



ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

О Б Я В А

Община Велики Преслав набира персонал за Център за обществена подкрепа (ЦОП) гр. Велики Преслав: **социален работник - 1 работно място.**

Минимални изисквания за заемане на длъжността и основни задължения по длъжностна характеристика:

Изисквания за длъжността:

Образование: висше образование, специалности: „Социални дейности“, „Социална педагогика“ и други в сферата на педагогическите науки;

Професионален опит: опит в работа в екип за доставка на социални услуги за деца и семейства е предимство;

Дигитална компетентност - знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание, дигитална комуникация;

Специални компетентности:

- ориентация към резултати;
- комуникативност;
- работа в екип;
- фокус към клиента;
- позитивна нагласа за работа с деца с увреждания;
- професионална компетентност - професионални знания и умения, които са необходими за успешното изпълнение на длъжността.

Основни задължения:

Извършване на социална работа, изразена в предоставянето на социални услуги в общността и дейности за социална интеграция на потребителите, съобразно действащото законодателство в т.ч.:

- Проучва и анализира индивидуалните социални потребности на децата и техните семейства;
- Осигурява услуги на децата в ЦОП, свързани със задоволяване на тези потребности и повишаващи качеството им на живот;
- Извършва мобилна социална работа за оказване на подкрепа на деца и семейства във високо рискови общности;
- Извършва семейни консултации и административна помощ, включително за осигуряване достъп до квалификация, трудова заетост и пр.

Начин на провеждане на подбора: по документи и събеседване.

Форма на назначаване: трудово правоотношение.

Необходими документи:

1. Заявление по образец /от деловодството на Общината/.
2. Автобиография.
3. Копие от диплома за завършено образование.
4. Медицинско свидетелство за започване на работа (само на одобрените кандидати).

Място на подаване на документите: деловодството на Община Велики Преслав, гр. Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ № 58, ет. 5, стая 502. Документи се приемат всеки работен ден от 08,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 17,00 ч. на посочения адрес.

Краен срок за подаване на документите: до 17,00 ч. на 27.09.2024 г.

Списъците и други съобщения във връзка с подбора се обявяват на информационното табло в Център за административно обслужване на граждани на адрес: гр. Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ № 58 и на официалния сайт на Община Велики Преслав – <http://www.velikipreslav.bg/> в раздел „Конкурси“.

Предоставянето на лични данни е доброволно. Тяхното обработване и ползване в процеса на подбор и съхранение ще се извършва в пълно съответствие с разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR)