



Т. 4 Водеща-Изпитание
всички

**ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

инж. Янко Йорданов – Кмет на Община Велики Преслав

Относно: отчет за дейността на ОП „Велики Преслав“ за 2023 година.

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В плана за работа на Общински съвет – Велики Преслав (*приет с решение № 18/3/19.12.2023г.*) за първото шестмесечие на 2024 г. е заложено да се разгледа Отчет за дейността ОП „Велики Преслав“ за 2023 г. В тази връзка предлагам на Вашето внимание Отчета общинското предприятие за 2023 г. Отчета е изготвен от Директора на предприятието Георги Стоев.

Предвид гореизложеното Ви предлагам следния проект за решение.

Проект!

На основание, чл. 21 ал. 1 т. 23 и ал. 2, чл. 27 ал. 3 от ЗМСМА, Общински съвет – Велики Преслав

РЕШИ:

Приема отчета за дейността на ОП „Велики Преслав“ за 2023 година.



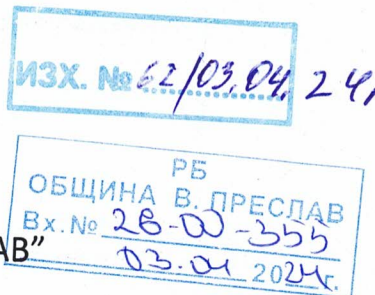
Вносител,
Инж. Янко Йорданов
Кмет на община В.Преслав



ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ОП „ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ“

гр. Велики Преслав, ул. "Борис Спиров" №76, ет.2, тел.0538/4-33-75

E-mail: op_vp@abv.bg



ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОП "ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ" - 2023 год.

Дейността на предприятието съгласно Решение №44 по Протокол №5 от 21.01.2020 год. включва: поддръжка, косене и оформяне на зелени площи, паркове и градини, затревяване, засаждане на цветни лехи, почистване на есенни листа и др., премахване на сухи и опасни клони, кастрене и оформяне на корони на дървета, производство на собствени цветя, ремонт и поддръжка, както и техническо обслужване на уличното осветление в града и населените места от Община Велики Преслав, поддръжка на знаковото стопанство, приготвяне на топла храна за потребители от Общината и нейното разнасяне, изпълнение на проекти, програми и мерки за заетост и обучение на безработни лица, финансирани от Държавата, Европейския съюз или международни организации, задачи поставени от Общинското ръководство свързани с дейността на общинското предприятие.

Съгласно Правилника за дейността на Общинско предприятие „Велики Преслав“, приет от Общинския съвет и с цел по-добро организиране на горепосочените задачи, на предприятието са вменени да организира и изпълнява осем дейности:

1. Дейност „Домашен социален патронаж“.

ДСП приготвя и доставя храна на 250 потребителя считано от 01.04.2022 година. Към месец декември при планирани 138460.00 лв. заплати, са изразходвани 132504.00 лв. Разликата се получава, поради смъртта на работника в парното. За горива, вода и енергия при план 26654.00 лв., са изразходвани 23249.00 лв. През годината беше проведена

анкета с потребителите на услугата/съгласно Наредбата за ДСП-приета 2015година/, направените забележки са взети под внимание при съставянето на менюто и приготвянето на храната. В края на годината, се установи, че единият автомобил не подлежи на ремонт и след съгласуване с на общинското ръководство, следва да бъде бракуван. При планирани 4500.00лв. за текущи ремонти са изразходвани 4487.00лв. Към 02.01 2024година има 50 човека, чакащи за услугата ДСП. За годината няма несъбрани такси от потребителите. Събраните средства, ежедневно се превеждат по сметката на Общината. Закупуването на продуктите и хляба става чрез договор за обществена поръчка. През годината нямахме проблеми с доставката на продуктите. Завършихме със собствени сили планираните ремонти.

