постоянните комисии подпомагат подготовката на решенията на ОбС чрез изготвяне на становища по проектите на решения, разпределени им от председателя, както и като организират подготовката и разработването на проекти за решения за приемане на актове, включени в оперативната работна програма на съвета.

Чл. 35. (1) Постоянните комисии на ОбС са:

1. Бюджет, финанси и данъчна политика (БФДП);

2. Законност, обществен ред, противодействие на корупцията и конфликт на интереси (ЗОРПККИ);

3. Здравеопазване, спорт и младежки дейности (ЗСМД);

4. Образование, култура и социални дейности (ОКСД);

5. Устройство на територията, общинска собственост и благоустрояване (УТОСБ);

6. Туризм, екология, селско стопанство и инвестиции (ТЕССИ).

(2) ОбС определя и извършва промени в числеността, поименния състав и ръководствата на постоянните комисии. При определяне състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение между политическите групи в съвета.

Чл.36. (1) Всяка постоянна комисия се ръководи от председател, който организира нейната работа, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на ОбС. При отсъствие на председателя заседанията се ръководят от зам. председателя или от определен от председателя член на комисията.

(2) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване по предложение на политическите групи.

(3) Всеки общински съветник може да бъде избран най-много в две постоянни комисии. Общински съветник може да бъде избран за председател само на една постоянна комисия.

(4) Председателят на ОбС може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

Чл. 37. (1) Председател или член на постоянна комисия се освобождава предсрочно от състава на постоянната комисия:

1. по негово искане – от момента на депозиране на искането в деловодството на съвета, като прекратяването на пълномощията се обявява от председателя на ОбС, без да се обсъжда и гласува;

2. с решение на ОбС - предложения могат да правят 1/3 от членовете на комисията или председателя на ОбС, при обективна невъзможност на съответния член на постоянна комисия да изпълнява своите задължения в комисията или при системно нарушаване или неизпълнение на правата и задълженията, произтичащи от този правилник, както и по искане на политическата група, излъчила съответния председател или член на комисията.

3. при осъждане на общинския съветник с влязла в сила присъда за умишлено престъпление извън основанията за несъвместимост по чл.30, ал.4, т.2 от ЗМСМА, освен ако осъдения е реабилитиран – от момента на влизане в сила на присъдата, като прекратяването на пълномощията в постоянната комисия само се обявява от председателя на ОбС, без да се обсъжда и гласува.

(2) Предложения по ал.1, т. 2 може да прави всеки общински съветник и в случаите на виновно неуведомяване за конфликт на интереси по чл. 29, ал.1, т.2 или когато съответното лице със своите действия или поведение нарушава Етичния кодекс на ОбС.

Чл. 38. (1) Заседанията на постоянните комисии на ОбС са редовни и извънредни.

(2) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на комисии и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(3) (В сила от 01.07.2024 г.) Заседанията на комисии се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

(4) Извънредно заседание на постоянна комисия се свиква в 7-дневен срок:

1. от нейния председател,

2. по искане най-малко на 1/3 от членовете й;

3. от председателя на ОбС.

Чл. 39. (1) Председателите на комисии обявяват графика и мястото на заседанията на определените за това места.

(2) При извънредно заседание членовете на комисията се информират най-късно 24 часа преди заседанието, като дневният ред и материалите се предоставят непосредствено преди неговото начало.

Чл. 40. Комисиите могат да заседават при закрити врати при разглеждане на въпроси, свързани с информация, представляваща служебна тайна или с лични данни. Заседанията не могат да бъдат при закрити врати, ако информацията, която се обсъжда подлежи на вписване в публичен регистър, на основание нормативен акт.

Чл. 41. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките ѝ членове.

(2) Решенията на постоянните комисии се вземат с явно гласуване с мнозинство от присъстващите членове на комисията.

Чл. 42. (1) При обсъждане на проекти за решения или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисии. Комисията не е задължена да разгледа въпроси, включени в дневния ред, ако вносителят или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.

(2) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник-кметът/заместник-кметовете, секретарят на общината, кметове на кметства и обществения посредник /ако има избран такъв/, могат да участват в заседанията на постоянните комисии и да се изказват по разглежданите въпроси. Изслушването им при обсъждане на въпроси от тяхната компетентност не може да бъде отказано.

(3) В зависимост от характера на разглежданите въпроси председателя или зам. председателя на постоянната комисия определя заинтересованите лица, които да бъдат поканени чрез председателя на ОбС да присъстват при обсъжданията.

(4) Участващите в заседанията на комисии са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на информация, представляваща служебна тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 43. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите или по компетентност.

(2) При съвместни заседания всяка комисия приема свое решение по обсъждания въпрос и изготвя отделен доклад, който представя на ОбС.

Чл. 44. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват имената на всички изразили мнение и взетите решения.

(2) Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(3) Протоколът се подписва от председателя на комисията /съответно от председателите на всяка от комисии при съвместни заседания/ и от водещия протокола.

(4) Протоколите на постоянните комисии се съхраняват в деловодството на ОбС. Неразделна част от тях са присъствените листове и писмените уведомления на отсъстващите общински съветници до председателя на комисията за наличие на уважителни причини за неучастие в заседанието на съответната комисия.

Чл. 45. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл (Приложение № 1).

т. 1 При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат материали и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола (Приложение № 2) от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т. 2 При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Велики Преслав: **obs-vp@velikipreslav.bg**, в което посочва начина („за“, „против“, „въздържал се“), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията (Приложение № 3). В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол (Приложение № 4), в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколита. Общинските съветници са длъжни да изпратят своите електронни писма в рамките на работния ден в който е заседавала постоянната комисия.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

Чл. 46. (1) Актовете на постоянните комисии се докладват на ОбС от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.

(2) Председателите на постоянните комисии представят на ОбС отчет за дейността на ПК най-малко веднъж на шест месеца, но не по-късно от 20 дни преди заседанията на общински съвет, на които ще се разглежда отчетите на председателя по чл. 22.

Чл. 47. (1) Временни комисии се създават от ОбС по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси, както и за провеждане на анкети.

(2) В решението за създаване на временна комисия ОбС определя нейните задачи, численост, поименен състав, ръководство, срок на дейност и необходимите финансови средства, при необходимост от такива.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат съответно и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на доклад до ОбС, в рамките на срока по ал. 2. При невъзможност срокът да бъде спазен, преди неговото изтичане, председателят на временната комисия докладва пред Общински съвет, чрез неговия председател, за необходимостта от удължаване на срока, с посочване на причините, поради които това се налага.

