



**ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл.13, ал.1 и чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-00-432/20.08.2024 г. на Кмета на община Велики Преслав

О Б Я В Я В А М К О Н К У Р С:

**За длъжността: ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „СПЕЦИАЛИЗИРАНА
АДМИНИСТРАЦИЯ – висш държавен служител**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минималните изисквания за заемане на длъжността, предвидени в КДА:

- Образователна степен – магистър;
- Професионален опит - 4 години или придобит III младши ранг;
- Професионална област – икономика;
- Вид правоотношение – служебно.

1.2. Специфични изисквания за заемане на длъжността – предвидените в чл. 7 от ЗДСл;

1.3. Допълнителните изисквания за длъжността:

- Необходими компетентности: професионален опит в сферата на държавната администрация е предимство, управленска компетентност,

да познава законодателната разпоредба на ЗА, ЗДСл, ЗМСМА, ЗУТ, ЗОП, Устройствения правилник на Общинска администрация Велики Преслав, Наредба за КДА, НУРОИСДА, Наредба за административното обслужване, умения за работа в екип, комуникативност, ориентация към резултати, компютърни умения.

2. Кратко описание на длъжността:

Контролира и координира дейността на служителите в дирекция „Специализирана администрация“ за осъществяване правомощията на Кмета на Общината свързани с неговата компетентност, съгласно чл. 5, ал. 2 от Закона за администрацията за създаване условия за осъществяване дейностите на

специализираната администрация и за точно, ефективно и компетентно административно обслужване на гражданите. Директорът на дирекция СА организира, разпределя работата на служителите в дирекцията, в областта на териториално-селищното устройство, европейски и национални програми, образование, култура, социални дейности.

3. Минимален размер на основната заплата: 933,00 лв.

/При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в Общинска администрация Велики Преслав./

4. Начин на провеждане на конкурса:

- Защита на концепция за стратегическо управление на тема „Ролята на Директора на дирекция „ Специализирана администрация“ при осъществяване функциите и постигане целите на Общинска администрация Велики Преслав“
- Интервю

5. Необходими документи:

5.1. Заявление за участие в конкурс – /по образец/ Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

5.2. Декларация по чл. 17 ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /по образец/ от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

5.3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;

5.4. Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка;

5.5. Други документи: сертификати за завършени курсове и обучения;

5.6. Подробна автобиография – CV.

6. Място и срок на подаване на документите:

Документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на Общинска администрация В.Преслав, гр.В.Преслав, ул.“Б.Спиров“ № 58, етаж 5, стая № 502, всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00 ч., и от 13.00 ч. до 17.00 ч. в срок до 14 дни от датата на публикуване на обявата. Копията от документите се заверяват с „Вярно с оригинала“ и подпис от самия кандидат. Документите може да се подават по електронен път, чрез електронната поща на общината info@velikipreslav.bg , като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Образец на заявление за участие в конкурса и декларация, както и длъжностна характеристика са на разположение на кандидатите на официалния сайт на общината и в деловодството.

На основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл да се подготви и изпрати за публикуване в Административния регистър обявление за конкурса. Съгласно чл.14, ал.1 от НПКПМДС оповестяването на конкурса да се извърши в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на общината.

Списъците с допуснатите кандидати, както и други съобщения във връзка с провеждане на конкурса се обявяват на интернет страницата на общината www.velikipreslav.bg. и на информационното табло в Центъра за административно обслужване.

Лице за контакти: Марияна Христова-Секретар на община на тел. 0538/48254.

ИНЖ. ЯНКО ЙОРДАНОВ

Кмет на община Велики Преслав