

Прием на документи от кандидати за заемане на длъжност „Социален асистент“ за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа”

ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

в качеството си на доставчик на социалната услуга „Асистентска подкрепа“

О Б Я В Я В А

свободно работно място за длъжността СОЦИАЛЕН АСИСТЕНТ за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа” – 1 лице на трудов договор при 8-часов работен ден, с място на работа гр. Велики Преслав.

I. Изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална степен на образование – основно;
- Професионален опит - не се изисква;
- Професионален опит като социален асистент или сходна длъжност е предимство;
- Способност за работа с пълнолетни лица с трайни увреждания или лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване;
- Умения за бърза, адекватна реакция и вземане на решение в ситуация на криза, емоционален конфликт, осъществяване на кризисни интервенции, умения за адекватно поведение при работа с лица с агресивно/автоагресивно поведение и други;
- Добри комуникативни умения и умения за работа в екип.

II. Необходими документи:

1. Заявление по образец;
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Професионална автобиография;
4. Копие на документ за завършено образование;
5. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишено по съответния ред от правото да заема определена позиция и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие /по образец/;
6. Други документи по преценка на кандидата – документи, удостоверяващи успешно преминал курс на обучение за асистент и/или копие от документ, удостоверяващ продължителността на професионален опит /при наличие на такива/.

За социален асистент могат да кандидатстват лица в трудоспособна възраст или лица, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по реда на чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване и са безработни лица.

III. Начин на провеждане на подбора

1. Подбор по документи
2. Събеседване

Документи от кандидатите за заемане на длъжност „Социален асистент“ за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ ще се приемат от **24.10.2024 г. до 30.10.2024 г. в административната сграда на ул. „Борис Спиров“ № 76, ет. 3 /старата сграда на Общината/, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа.**

Документите по образец ще бъдат предоставяни на кандидатите за длъжността „Социален асистент“ на място на горепосочения адрес.

За допълнителна информация: тел. 0899944486.