Чл. 48. (1) За изпълнение на своите задачи ОбС, постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти. Списъкът на лицата се утвърждава от председателя на ОбС по предложение на председателите на комисии.

(2) Експертите и консултантите могат да участват в заседанията на съответната комисия с мнения по разглежданите въпроси. Мненията не са задължителни за съветниците.

(3) Експертите и консултантите получават възнаграждение, определено от председателя на ОбС, в зависимост от обема на извършената работа. Възнаграждението се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на средствата за издръжка на ОбС.

(4) Експерти и консултанти могат да бъдат привличани и на доброволен принцип, без да получават възнаграждение.

Глава трета
ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Раздел I.

Общи положения

Чл. 49. (1) Дейността на ОбС се осъществява въз основа на шестмесечна оперативна работна програма, която се подготвя от председателя, въз основа на предложенията на общинските съветници, кмета на общината, кметовете на кметства и кметските заместници за периода.

(2) Оперативната работна програма включва:

1. график на редовните заседания на ОбС за периода;
2. списък на планираните за приемане нормативни актове;
3. други въпроси от компетентността на ОбС, които е необходимо да се разгледат от него.

(3) Проектът на оперативната работна програма се приема от ОбС по предложение на председателя един месец преди началото на периода, за който се отнася – на заседанията през м. юни и през м. декември, след разглеждане на отчетите за предходното полугодие.

(4) По всеки въпрос, включен в оперативната работна програма, председателят определя постоянните комисии, отговорни за тяхната подготовка.

Чл. 50. Текущата дейност на ОбС и подготовката на неговите заседания се осигуряват от Звено към общински съвет, в Обща администрация при Община Велики Преслав.

Чл. 51. (1) ОбС приема своите актове на редовни или извънредни заседания.

(2) ОбС се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца ОбС не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската изборителна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за ОбС.

(3) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на общинския съвет и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(4) ОбС заседава в сградата на Общинска администрация, а при изключителни обстоятелства – на друго място, определено от неговия председател по негова инициатива или по предложение на общински съветници.

Чл. 52. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 председателят на ОбС свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

Чл. 53. (1) ОбС провежда редовни заседания в последния вторник от месеца, а при необходимост – и в друго време, определено от председателския съвет. В случай, че датата на редовното заседание съвпадне с официален или друг празник, председателят на ОбС определя дата за провеждане на заседанието.

(2) ОбС заседава от 13.30 до 17.30 ч., но с решение на съвета заседанието може да бъде продължено.

Чл. 54. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез присъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл (Приложение № 1).

т.1 При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат материали и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва

проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола (Приложение № 5) от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т.2 При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Велики Преслав: **obs-vp@velikipreslav.bg**, в което посочва начина („за“, „против“, „въздържал се“), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието (Приложение № 6). В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол (Приложение №7), в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения. Общинските съветници са длъжни да изпратят своите електронни писма в рамките на заседанието на общински съвет (чл. 53, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация).

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

Раздел II.

Подготовка на заседанията на общински съвет

Чл. 55. (1) Вносители на материали за заседанията на ОбС могат да бъдат:

1. общинските съветници;
2. кметът на общината, заместник-кметът/заместник-кметовете, секретарят, кметовете на кметства и кметските наместници;
3. управителите на търговски дружества с общинско участие.

(2) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят общинските съветници и кметът на общината.

(3) Проектът за годишния общински бюджет се внася от кмета на общината.

(4) Кметовете на кметства могат да внасят проекти за решения на ОбС по въпроси от своята компетентност.

(5) Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общинските съветници и политическите групи в ОбС.

Чл. 56. (1) Въпросите за разглеждане се внасят в деловодството на ОбС под формата на писмена докладна записка, подписана от вносителя и адресирана до председателя на ОбС, в която се посочват:

1. основание, поради което въпросът се внася за решаване от ОбС, а при необходимост – причините и крайния срок, в който е необходимо ОбС да се произнесе.

2. обосновка, включително оценка за необходимите финансови и други ресурси за изпълнение на решението, както и оценка на въздействието от прилагането на предлаганото решение;

3. мотиви към проектите на нормативни актове с аргументация за необходимостта и очаквания регулативен ефект.

4. проект на решение, с посочено правно основание.

(2) Към докладната записка се прилагат относими документи. При предложения за сделки с общинско имущество, задължително се прилагат документи за собственост и становища на кмета на общината, според вида на сделката.

(3) Към всички докладни записки по въпроси, свързани с устройството на територията, се прилага актуално писмено становище на главния архитект на Община Велики Преслав за допустимост на планираното действие или сделка.

(4) Материалите по ал. 1 се представят и на електронен носител при условия и по ред, определени от председателя на ОбС. При необходимост от предварително съгласуване с други органи, вносителят съобразява броя екземпляри от входящите материали на хартиен носител.

Чл. 57. (1) Председателят на ОбС разпределя материалите по чл. 56 на постоянните комисии, в зависимост от тяхната компетентност.

(2) Председателят на ОбС определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение.

(3) Материалите по чл. 56 са на разположение на общинските съветници в „Звено към ОбС”.

(4) Материалите за разглеждане от постоянните комисии се включват в техния дневен ред.

Чл. 58. (1) Общинските съветници могат да правят писмени предложения по текста на внесен проект за решение до деня, в който водещата комисия пристъпи към разглеждането му. Предложенията се правят чрез председателя на съвета до водещата комисия.

(2) Кметът дава писмено становище по въпроси, по които той не е вносител.

(3) Водещата комисия обсъжда само предложения, постъпили в писмена форма в предвидения срок. Това ограничение не се прилага, когато се предлагат редакционни поправки.

Чл. 59. Вносителят на проект за решение може да го оттегли до започване на разглеждането му във водещата комисия, а след това – само с нейно решение, или с решение на ОбС – когато водещата комисия вече се е произнесла по същество.

Чл. 60. (1) Становищата на постоянните комисии, включват редакционни поправки, предложения и препоръки по предложения проект за решение, които се докладват пред ОбС.

(2) Водещата комисия подготвя мотивиран доклад, с който предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект, съдържащ и:

1. направените по реда на чл. 58. писмени предложения на общинските съветници и писмено становище на кмета, както и становището на комисията по тях;

2. становищата и предложенията на останалите постоянни комисии;

3. предложенията на водещата комисия по проекта.

(3) Независимо от доклада на водещата комисия проектът за решение се включва за разглеждане и се подлага на гласуване от ОбС.

(4) Становищата на постоянните комисии и докладът на водещата комисия се предоставят на председателя на ОбС.

