



**ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ  
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УТВЪРЖДАВАМ,**

**К М Е Т:** \_\_\_\_\_/П/\_\_\_\_\_

**/инж. Янко Йорданов/**

**ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Относно:** Провеждане на публичен търг с явно наддаване за продажба на общински имот, представляващ незастроен поземлен имот УПИ-IX, кв.6 по плана на с. Миланово с площ 805 кв.м., на основание Решение № 644/51/20.06.2023г. на ОбС – Велики Преслав, Решение № 57/4/23.01.2024г. на ОбС – Велики Преслав и Заповед № РД-00-341/20.06.2024г. на Кмета на Община Велики Преслав, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.45, ал.1, т.1 от Наредба № 8 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**I. Описание на обекта.**

Имотът, предмет на търга представлява незастроен поземлен имот УПИ-IX, кв.6 по плана на с. Миланово, ул."Шипка" № 29 с площ 805 кв.м.

За имота е съставен АЧОС № 1283 от 25.01.2011г.

**II. Предмет на търга.**

Предмета на търга е продажба на общински имоти, частна общинска собственост на основание чл.35, ал.1 от ЗОС, Решение № 644/51/20.06.2023г. на ОбС – Велики Преслав, Решение № 57/4/23.01.2024г. на ОбС – Велики Преслав.

**III. Вид на търга.**

Публичен търг с явно наддаване, свободен за всички граждани на Р. България.

**IV. Начална тръжна цена – 11 000,00 лв. /единадесет хиляди лева/ без ДДС.** Стъпка на наддаване – **550,00 лв.**

**V. Начин и срок на плащане.**

Депозит в размер на **1 100,00 лв.** /хиляда и сто лева/ се внася в касата на Общината или по банкова сметка, при банка ОББ – гр. Велики Преслав, BIC-UBBSBGSF, IBAN - BG29UBBS80023300130438.

Кандидатите, внесли предложението за участие в търга в деловодството на Общината в запечатан, непрозрачен плик в определения срок могат да участват в наддаването.

Спечелилият търга заплаща цялата сума, включително ДДС, данък придобиване и такси в 14-дневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на Кмета на Община Велики Преслав.

Договор за продажба на общински недвижим имот се сключва със спечелилият търга след заплащане на цената на имота, достигната при наддаването, включително ДДС, данък придобиване и такси.

Вписването на договора за продажба в Агенция по вписвания - Служба по вписванията В. Преслав е за сметка на спечелилия търга.

**VI. Специални условия, произтичащи от Закона или Решенията на Общинския съвет.**

Оглед на имота - всеки работен ден **от 8,00 часа до 16,00 часа до 08.07.2024г.**

Краен срок за внасяне депозита – **11,00 часа на 08.07.2024г.** в касата на Общинска администрация или по банкова сметка. При превод на депозит по банков път, плащането следва да бъде видимо на извлечение до 11,00 часа на 08.07.2024г.

Срок за подаване на предложенията с приложени документи до **16.00 часа на 08.07.2024г.** в деловодството на Общинска администрация или чрез лицензиран пощенски оператор в запечатан, непрозрачен плик с изписани: името на кандидата и цялото наименование на обекта, предмет на търга.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за който на приносителя се издава талон.

#### **VII. Дата, място и час на провеждане на търга.**

Търгът ще се проведе на **09.07.2024г. от 13,30 часа** в сградата на Общинска администрация гр. Велики Преслав /стая 406/.

Повторен търг ще се проведе на **23.07.2024г. от 13,30 часа** на същото място, при същите условия.

