

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЧИСТОТА“, ГР. ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда предмета на дейност, структурата, управлението, числения състав, финансирането и правата и задълженията на Общинско предприятие „Чистота“.

Чл. 2. (1) Общинско предприятие „Чистота“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Велики Преслав по предложение на Кмета на Община Велики Преслав.

(2) Общинско предприятие „Чистота“ е специализирано звено на Община Велики Преслав за изпълнение на дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(3) Предприятието не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Велики Преслав в рамките на предоставените му правомощия, съобразно Закона за общинската собственост (ЗОС), Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за управление на отпадъците (ЗУО), други специализирани закони и този правилник.

(4) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства от бюджета на Община Велики Преслав.

(5) Предприятието е със седалище и адрес на управление: гр. Велики Преслав, общ. Велики Преслав, обл. Шумен, ул. Златен век 2.

(6) Предприятието притежава идентификационен код по БУЛСТАТ и собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие „Чистота“.

(7) Приходите от стопанската дейност постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година.

(8) Общинска администрация Велики Преслав регистрира предприятието пред данъчните и статистически органи.

ІІ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. (1) Предприятието се създава за изпълнението на общински дейности и има предмет на дейност:

- събиране и транспортиране на отпадъци, метене на улици;
- снегочистване и зимно поддържане на тротоари в населените места на община Велики Преслав;
- поддържане, ремонт, модернизация, реконструкция на улици, площади и паркинги;
- извършване на траурни ритуали и всички дейности свързани с тях;
- услуги на населението, други дейности и услуги, незабранени от закон.

Чл. 4. Определеният предмет на дейност на Общинско предприятие „Чистота“ се променя с решение на Общински съвет – Велики Преслав.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 5. Общинското предприятие се ръководи и представлява от Директор.

Чл. 6. Кметът на Община Велики Преслав назначава и освобождава Директора на Общинското предприятие. Управлението се възлага с трудов договор съгласно Кодекса на труда и утвърждава длъжностната му характеристика.

Чл. 7. Кметът на общината утвърждава длъжностното разписание на предприятието.

Чл. 8. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината.

Чл. 9. За осъществяване на своите правомощия Директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

IV. ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 10. Директорът ръководи и представлява Общинското предприятие.

Чл. 11. Организира управлението и съхраняването на предоставеното му общинско имущество.

Чл. 12. Директорът назначава, преназначава и уволнява работниците и служителите на Общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл. 13. Директорът на Общинското предприятие ежемесечно представя на Кмета на Общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие - отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието. План-сметката се предлага от Директора на Предприятието, съгласува се с Кмета на Общината и се одобрява от Общинския съвет.

Чл. 14. При осъществяване на дейността си Директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира и координира работата на работниците и служителите на Предприятието.

2. Сключва договори с трети лица като представляващ предприятието.

3. Разработва и дава предложения за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите.

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

5. Организира и контролира ежегодното разходване на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Велики Преслав.

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

7. Разработва програма за дейността на Общинското предприятие, която съгласува с Кмета на Общината.

8. Следи за спазване законосъобразността при прилагане на нормативната уредба в работата на Общинското предприятие.

V. СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 15. Организационно-управленската структура и числения състав на общинското предприятие са посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия правилник.

Чл. 16. Конкретните функционални задължения за всяка длъжност, образователна степен, професионална квалификация и общия трудов стаж се определят с длъжностните характеристики.

Чл. 17. Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината.

VI. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 18. (1) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

(2) Общинското предприятие „Чистота“ се финансира от бюджета на Община Велики Преслав, от собствени приходи и дарения. Всички разходи се реализират по Единния бюджетен класификатор на бюджета на Община.

Чл. 19. Общинското предприятие „Чистота“ изготвя план-сметка за необходимите бюджетни средства за следващата година, която се внася от кмета за утвърждаване от Общински съвет – Велики Преслав. За база се вземат фактически извършените разходи, както следва:

1. Работни заплати за списъчния и извънсписъчния състав.
2. Издръжка - стоки, материали, вода, горива, ел. енергия, външни услуги и др.
3. Текущ ремонт и поддръжка на материалната база - сгради, машини, съоръжения и транспортни средства, съдове за ТБО и др.
4. Придобиване на дълготрайни активи.
5. Други.

VII. ИМУЩЕСТВО

Чл. 20. Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин предоставеното му за управление имущество.

Чл. 21. Предприятието може да отдава под наем на трети лица части от предоставеното му общинско имущество, след решение на Общинския съвет.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл. 22. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 23. Община Велики Преслав регистрира предприятието пред данъчните и статистически органи.

Чл. 24. Общинското предприятие отчита своята дейност ежемесечно с протоколи, които се утвърждават от упълномощени от кмета длъжностни лица.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 25. Общинското предприятие се преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е изготвен в съответствие на чл. 52 от Закона за общинската собственост.

§ 2. Настоящият Правилник е приет с Решение № 211 по протокол № 15/25.11.2024 г. на Общински съвет Велики Преслав и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 3. За неуредените в този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в т.ч. и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Велики Преслав.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКАТА СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНИЯ
СЪСТАВ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЧИСТОТА“, ГР. ВЕЛИКИ
ПРЕСЛАВ**