Чл. 61. (1) По въпроси, представляващи обществен интерес, гражданите могат да правят предложения за включване на точки в дневния ред на ОбС, както и да представят становища по проекти за решения по реда и при условията на чл. 56.

(2) Предложенията по ал. 1 задължително се разпределят от председателя на ОбС на компетентната постоянна комисия за предварителна оценка на обществения интерес.

(3) В срок до 5 дни комисията по ал. 2 представя на председателя на ОбС становище за обществената значимост на поставените въпроси, въз основа на което председателят:

1. разпределя предложението за разглеждане по същество от компетентните комисии, след което включва предложението в дневния ред на съвета, или отклонява предложението и информира неговите вносител.

(4) В случаите по ал.3, т. 1 вносителите се уведомяват за деня и часа на заседанието, на което поставеният от тях въпрос ще бъде разгледан.

(5) Становища на граждани по проекти за решения на ОбС се предоставят от председателя на ОбС на съответните комисии и на вносителя.

Чл. 62. (1) Когато по реда на чл. 45, ал.4 и ал. 5 от ЗМСМА от кмета или от областния управител бъде върнат акт на общински съвет за ново обсъждане, председателят на съвета свиква извънредно заседание на общински съвет, при спазване на срока по чл. 45, ал. 7 от ЗМСМА.

(2) ОбС може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт. Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(3) Измененият или повторно приетият акт на ОбС може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на АПК.

Чл. 63. (1) В случаите по предходния член председателят на ОбС определя водеща комисия, която да разгледа мотивите за връщане на решението на ОбС и да подготви мотивиран доклад.

(2) Срокът за работа на водещата комисия не може да бъде по-дълъг от 7 дни.

Чл. 64. (1) Проектите за решения по чл. 62 и чл. 63 се включват в проекта за дневен ред на ОбС за обсъждане и гласуване по общия ред и съобразно оперативната работна програма.

(2) Независимо от доклада на водещата комисия, материалите по чл. 67. се внасят за разглеждане от ОбС не по-късно от един месец.

(3) Проектите за решения се представят пред съвета от вносителя или определено от него компетентно лице.

Чл. 65. (1) Проектът за дневен ред на редовните заседания на ОбС се определя от председателя на ОбС, който информира общинските съветници не по-късно от 5 дни преди датата на заседанието.

(2) Когато извънредни обстоятелства (различни от финансови и имуществени активи на общината) налагат това, кметът на общината и председателя на ОбС могат да внасят предложение по дневния ред на предстоящото редовно заседание до 24 часа на деня, предшестващо заседанието. Постъпилите предложения се раздават в началото на заседанието.

(3) Проектът за Дневният ред за всяко предстоящо заседание на общинския съвет и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночитем отворен формат.

Чл. 66. (1) При събития, за които се налага спешно свикване на ОбС, се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието.

(2) Извънредно заседание на ОбС се свиква по реда на чл. 52.

(3) Уведомяването на общинските съветници за извънредни заседания на ОбС се извършва с писмена покана на председателя на ОбС не по-късно от 2 работни дни преди деня на заседанието. Поканата съдържа дата, час, място и проект за дневен ред на заседанието. Уведомяването става писмено - на хартиен носител, по факс, смс или на електронен адрес.

Чл. 67. (1) Материалите, включени в дневния ред на ОбС, се комплектоват както следва:

1. внесените материали по чл. 56 от правилника;
2. доклад на водещата комисия и всички получени становища
3. други документи, когато това е необходимо във връзка с проекта на решение.

(2) В случаите по чл. 65, ал. 2 материалите по предложението могат да бъдат раздадени в началото на заседанието.

(3) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, на която са били разпределени, са на разположение на общинските съветници в „Звено към ОбС”.

Раздел III.

Заседания на общински съвет, обсъждане и приемане на решения

Чл. 68. (1) Заседанията на ОбС са открити.

(2) (в сила от 1 юли 2024г.) Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

(3) ОбС по изключение, може да реши отделно заседание или разглеждането на отделни точки от дневния ред да се проведе при закрити врати - когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

(4) Кметовете участват в заседанията на ОбС с право на съвещателен глас. Заместник-кметовете, секретарят и главният архитект на общината могат да присъстват на заседанията на ОбС и да взимат отношение по въпроси от тяхната компетентност.

(5) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по ред, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентност на общинския съвет, след приключване на дебатите на общинските съветници. Изказването може да продължи до 3 мин. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(6) При безредие сред присъстващите лица председателят въдворява ред и може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(7) На заседанията на ОбС не се допускат въоръжени лица.

(8) По време на заседания на Общински съвет, всички присъстващи в залата нямат право да ползват мобилни телефони.

Чл. 69. (1) Предложение за провеждане на заседание при закрити врати могат да направят председателят на ОбС, общинските съветници или кмета.

(2) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, ОбС го обсъжда и взема решение. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(3) Обсъжданията и протоколът от закритото заседание са служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 70. Откритите заседания на ОбС могат да се отразяват от средствата за масово осведомяване по тяхно искане или по покана на председателя. Пряко предаване на заседания на ОбС по електронни средства за масово осведомяване се допуска след решение на съвета.

Чл. 71. (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой общински съветници.

(2) Проверка на кворума се извършва след всяка почивка или след прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или политическа група изрази мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл. 72. (1) В началото на заседанието ОбС по предложение на председателя приема дневен ред за заседанието. В дневния ред не могат да се включват въпроси, които не са обсъдени от компетентните комисии на ОбС, освен в случаите на чл. 65, ал.2.

(2) В дневния ред на заседанията на Общински съвет да се включва точка „Разни“ и точка „Питания“. В точка „Разни“ се правят само съобщения.

(3) В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

(4) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

(5) При приемане на дневния ред на заседание на постоянна комисия или общински съвет, председателят на ОбС, съветниците и вносителите на докладни записки могат да правят аргументирани предложения относно реда на разглеждане.

Чл. 73. (1) Председателят на ОбС ръководи заседанието и дава думата за изказвания.

(2) Общинските съветници се изказват след като председателят им предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя последователността им.

(5) Председателят на ОбС дава думата на ръководителите на политическите групи, а при тяхното отсъствие – на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат, в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено на политическите групи.

Чл. 74. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за относно приетия ред за провеждане на заседанието, включително за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума;
7. допълване на дневния ред;
8. изменение на дневния ред.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 75. (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава еднократно на представител на политическата група, която не е съгласна с предложението за прекратяване.