Голяма помощ при приготвянето на ястията, оказаха доставените електроуреди по програма от „Фонд социална закрила“-компонент 1, към МТСП /печки, фризери и др./. Те спомогнаха да се приготвят някои нови ястия, като щрудел, баница и др. Одобрена е офертата за разработка на мониторингова програма за ДСП, за 2024 година.

2. Дейност „Програми за временна заетост“

По тази дейност ръководството на ОП „В. Преслав“, работи в непрекъснато взаимодействие с ръководството на Общината и Бюрото по труда - гр. Велики Преслав. При планирани разходи за материали 8623.00лв., са изразходвани 8623.00лв. За вода, горива и енергия са планирани 5000.00лева, а са изразходвани 4253.00лева.

През 2023 година ОП „Велики Преслав“ е организирано и управлявало, следните програми:

а/ Проект „Нова възможност за младежка заетост“- назначени 13 човека в с. Тройца-2; ; с. Миланово-3; с.Имренчево-2; с. Осмар-1; с. Златар -2; с. Мостич -2; с. Кочово-1 и гр. В. Преслав-1. Продължителността на Проекта бе в срок от шест месеца от 17.06.2022г. до 16.12.2022г. като бе спазена и клаузата за устойчивост след завършването му т.е. работниците

по него бяха назначени за още един допълнителен месец , който се реализира за сметка на община Велики Преслав през м. януари 2023г.

б/програма „Помощ за пенсиониране“- през годината по тази програма работят 3-ма служителя на длъжности както следва – 1 / работник паркинг/ , 1/общ работник/ помагач в дейност чистота и 1 /работник поддръжка / , който е ангажиран с провеждането на неделния пазар и

събирането и отчитането на такси като продължителността на програмите са съответно до 31.07.2024г., 31.08.2023 /приключила/ и 30.09.2025г.

в/ програма ЗОХТУ- през годината работеха 2 човека на длъжност чистач / хигиенист-1 отговарящ за поддръжката и чистотата на сградата на „старата община“ и един общ работник събиращ такси на временната площадка на БКС за изхвърляне на строителни материали. Програмите са за срок от две години , като следва 30.09.2025г. и 09.10.2024г .

г/ програма ПОЗПБЛ – през годината приключи 1 програма с назначени 2 човека по нея на длъжност общ работник като в края на отчетния период стартира нова за период от два месеца /ноември и декември/ като по нея бяха назначени десет служителя в помощ на малките населени места.

През 2023 година поради сложната политическа обстановка в страната и късното приемане на държавния бюджет програмите за временна заетост бяха крайно недостатъчни за справянето с големия обем от работа. Надяваме се програмите за временна заетост през 2024г. да се увеличават. При липса на програми, ОП“ Велики Преслав“, среща определени трудности при покриването на определени дейности с човешки ресурс.

3. Дейност „Осветление на улици и площади“.

Поставянето на лампи за осветление по улиците и площадите в града и населените места, през 2023г. се осъществи планомерно. При планирани 44140.00лв., за закупуването на лампи и консумативи за тях, са изразходвани 43116.00 лв. През годината бяха поставени 575 броя лампи и 150 броя крушки /продължителност на „живот“ на лампите 50000 часа, за разлика от старите-10000 часа., 16000 часа и 24000часа/. Към края на годината имаме вече над 40 броя подменени лампи от ново поставените. /считано от 2020 година/. Лампите, които поставяме са съответно 20W, 30W и 50W. През 2023 година поставихме лампи на някои неосветени места, както в града така и в населените места от Общината, като всичко се уточнява с Кметовете на населените места. За всички лампи, които се поставят, се съставят протоколи.

Съгласно гл.3, чл.9, ал.4 от Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрическите съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението, за

всички лампи и резервни части, които се монтират, имаме декларации за съответствие.

По тази дейност помогнахме за поставянето на указателни табели в града и населените места, поставянето на знамена, премахване на опасни клони и дървета, поставяне и снемане на новогодишна украса и др. Закупуването на всички консумативи, лампи и крушки става по договор за обществена поръчка.

