

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

**ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДО КМЕТА**

**НА ОБЩИНА**

**ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**

# З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на административен адрес

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2018)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на

юридическото лице: гр./с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, област \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. (ж.к.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, електронна поща \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридическото лице се представлява от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по плана на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с административен адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

община \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, област \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър.

Документът за собственост е вписан под акт № \_\_\_\_\_\_, том \_\_\_\_\_, година \_\_\_\_\_\_\_ в Службата по вписванията \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*отбележете със знак* *, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

3. Копие на пълномощно в случай на упълномощено лице.

4. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);

**ЗАБЕЛЖКА:**

**ЦЕНА НА УСЛУГАТА – 20 лв.**

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА – 7 /работни дни/**

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

󠇘 на електронен адрес съгласно Закона за електронното управление;

󠇘в профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление;

󠇘 на посочения от заявителя адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

󠇘 на гише.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                   Заявител: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпис)*

*9850 гр.Велики Преслав, ул. „Б.Спиров” № 58, тел. централа 0538 / 4 43 15, факс 0538/ 4 45 37*

[*www.velikipreslav.bg*](http://www.velikipreslav.bg)*, е-mail:* [*info@velikipreslav.bg*](file:///\\Server\My%20Documents\1.%20My%20Documents%20-%20ot%20star%20komp\info@velikipreslav.bg)