Чл. 76. Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на чл. 75. При предложения за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 77. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на ОбС по предложение на председателя на ОбС или на политическа група.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 78. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка политическа група може да поиска прекъсване на заседанието до 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 79. (1) При разглеждане на проектите за решения на ОбС се обсъждат само предложения на общинските съветници, направени по реда на чл. 58, както и предложенията на водещата комисия, включени в доклада ѝ.

(2) Общински съветник може да обосновава направените от него предложения в рамките на пет минути за всяко предложение.

Чл. 80. (1) Общинските съветници говорят от място.

(2) Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(3) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

Чл. 81. (1) Общинските съветници имат право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на реплика. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор (дублика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 82. Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава веднага от председателя на ОбС.

Чл. 83. След като списъкът на изказващите е изчерпан, председателя обявява разискванията за приключени.

Чл. 84. (1) Решенията на ОбС се приемат с едно гласуване.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като ОбС изслуша доклада на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл. 85. (1) Решенията на ОбС се вземат с явно гласуване, освен ако в нормативните актове е предвидено друго или ако ОбС вземе решение за тайно гласуване.

(2) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се".

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят "за", "против", "въздържал се".

(4) ОбС може да реши да се проведе тайно гласуване с бюлетини по чл.15, ал. 2.

Чл. 86. (1) Предложение за поименно гласуване /извън случаите когато то е задължително по силата на закон/ или за тайно гласуване може да бъде направено от общински съветник или от политическа група.

(2) Предложението по ал. 1 се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от политическа група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 87. (1) Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването ѝ не се допускат изказвания.

Чл. 88. (1) Гласуването се извършва по следния ред: предложения на водещата постоянна комисия; други постъпили предложения по реда на чл. 58; предложения на вносителя;

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 89. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон или в този правилник не е предвидено друго.

(2) В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 90. (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от общинските съветници, след приключването му, председателят на ОбС може да разпорежи то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 91. (1) За всяко заседание на ОбС се води протокол. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

(2) Протоколът по ал. 1 се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(3) Проектът на протокол се изготвя от „Звено към ОбС“ най-късно 6 дни след заседанието.

(4) В протокола от заседанието се вписва дневният ред на заседанието, всички изразени становища и предложения, решенията по всяка точка, както и резултатите от гласуванията.

(5) Към протокола се прилагат списък на присъствалите на заседанието общински съветници, протоколите за произведеното поименно гласуване, както и писмените уведомления за неучастие по уважителни причини.

(6) Към протокола за произведено тайно гласуване се прилага списъка с положените саморъчно подписи.

(7) Проектът на протокола е на разположение на общинските съветници в „Звено към ОбС“.

(8) Протоколът се подписва от председателя на ОбС най-късно 7 дни след заседанието.

Чл. 92. За всяко заседание на ОбС се прави пълен аудио запис на дискусиите.

Раздел IV.

Оформяне на актовете на общински съвет

Чл. 93. (1) Чрез Звеното към ОбС се координира работата с вносителите за окончателно оформяне на приетите актове съобразно направените в заседанието изменения, допълнения и уточнения и се осигурява точното им правно и езиково редактиране.

(2) Актовете на ОбС се оформят от „Звено към ОбС“ до 7 дни от приемането им, освен ако ОбС е определил друг срок.

(3) В случаите, когато след изтичането на сроковете по ал. 2 съответният акт не е издаден, се уведомява вносителя, а председателят на ОбС внася предложение за отмяна на акта в следващото заседание на съвета.

Чл. 94. (1) Преди да бъдат подписани от председателя на ОбС, протоколите от заседанията на ОбС се подписват от техническия сътрудник и от юриста при „Звено към ОбС“.

(2) Верността на преписи и копия от актове на ОбС, се удостоверява от технически сътрудник при „Звено към ОбС“, с посочване на име и длъжност, поставяне на подпис и син печат „Вярно с оригинала“.

(3) При отсъствие на длъжностните лица - титуляри, се полагат подписи от съответните заместници.

Чл. 95. (1) Общинските съветници могат да преглеждат записа на дискусиите, протоколите от заседанията и актовете на ОбС и да искат поправянето на явни фактически грешки в тях в 6-дневен срок от деня на заседанието.

(2) Поправки на фактически грешки в приетите от ОбС актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на акта, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

(3) След подписването на акта от председателя на ОбС в него могат да се правят само технически поправки след негово разрешение. Председателят обявява поправките пред съвета на следващото заседание.

(4) При спор по съдържанието на протокол и/или акт, въпросът се решава от ОбС на следващото заседание.

Чл. 96. (1) При съществена промяна на обстоятелствата за приети от ОбС актове, всеки общински съветник може да внесе докладна записка в ОбС за отмяна или изменение на вече приетия акт.

(2) Отмяната или изменението на актовете по ал.1 не може да засегне правата, придобити от трети добросъвестни лица.

Чл. 97. Председателят на ОбС определя условията и реда, при които материали, представляващи служебна тайна, се ползват при изготвяне на актовете.

Чл. 98. (1) Приетите актове се обявяват по реда на чл. 11, ал. 2.

(2) Подлежащите на обнародване актове на ОбС се изпращат по съответния ред за обнародване в „Държавен вестник“ с писмо от председателя на ОбС.

(3) Председателят на ОбС изпраща приетите решения и на други заинтересовани лица и органи в 7-дневен срок от подписването им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Глава четвърта ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Раздел I.

Взаимодействие с кмета на община Велики Преслав

Чл. 99. (1) Кметът на община Велики Преслав осъществява изпълнителната власт в общината. При осъществяване на своите правомощия кметът се подпомага от заместник-кмет/заместник-кметове.

(2) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели,

приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

(3) Възнаграждението на кмета на общината се определя от ОбС в рамките на действащата нормативна уредба.

Чл. 100. (1) Кметът на общината осигурява организационно - техническото обслужване на общинския съвет и участва в заседанията му с право на съвещателен глас.

(2) Кметът на общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно.

Чл. 101. (1) Кметът на общината изпраща на ОбС административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

(2) Актовете на кмета на общината по ал.1 са на разположение на общинските съветници и на постоянните комисии на ОбС.

(3) Постоянните комисии на ОбС ежесечно правят преглед на издадените от кмета на общината актове, според разпределението, определено от председателя на съвета.

Чл. 102. (1) ОбС може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(2) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на ОбС или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на ОбС и на неговите комисии. В тези случаи се прилагат чл. 45, ал.6 – ал. 12 от ЗМСМА.

Раздел II.