Не малко средства бяха отделени за поддръжка на вишката. През 2024 година, трябва да се извърши ремонт на кабината на камиона на вишката. За горива при планирани 5000.00лв., са изразходвани 4000.00лв.

4. Дейност „Озеленяване“.

За по-добра организация на тази дейност, през годината се завърши уточняването на местата за засаждане с цветя и техния брой. Общо през годината в града са засети 19000бр. пролетни /бегония, тагетес, винка и др./ и есенни/теменужки/ цветя. Броя на цветята е увеличен спрямо 2022година /нови градинки на пазара/. През 2023 година успяхме да си произведем над 2500 бр. собствени пролетни цветя /тагетес, карамфил и циния/, от тях раздадохме около 500 бр. на желаещи сами да си ги засеят/в т. ч. на двете църкви и училищата/. В градския парк се посадиха 32 брези и 35 броя туи, а в града 100 броя рози и 5 броя туи. При планирани 20810.00 лв., са изразходвани 20458.00 лв., за закупуване на цветя, дървета и др. Положителен резултат е намаляването на себестойността на цветята засети през лятото и есента. Голямо старание се вложи и в оформянето на градинките с цветя / ул. „Симеон Велики“/, като през 2024 година трябва да продължи тази дейност. Има още много дървета за кастрене както в града, така и по населените места. Това става съгласно протокол, изготвен от комисия назначена със заповед № РД-00-499 от 04.09.2023година, на Кмета на Община Велики Преслав. Техниците ремонтираха 10 броя пейки в парка.

През 2023 година зелените площи, пред Общината и читалището, бяха подхранени с тор/ амониева селитра/. Редовно поливахме засадените цветя и дървета. Насипахме пръст в някои градинки /ул. „Б. Спиров“/. Ново-закупената оранжерия поставихме в оранжерията на БКС.

За вода, горива и електроенергия при планирани 6305.00 лева, са изразходвани 5995.00 лева. Новата машина е към тази дейност.

5. Дейност „Чистота“.

По тази дейност през 2023 година работеха петима човека. Дейността е пряко свързана с дейност „Озеленяване“. За по добра организация двете дейности се ръководят от организатор стопанска дейност. По тази дейност ОП “Велики Преслав” разполага със средства само за заплати. За закупуването на материали /метли, лопатки и др./ се извършва със средства от други дейности. През годината освен на града, беше обърнато внимание и на населените места. Почистването на гробищните паркове отне доста време. На няколко пъти окосихме и почистихме боровата гора. Добре би било общинското предприятие да има собствени помещения. Косачката закупена от Общината и новата почистваща машина допринасят за подобряването на тази дейност. От месец юли имаме и шофьор за машината.

Много време се отдели за почистването на боклуците около града, тъй като това е голяма площ. При планирани 42500.00лв. за заплати, са изразходвани 42500.00лв.

Почистването на монтираните кошчета стана ежедневие. Доста време ни отне изхвърлянето на падналите листа и счупените клони от бурята.

6. Дейност „Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата“.

Тази дейност и дейност „Осветление на улици и площади“ се ръководят от старши специалист, който участва в комисията по БДП. През годината се закупуваха знаци и поставяха само след решение на тази комисия.

През годината успяхме да подновим пътната маркировка /пешеходни пътеки/, не само в града, а и в повечето населени места, обозначени бяха и местата за паркиране на превозни средства за инвалиди. Това става само след решение на комисията. Поставиха се знаци и предпазни колчета на пазара. Боядисването на паркинга пред Общината направихме със собствени сили. За пешеходните пътеки наемаме външна фирма.

Продължаваме да премахваме знаците, които не са необходими. По-специално внимание се обръща на терените около детските градини, училищата и др. През 2023 година обърнахме внимание и на сигналите

подадени от РУ на МВР, но след като минаха през горепосочената комисия. При планирани за издръжка 15000.00лв., са изразходвани 14860.00лева.

