

# Прием на документи от кандидати за заемане на длъжност „Социален работник“ в социална услуга „Асистентска подкрепа“

## ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

в качеството си на доставчик на социалната услуга „Асистентска подкрепа“

### О Б Я В Я В А

прием на документи за заемане на длъжността „Социален работник“ в социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

#### I. Минимални изисквания за длъжността:

1. Завършено висше образование;
2. Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/„Магистър”;
3. Специалност – „Социални дейности“, „Социална педагогика” и други в сферата на хуманитарните науки;
4. Професионален опит – не се изисква, но ще се счита за предимство.

#### II. Допълнителни умения и квалификации:

1. Компютърна грамотност;
2. Комуникативност и умение за работа в екип.

#### III. Основни задължения и отговорности:

1. Изготвяне и актуализиране на индивидуална оценка на потребностите на потребителите;
2. Изготвяне и актуализиране на индивидуален план за подкрепа;
3. Други дейности, произтичащи от Закона за социалните услуги и Правилника за прилагането му.

#### IV. Необходими документи:

1. Заявление по образец;
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Професионална автобиография;
4. Копие на документ за завършено образование;
5. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишено по съответния ред от правото да заема определена позиция и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие /по образец/;
6. Други документи по преценка на кандидата – документи, удостоверяващи успешно преминал курс на обучение и/или копие от документ, удостоверяващ продължителността на професионален опит /при наличие на такива/.

#### V. Начин на провеждане на подбора

1. Подбор по документи
2. Събеседване

Документи от кандидатите за заемане на длъжност „Социален работник“ ще се приемат от **22.01.2025 г. до 04.02.2025 г. в административната сграда на ул. „Борис Спиров“ № 76, ет.3 /старата сграда на Общината/, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа.**

Документите по образец ще бъдат предоставяни на кандидатите за длъжността „Социален работник“ на място на горепосочения адрес.

За допълнителна информация: тел. 0899944486.