Взаимодействие с кметовете на кметства

Чл. 103. Към ОбС се създава Консултативен съвет, който включва: председателя на ОбС, председателите на политическите групи, председателите на постоянни комисии при ОбС, кмета на общината, заместник-кмета/заместник-кметовете на общината и кметовете на кметства в община Велики Преслав.

Чл. 104. Кметовете на кметства осъществяват функциите, определени в ЗМСМА, другите действащи закони, както и тези, делегирани им по силата на този правилник.

Чл. 105. (1). Кметът на кметство:

1. изпълнява бюджета на общината в частта му за кметството;
2. организира провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия;
3. отговаря за стопанисването на определени от ОбС обекти на общинската собственост;
4. назначава и освобождава служителите от общинската администрация в кметството, които подпомагат неговата дейност, в съответствие с утвърдената численост и структура;
5. приема мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти;
6. води регистрите на населението и за гражданското състояние и изпраща актуализационни съобщения до ЕСГРАОН;
7. осигурява извършването на административни услуги на физически и юридически лица;
8. осигурява спазването на общественния ред; има правомощията по чл. 61, 63, 68, 69, 71, 72 и 74 от Закона за Министерството на вътрешните работи, на съответната територия до пристигане на полицейския орган;
9. организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии;
10. представлява кметството пред населението, обществени и политически организации и пред други райони или кметства.
11. организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и на Кмета на Общината, отнасящи се до територията и гражданите на кметството;
12. изпълнява функции, възложени му от Кмета на Общината;
13. изпълнява всички функции, предвидени в нормативните актове.

(2) Кметовете на кметства изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт, както и със заповед на кмета на община Велики Преслав.

Чл. 106. Кметът на кметство може да участва в заседанията на ОбС с право на съвещателен глас. Той се изслушва задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за кметството.

Чл. 107. Възнагражденията на кметовете на кметства се определят от ОбС в рамките на действащата нормативна уредба, по предложение на кмета на общината.

Раздел III.

Избор на временно изпълняващи длъжностите - кмет на община и кмет на кметство

Чл. 108. (1) Когато правомощията на кмета на общината или на кмет на кметство са прекратени предсрочно при условията и по реда на чл.42, ал.3 от ЗМСМА с влязло в сила решение на общинската избирателна комисия, ОбС избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(2) При провеждане на частични избори, председателят на ОбС свиква заседание, което се провежда в 14-дневен срок от обявяване на изборните резултати. На това заседание на ОбС новоизбраният кмет на община или кметство полага клетва по чл. 32, ал.1 от ЗМСМА. Ако заседанието не бъде свикано по този ред, се прилага чл. 38, ал. 6 от ЗМСМА.

(3) Когато след прекратяване на пълномощията на кмет на община или на кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник.

(4) Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за местните избори, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет, по реда на ал.1. Временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство се назначава от областния управител, когато общинският съвет не е приел решение в срок.

(5) Решенията на ОбС по ал.3 и ал. 4 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Раздел IV.

Контрол и питания към кмета на община Велики Преслав

Чл. 109. (1) ОбС упражнява общ контрол върху актовете, действията и бездействията на кмета на община Велики Преслав, кметовете на кметства и кметските наместници, както и върху цялостната дейност на общинска администрация.

(2) Формите на контрол на ОбС по ал.1 са:

1. отправяне на питания от общинските съветници до кмета на общината;
2. текущ и последващ контрол за изпълнение на актовете на ОбС;
3. отмяна на административни актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от ОбС;
4. оспорване по съдебен ред на незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината;
5. проучвания, анкети и изслушвания на длъжностни лица пред ОбС или неговите комисии;
6. запознаване с обобщени отчети и доклади на кмета на общината, които същият е длъжен да представя пред ОбС по силата на нормативен акт или на този правилник.

(3) Ако бъде сформиран одитен комитет по чл. 18 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, ОбС предлага на кмета на Община Велики Преслав свой представител, който отговаря на изискванията на специалния закон.

Чл. 110. (1) В общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питанията по чл. 26, т. 4 и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(2) Общинските съветници отправят устни и писмени питания до кмета на общината по актуални въпроси, които представляват обществен интерес.

(3) Писмените питания се отправят чрез председателя на ОбС най-късно 7 дни преди началото на заседанието, на което съветникът иска да се получи отговор.

(4) Писменото питане се подписва се от общинския съветник и се завежда в деловодството на ОбС. Питането трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки. В питането се посочва желанието на общинския съветник за формата на отговор на поставеното питане – писмено или устно.

(5) На устно питане кметът може да отговори в рамките на текущото или на следващото заседание на Общинския съвет.

(6) Общински съветник не може да поставя питане, на което вече е отговорено.

(7) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на този правилник, председателят на ОбС уведомява общинския съветник да отстрани несъответствията.

Чл. 111. (1) Председателят на ОбС уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите питання като посочва деня и часа на заседанието, на което трябва да бъдат дадени отговорите.

(2) Писменият отговор на питането се предоставя на председателя на ОбС и се завежда в деловодството на ОбС. Един екземпляр от писмения отговор е предназначен за архива на ОбС, а броят на останалите екземпляри е съобразен с броя на инициаторите на питането.

(3) Кметът на общината може да поиска удължаване на срока за отговор на питане, но с не повече от едно заседание.

Чл. 112. (1) Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на ОбС уведомява кмета на общината.

(2) Оттеглянето на питане може да бъде направено и устно – на самото заседание.

Чл. 113. Председателят на ОбС обявява постъпилите питання и писмени отговори в началото на заседанието на ОбС и връчва екземпляр от писмените отговори на съветниците, които са отправили питанията. Писмените отговори се прилагат към протокола от заседанието на ОбС.

Чл. 114. (1) Писмените питання се излагат в отделна точка от дневния ред и се задават по реда на тяхното постъпване.

(2) Общински съветник не може да получи отговор на повече от три питання на едно заседание. В случай, че общински съветник, поставил питане, отсъства от заседанието, отговорът на това питане се отлага.

(3) Вносителят представя питането си пред ОбС в рамките на 3 минути.

(4) Кметът на общината отговаря на поставеното питане в рамките на 10 минути.

(5) Отговорът на питането не се обсъжда и не може да бъде репликиран.

(6) Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 115. Кметът на общината представя за обсъждане и приемане пред ОбС:

1. на заседанието на ОбС през м. януари:

а/ годишен отчет за изпълнението на програмата за управление по чл. 44, ал. 5 от ЗМСМА;

б/ отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление през предходната година, по видове и категории обекти, на основание чл. 66 „а” от Закона за общинската собственост.