7. Дейност „Общински пазари и тържища“.

За тази дейност няма назначен щатен служител от ОП „Велики Преслав“. Разчитаме на човек назначен по програма и помощ му оказва Директора.

През 2023 година тази дейност се подобри, след изграждането на новия проект.

При планирани за издръжка 5300.00лв., са изразходвани 4066.00 лева/за вода, електроенергия и др./. Тези средства са крайно недостатъчни/дори и само за препарати, за почистване на тоалетната/. Средно месечно приходите от пазара са около 953лева. Най-слабите месеци по приходи са февруари и ноември/511.00 лв. и 538.00 лв./, а най-силните октомври и юли /1757.00 лв. и 1284.00 лв./. Тези приходи са само от масите и местата където продават търговците.

Тоалетната на пазара е отворена целодневно и се почиства от щатните работници, назначени към ОП „Велики Преслав“. Човек назначен по програма се грижи за тоалетната до църквата/тя също е отворена целодневно/.

От паркинга пред Общината събираме дневно около 40-45лв. Тази дейност се извършва от двама човека по програми, но от октомври е само един човек.

8. Дейност „Други дейности на икономиката“.

Ръководството на ОП „Велики Преслав“ се занимава с организацията по раздаването на помощите от БЧК, които през 2023 година са както следва:

* Антибактериален гел-75 мл.-348 бр., антибактериален гел-500 мл.-174 бр. антибактериален гел „Бочко“-50 мл.-72 бр. влажни кърпички -84 бр., влажни кърпички-„Работливи ръце“-72 бр. защитно мляко против

ухапване-10 бр. и слънцезащитен крем-30 бр., раздадени на Общинска администрация, ОП „Велики Преслав“ и БКС;

* Дарение сме получили от ОС на БЧК, хуманитарна помощ-хранителни продукти, предадени на ДСП;

* Българска хранителна Банка, чрез БЧК - гр. Шумен, банани – 414 килограма, предоставени на пенсионерските клубове от Общината ;

* Българска хранителна Банка, чрез ОС на БЧК- гр. Шумен, кроасани -36 броя кашони- подпомогнати ДСП, ЦНСТПЛУИ-с. Имренчево и др. ;

* Подпомогнат ДСП с хранителни продукти по опис приети от домакина на Домашен Социален Патронаж ;

* Кроасани /двойни/-270 кашона по 18 броя, подпомогнати: пенсионерски клубове, клуб на слепите, клуб на инвалида, ЦНСТПЛУИ с. Имренчево и др.

* От ОС на БЧК-гр. Шумен, -коледни пакети за нуждаещи се деца в риск, предоставени на ЦОП;

* От ОС на БЧК-гр. Шумен, -хранителни пакети по проект „ Приятел до теб“, предадени за предаване на Дирекция социално подпомагане.

През 2023 година направихме, със собствени сили, частичен ремонт на базата на предприятието/Старата Община/. В помещенията, в които е разположено управлението на предприятието, не е правен ремонт от десетки години. През 2024 година се надяваме да се санира сградата. По тази дейност при план за материали-7810.00 лева, са изразходвани-7748.00 лева.

Предлагаме през 2024година, закупуването на два броя машини за косене/тример- FS-361/, на приблизителна стойност-2150.00 лева/ едната/, лека кола за нуждите на ДСП и др..

Изпълняваме всички задачи поставени от Общинското ръководство свързани с дейността на предприятието.

В края на годината средствата, които не бяха изразходвани се върнаха на Общината. При план за издръжка 351365.00лева, са изразходвани 325528.00 лева.

Ръководството на предприятието активно участва при организирането на засаждането на цветята, организирането на ремонтите

на МПС и техниката и др. Представили сме докладни записки за капиталовата програма и структурата на ОП „ В. Преслав „. Изготвен и представен е бюджета за 2024година и отчета за 2023година.



С уважение:.....
Директор на ОП“ В. Преслав“
Инж. Георги Стоев