**Цена на тръжна документация – 30.00 лв. с ДДС.** Стойността ѝ може да бъде заплатена на касата на общината или по сметка:

Банка – ОББ, BIC – UBBS BGSF, BG 54 UBBS 8002 8413872600, Код плащане 447000

**VIII. Необходими документи за участие в търга на основание чл. 63, ал. 2 от Наредба №8 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество:**

1. Заявление за участие в търга;
2. Декларация за поверителност на личните данни;
3. Декларация от участника, че фирмата не е в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност и ликвидация;
4. Декларация за оглед на имота;
5. Декларация за съгласие с проекта за договор;
6. Документ за внесен депозит за участие в търга;
7. Документ за закупена тръжна документация;
8. Нотариално заверено пълномощно, в случай, че участието в търга се осъществява от представител.

Допуснатите участници в търга, трябва да се легитимират чрез представяне на документ за самоличност.

#### **IX. Указания за участниците в търга.**

1. В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на търга, неговия предмет и съобщава общия брой на подадените оферти.

2. Не се разглеждат оферти и не се класират участници, които,

- са подадени извън срока;
- са подадени в не запечатан или прозрачен плик;
- не съдържа който и да е от необходимите документи за участие в търга;
- участникът е лице, неизправно по правоотношение с общината.

3. Право на участие в търга имат физически и юридически лица.

4. Допускат се всички участници с редовни документи.

5. Всички допуснати до участие в търга участници се легитимират пред комисията с документ за самоличност и пълномощно, ако е необходимо. Получават номера за участие в наддаването.

6. Провеждане на търга.

6.1. Председателят обявява откриването на търга, неговия предмет, първоначална цена, стъпка на наддаване и открива наддаването. Преди да започне наддаването, председателя на комисията поканва всички редовни участници в търга да потвърдят устно, началната тръжна цена.

6.2. Търгът може да се проведе и в случай, че за даден обект има един кандидат, както и случай, че в резултат от недопускане на участници остане само един участник, тогава той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

6.3. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесенят депозит се задържа.

6.4. Наддаването се извършва чрез обявяване от председателя на последователни суми на увеличение на цената, заявена от участник. Преди третото обявяване на последното предложение, председателят предупреждава, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал. Председателят обявява спечелилия участник и закрива търга.

7. Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от членовете на комисията и от спечелилия участник в търга. Единият екземпляр от протокола се връчва на спечелилия участник, а другия се предоставя на кмета на общината.

7.1. Въз основа на протокола се освобождават депозитите на участниците, които не са спечелили търга, като депозита на спечелилия търга се задържа, като гаранция за сключване на договора.

7.2. Протокола на комисията в срок от 3 работни дни след провеждане на търга се представя на кмета на общината за одобряване.

7.3. Въз основа на резултата от търга, отразен в протокола Кметът на общината в срок от 3 работни дни след получаването на протокола, издава Заповед с която определя лицето спечелило търга, цената и условията за плащането, както и вида, размера и условията за извършването на други престации, ако са предвидени такива.

7.4. Заповедта по т. 7.3. се връчва по реда на АПК.

8. Лицето спечелило търга, е длъжно да внесе сумата по достигнатата цена, дължимите данъци и такси в 14-дневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта

8.1. Ако лицето не внесе цената в срока по т.8, приема се, че се е отказал да заплати предложената цена, депозита му не се връща и се насрочва нов търг.

8.2. Ако лицето е платило сумата по цената, достигната на търга, и не се яви за сключване на договор в срока по т.8, се приема, че се е отказало да сключи договор. Сумата не се връща.

9. Въз основа на влязла в сила заповед за определяне на купувача и документ за платена цена, представен от лицето, кмета на общината сключва договор в срок до 30 дни след плащане на цената.

10. Собствеността се прехвърля на купувача от датата на сключването на договора, като това обстоятелство задължително се вписва в сключените договори.

11. Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемателно-предавателен протокол от представители на общината. Протоколът е неразделна част от договора.

12. Вписването на договора се извършва от спечелилия търга, който представя екземпляр от вписания договор в звено „Общинска собственост” за отписване на имота и отбелязване на извършената промяна в актовете книги.

**Приложение:**

- Образци на Заявление и декларации;

- Проект за договор.