в/ годишен доклад за изпълнението на общия устройствен план на общината, с предложения за изменение, ако такова се налага.

2. на заседанията на ОбС през м. юли и м. януари – отчет за изпълнението на актовете, приети от ОбС за съответното полугодие.

3. на заседание на Общинския съвет до месец август кметът представя годишен отчет за изпълнението на бюджета.

Чл. 116. (1) ОбС упражнява правото по чл. 45, ал.2 от ЗМСМА за отмяна или оспорване на актове, издадени от кмета на общината в 14-дневен срок от получаването им.

(2) Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на ОбС за становище на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта.

(3) Становищата на комисията по ал.2 се включват за разглеждане в следващото заседание, което се насрочва в срок, позволяващ спазването на сроковете за отмяна или оспорване.

Чл. 117. (1) ОбС или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на гражданите на общината.

(2) В изпълнение на своите правомощия комисии могат да канят за изслушване кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници.

(3) По реда на ал. 2 чрез кмета на общината могат да бъдат канени и заместник-кметовете на общината, секретаря на общината и служители от общинска администрация.

Чл. 118. (1) ОбС, чрез неговия председател, може да извършва и текущ контрол върху дейността на кметовете и общинска администрация по изпълнение решенията на ОбС.

(2) Поискана информация по ал.1 се предоставя само чрез кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

Раздел V.

Взаимодействие с администрация на общината

Чл. 119. Дейността на общинския съвет, на кмета на общината и на кмета на кметството се подпомага от общинска администрация.

Чл. 120. ОбС одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметството по предложение на кмета на общината.

Чл. 121. ОбС чрез своя председател и чрез постоянните комисии взаимодейства с кмета на общината и с общинска администрацията за ефективно осъществяване на политиката за развитие на общината и в интерес на гражданите.

Раздел VI.

Звено към общински съвет

Чл. 122. (1) „Звено към общински съвет“ е самостоятелно звено, което се създава в структурата на общинската администрация. Звеното към общинския съвет (ОбС) подпомага дейността на председателя на общински съвет и комисиите към общински съвет, и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет. Звеното към общинския съвет включва минимум 2 (двама) служители. Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава от Общински съвет Велики Преслав, по предложение на председателя на общинския съвет.

(2) „Звено към ОбС“ осигурява експертно и организационно дейността на ОбС, като:

1. осигурява деловодното обслужване на ОбС и на неговите комисии;
2. подготвя материалите за заседанията на ОбС и неговите комисии;
3. води протоколите и присъствените книги от заседанията на ОбС и на комисиите;
4. осигурява технически оповестяването на актовете на ОбС;
5. следи за спазване на реда по време на заседанията на ОбС, съобразно разпорежданията на председателя, записва изказванията, преброяването и отчитането на резултатите от гласуванията;
6. изпълнява и други функции, определени в Устройствения правилник на общинска администрация или възложени му от председателя на ОбС.

Чл. 123. (1) По отношение на информационното обслужване „Звено към ОбС“ осъществява дейностите по:

1. деловодно обслужване и контрол за движението на документите на ОбС;
2. изготвяне и съхраняване на протоколите, записите на хартиен носител от заседанията и оригиналите на актовете на ОбС и документите към тях;
3. опазване и съхраняване на преписките и архивните дела;
4. спазване сроковете за изпълнение на задачи, произтичащи от актове на ОбС;
5. организиране на публичните изяви на общинските съветници във връзка с дейността на ОбС и представянето на решенията на съвета;
6. осигуряване на прозрачност и публичност на дейността на ОбС и на постоянните комисии и организиране достъпа до информация в съответствие с конституционните права на гражданите.

(2) „Звено към ОбС“ води хронологично и в актуален вид следните регистри и списъци:

1. общ входящ регистър на ОбС
2. общ изходящ регистър на ОбС;
3. регистри по чл. 29, ал.1 от ЗПСК;
4. регистър на актовете на общински съвет по видове /за всяка календарна година/
5. списък на действащите нормативни актове на ОбС /с изменения и допълнения/;
6. регистър на заявленията за достъп до обществена информация;
7. списък на актовете на ОбС, върнати за повторно разглеждане;
8. списък на актовете на кмета, отменени или оспорени от ОбС;
9. регистър на съдебните производства, по които ОбС е страна.

(3) Регистрите по ал.2, т.3, т.4, т.7, т.8 и т. 9 се водят от юрист в „Звено към ОбС“ на електронен носител, като разпечатването на хартия става при необходимост, по разпореждане на председателя на ОбС и задължително в края на годината.

(4) Регистърът по ал.2, т. 4 включва следните видове актове на общински съвет:

1. актове на ОбС за упражняване права на общината като едноличен собственик, съдружник, респ. акционер в общински търговски дружества или дружества с общинско участие, права, свързани с участие на общината в други организации със стопанска или нестопанска цел или сдружения на общините;
2. актове, с които се изразяват гражданскоправни волеизявления на ОбС при управление и разпореждане с общинско имущество – по видове сделки, с посочване на страни, предмет, срок, стойност, оспорване, влизане в сила, изпълнение;
3. други актове на ОбС /за инициативи, намерения и т.н./.

Чл. 124. (1) По отношение на правното обслужване на ОбС „Звено към ОбС“ осъществява дейностите, свързани с:

1. подготовката на становища за законосъобразността на предложените за разглеждане проекти за актове на ОбС;

2. подпомагане на дейността на постоянните комисии и на общинските съветници при подготовката на проекти за актове на ОбС;

3. осигуряване на съответствието със законите и изразената воля на ОбС на приетите от него актове, както и проследяване на промените в законодателството, отнасящо се за местното самоуправление;

3. правно-техническото оформяне на приетите актове на ОбС и протоколите от неговите заседанията;

4. анализ и подготовка на предложения за актуализация на действащите нормативни актове;

5. поддържане на правната информация в ОбС;

6. процесуалното представителство и правната защита на ОбС и на неговите актове пред съответните съдебни инстанции по дела.

(2) По решение на председателя на ОбС процесуално представителство по ал.1, т. 6 може да бъде възложено и на адвокати, при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки за юридическата услуга.

Чл. 125. В организационно отношение „Звено към ОбС” осъществява дейностите по:

1. подготовка на заседанията на ОбС и на постоянните комисии и водене протоколи от тях;

2. техническата подготовка на материалите за заседанията на ОбС и на постоянните комисии.

Чл. 126. (1) Щатът на „Звено към ОбС” се утвърждава от кмета на общината по предложение на председателя на ОбС.

(2) Кметът на общината назначава и освобождава служителите в „Звено към общински съвет“ по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

(3) Длъжностните характеристики на служителите в звеното към общинския съвет се утвърждават от председателя на ОбС. Председателят на общинския съвет ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Председателят на общинския съвет оценява изпълнението на длъжността на служителите в звеното.

(4) Натоварването на служителите в „Звено към ОбС“ с функции, несвързани с работата на ОбС става по изключение, с изричното съгласие на председателя на ОбС.

Глава пета

ИМУЩЕСТВО И БЮДЖЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

Чл. 127. Община Велики Преслав има право на собственост, чийто обхват и начин на придобиване се определят със закон. Управлението и разпореждането с общинска собственост се определя с наредба, приета от ОбС.

Чл. 128. Общината приема самостоятелен бюджет на общината, извън републиканския, на основата на собствени приходоизточници и субсидии от държавата, разпределяни между общините по критерии, определени със закон.

Чл. 129. (1) Проектът за общински бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е Комисията по бюджет и финанси и данъчна политика.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от ОбС.

(3) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват обобщеното становище на комисията по бюджет и финанси и данъчна политика, обхващащо становищата на постоянните комисии.

(4) Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи, мероприятия, кметства.

Чл. 130. (1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

Чл. 131. Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително на комисията по бюджет и финанси и данъчна политика.

Чл. 132. Проектите за решения на ОбС, чието изпълнение предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат правилата по този раздел.

Глава шеста
ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.
ЕТИЧЕН КОДЕКС

Чл. 133. В случай, че при изпълнение на своите задължения общинските съветници установят възможност за възникване на конфликт на интереси, те са длъжни да подадат съответната декларация, предвидена в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество пред Постоянната комисия по Законност, обществен ред, противодействие на корупцията и конфликт на интереси /ПК по ЗОРПККИ/.

Чл. 134. (1) Постоянната комисия по ЗОРПККИ контролира спазването на нормите за конфликти на интереси в ОбС.

(2) Когато след проверка бъде установено наличие на конфликт на интереси, комисията предлага на ОбС да прегласува взетото решение на следващото си заседание, като отстрани съответния общински съветник от гласуването.

Чл. 135. (1) Граждани, на които е станало известно наличието на конфликт на интереси по отношение на общински съветник, могат да подадат сигнал за това и/или да отправят искане за отвод писмено пред ПК по ЗОРПККИ.

(2) ПК по ЗОРПККИ е длъжна да запази в тайна самоличността на гражданите, докладващи за наличие на конфликт на интереси в ОбС.

Чл. 136. (1) ОбС приема Етичен кодекс за поведението на общинските съветници.

(2) Етичният кодекс по ал. 1 урежда етичните правила за взаимоотношения на общинските съветници и други норми за поведение.

Чл. 137. ОбС избира с квалифицирано мнозинство Комисия по етика към ОбС, в която влизат общински съветници и юристът на ОбС.

(2) Комисията се сезира по сигнал на засегнати общински съветници или граждани, както и по своя инициатива, когато установи нарушаване на Етичния кодекс.

(3) При нарушение на Етичния кодекс за поведение на общинските съветници, с решение на ОбС могат да бъдат налагани съответни дисциплинарни наказания, по предложение на Председателския съвет.

Глава седма
ОТНОШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С ДРУГИ ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 138. (1) При осъществяване на своите функции ОбС взаимодейства с различни органи на държавна власт и държавно управление, както и с други органи на местното самоуправление.

(2) ОбС използва различните форми и механизми на социално сътрудничество при взаимодействието си с ръководства на синдикатите, организациите на работодателите и организациите за социална защита. Той взаимодейства и с други неправителствени организации.

Чл. 139. Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на ОбС, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в ОбС или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго. Прилагат се правилата по чл. 45, ал.6 – ал. 12 от ЗМСМА.

Чл. 140. (1) По спорове, по които страна е ОбС, той се представлява в съда от определен в заповед на председателя на ОбС служител с юридическо образование от „Звено към ОбС“.

(2) По решение на председателя на ОбС процесуално представителство по ал. 1 може да бъде възложено и на външен адвокат.

(3) Процесуалните представители по ал. 1 и 2 съгласуват с председателя на ОбС своите позиции и му предоставят информация за хода на водените дела.

Глава осма
МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ.
СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

Чл. 141. Международните връзки на ОбС се организират от председателя на съвета.

Чл. 142. (1) Община Велики Преслав може да си сътрудничи с други общини, с областите, с юридически или физически лица и да създава сдружения, чрез които да постига цели от взаимен интерес и на които да възлага изпълнението на дейности, произтичащи от нейните правомощия.

(2) Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от ОбС и има съдържанието по чл. 61, ал.2 от ЗМСМА.

Чл. 143. Споразумението за сътрудничество се разглежда от съответните постоянни комисии на ОбС, съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на ОбС срок.

Чл. 144. Правилата по тази глава се прилагат и при сътрудничество, респективно при сдружаване на общината с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Глава девета

ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл. 145. ОбС работи в условията на публичност при вземането и изпълнението на решенията си, освен когато националната сигурност, опазването на информация, представляваща служебна тайна или други важни причини налагат ограничаване на този принцип.

Чл. 146. (1) Председателят на ОбС е официален негов говорител.

(2) Председателят на ОбС изразява официални становища по различни аспекти от общинската политика и текущата дейност.

Чл. 147. ОбС чрез своя председател според установения ред предоставя на средствата за масово осведомяване официална информация за дневния ред на заседанията, разглежданите от ОбС въпроси и приетите решения.

Чл. 148. Председателят на ОбС може да организира обществени обсъждания или дискусии по проекти на решения на ОбС, след съгласуване предварително с политическите групи.

Чл. 149. Председателят на ОбС и председателите на постоянните комисии правят публични отчети за дейността си и за резултатите от контрола по изпълнение на решенията на всеки шест месеца.

Чл. 150. (1) Председателят на ОбС и председателите на постоянни комисии определят и обявяват приемни часове за граждани – веднъж седмично.

(2) Общинските съветници самостоятелно или чрез съответните политически групи могат да организират най-малко два пъти месечно приемна за граждани, включително в отделните райони и населените места на общината. Графикът се представя на председателя на ОбС и се оповестява по реда на чл. 11, ал.2.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (1) Правилникът се приема на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с Решение № по протокол №/.....2024 г.;

§ 2. Настоящият правилник *отменя Правилника за организацията и дейността на ОбС – Велики Преслав, приет с Решение № 45 по протокол № 5/21.01.2020 г., доп. реш. №176/17/22.12.2020 г.; изм. реш. №466/40/23.08.2022 г.; изм. реш. № 539/44/20.12.2022 г.*

Приложение № 1

към Правилник за организацията и дейността на общинския съвет,
неговите комисии и за взаимодействието му с общинска администрация
(Чл. 45, ал. 3 и Чл. 54, ал. 3)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СЛУЖЕБЕН ИМЕЙЛ**

Долуподписаният/та
(име, презиме, фамилия)

общински съветник към Общински съвет – Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ 58,
тел. 0538/48242, факс: 0538/44537, e-mail: obs-vp@velikipreslav.bg

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Получих от Председателя на Общински съвет – Велики Преслав служебен имейл със следното потребителско име: и парола:

2. Ще използвам служебния имейл при провеждане на заседания на постоянните комисии и заседания на Общински съвет – Велики Преслав от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване (съгл. чл. 45 и чл. 54 от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и за взаимодействието му с общинска администрация).

ДЕКЛАРАТОР:
(име, презиме, фамилия, подпис)

Дата на деклариране:

Забележка: Получената служебна парола може да бъде променена след получаването ѝ.

Приложение № 2
към Правилник за организацията и дейността на общинския съвет,
неговите комисии и за взаимодействието му с общинска администрация
(Чл. 45, ал. 3, т. 1)

ПРОТОКОЛ
НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО
- ЧРЕЗ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ

Дата:

Час:

Председател на Постоянната комисия по:
(име, презиме, фамилия)

Присъстват:

Отсъстват:

Дневен ред на Постоянната комисия по

1.
2.
3.
4.
5. и др.

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ОТНОСНО ПРИЕМАНЕ НА ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):
„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

ДНЕВЕН РЕД НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО

т.1 Докладна записка от, ОТНОСНО
.....

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО **т. 1** ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):
.....

т.2 Докладна записка от, ОТНОСНО
.....

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО **т. 2** ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):
.....

т.3 и др.

Председател на Постоянната комисия по:
(име, презиме, фамилия)

Приложение № 3
към Правилник за организацията и дейността на общинския съвет,
неговите комисии и за взаимодействието му с общинска администрация
(Чл. 45, ал. 3, т. 2)

ФОРМУЛЯР

.....

27

ПРОТОКОЛ
ЗА НЕПРИСЪСТВЕНО ГЛАСУВАНЕ - ЧРЕЗ НЕПРИСЪСТВЕНО ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ
ПО ДНЕВНИЯ РЕД НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО
.....

Дата:

Час:

Присъстват:

Отсъстват:

Дневен ред на Постоянната комисия по

1.
2.
3.
4.
5. и др.

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ОТНОСНО ПРИЕМАНЕ НА ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):
„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

ДНЕВЕН РЕД НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО

т. 1 Докладна записка от, ОТНОСНО
.....

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО **т. 1** ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):
„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):
.....

т. 2 Докладна записка от, ОТНОСНО
.....

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО **т. 2** ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):
„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):
.....

т. 3 Докладна записка от, ОТНОСНО
.....

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО **т. 3** ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):
„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):

Председател на Постоянната комисия по
(име, презиме, фамилия, подпис)

Протоколист:(име, презиме, фамилия)

Приложение № 5
към Правилник за организацията и дейността на общинския съвет,
неговите комисии и за взаимодействието му с общинска администрация
(Чл. 54, ал. 3, т. 1)

ПРОТОКОЛ №

**РЕДОВНО/ИЗВЪНРЕДНО ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ –
ЧРЕЗ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ**

Дата:

Час:

Присъстват:

Отсъстват:

Предложение и избор на преброител (предложения):

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ОТНОСНО ИЗБОРА НА ПРЕБРОИТЕЛ (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

Дневен ред на заседанието на Общински съвет – Велики Преслав:

1.
2.
3.
4.
5. и др.

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ОТНОСНО ПРИЕМАНЕ НА ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕТО НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ:

т.1 Докладна записка от, ОТНОСНО

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО **т. 1** ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):

т.2 Докладна записка от, ОТНОСНО

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО **т. 2** ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“

„ПРОТИВ“

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):

т.3 и др.

Председател на Общински съвет – Велики Преслав:
(име, презиме, фамилия, подпис)

Юрисконсулт:
(име, презиме, фамилия, подпис)

Протоколист:
(име, презиме, фамилия, подпис)

Приложение № 6
към Правилник за организацията и дейността на общинския съвет,
неговите комисии и за взаимодействието му с общинска администрация
(Чл. 54, ал. 3, т. 2)

ФОРМУЛЯР
ЗА НЕПРИСЪСТВЕНО ГЛАСУВАНЕ - ЧРЕЗ НЕПРИСЪСТВЕНО ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ
ПО ДНЕВНИЯ РЕД НА РЕДОВНО/ИЗВЪНРЕДНО ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ –
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

Дата:

Час:

Общински съветник:
(име, презиме, фамилия)

Дневен ред на заседанието на Общински съвет – Велики Преслав:

1.
2.
3.
4.
5. и др.

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ОТНОСНО ПРИЕМАНЕ НА ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):
„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕТО НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ:

т. 1 Докладна записка от, ОТНОСНО
.....

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО т. 1 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):
.....

т. 2 Докладна записка от, ОТНОСНО
.....

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО т. 2 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):
.....

т. 3 и др.

Приложение № 7
към Правилник за организацията и дейността на общинския съвет,
неговите комисии и за взаимодействието му с общинска администрация
(Чл. 54, ал. 3, т. 2)

ПРОТОКОЛ №

**РЕДОВНО/ИЗВЪНРЕДНО ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ –
ЧРЕЗ НЕПРИСЪСТВЕНО ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

Дата:

Час:

Присъстват:

Отсъстват:

Дневен ред на заседанието на Общински съвет – Велики Преслав:

1.
2.
3.
4.
5. и др.

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ОТНОСНО ПРИЕМАНЕ НА ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):
„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕТО НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ:

т.1 Докладна записка от, ОТНОСНО

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО **т. 1** ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):
.....

т.2 Докладна записка от, ОТНОСНО

НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ, ПО **т. 2** ОТ ДНЕВНИЯ РЕД (ненужното се изтрива):

„ЗА“ „ПРОТИВ“ „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

МОТИВИ (ако е приложимо):
.....

т. 3 и др.

Председател на Общински съвет – Велики Преслав:
(име, презиме, фамилия, подпис)

Юрисконсулт:
(име, презиме, фамилия, подпис)

Протоколист:
(име, презиме, фамилия, подпис)