



Водеща - Законност
Образование

Т. 1

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
В. Преслав
Вх. № 109
13.03. 2025г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Анелия Асенова - Председател на Общински съвет – Велики Преслав

ОТНОСНО: Приемане на Правилник за устройството и дейността на Археологически музей „Велики Преслав“, гр. Велики Преслав

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно Закона за културното наследство (чл. 29, ал. 1, т. 3 и ал. 2), устройството и дейността на музеите се определят с правилници приети от общинския съвет - за регионални и общински музеи и музеи със смесено участие, след съгласуване с министъра на културата или оправомощен от него заместник-министър.

В тази връзка Директора на Археологически музей „Велики Преслав“ – д-р. Ал. Горчев е изготвил проект на правилник за устройството и дейността на Археологически музей „Велики Преслав“, гр. Велики Преслав.

Спазвайки разпоредбите на чл. 29, ал. 2 от Закона за културното наследство (ЗКН), проекта на правилника е съгласуван от Министъра на културата.

Мотивите за изготвянето на правилника са свързани с настъпили промени в нормативни актове свързани с дейността на музеите след 2013 г.

Съгласно чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, отразяващи задължението за публикуване на изготвения проект на нормативен акт с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите, проектът на Правилника за устройството и дейността на Археологически музей „Велики Преслав“, гр. Велики Преслав е публикуван на интернет страницата на община Велики Преслав на 08.11.2024 г.

В дадения срок за обсъждане на проектът на Правилника за устройството и дейността на Археологически музей „Велики Преслав“, гр. Велики Преслав, не постъпиха предложения и становища от заинтересовани лица.

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Общински съвет – Велики Преслав следния проект за решение:

Проект!

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23, ал. 2 и чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА, във връзка с чл. 17, ал. 2, т. 4, чл. 29, ал. 2. от Закона за културното наследство, Общински съвет – Велики Преслав

Р Е Ш И:

Приема съгласувания от Министерство на културата Правилник за устройството и дейността на Археологически музей „Велики Преслав“, гр. Велики Преслав.

Вносител,

АНЕЛИЯ АС

Председател на

Общински съвет – Велики Преслав

Заличено на основание
чл. 4, § 2 и чл. 6, § 3 от
Регламент (ЕС) 2016/679.

РБ
ОБЩИНА В. ПРЕСЛАВ
Вх. № 04-00-41
25-02 2025г.

класификация на информацията:
ниво 1



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
В. Преслав
Вх. № 22
25.02. 2025г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

гр. София, бул. "Александър Стамболийски" № 17, тел.: 02/ 9400900; факс: 02/ 9818145;
дежурен тел.: 02/ 9879551; e-mail: info@mc.government.bg, URL: www.mc.government.bg

Рег. № 08-00-53 / 25-02-2025

ДО

Г-ЖА АНЕЛИЯ АСЕНОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

УЛ. „БОРИС СПИРОВ“ № 58

ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ 9850

На Ваш № 22/15.01.2025 г.

Относно: Съгласуване Правилник за устройството и дейността на
Археологически музей – Велики Преслав

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АСЕНОВА,

Във връзка с Ваше писмо, заведено в Министерство на културата с № 08-00-53/20.01/2025 г. и съгласно чл. 29, ал. 2 от Закона за културното наследство, приложено Ви изпращам съгласуван Правилник за устройството и дейността на Археологически музей – Велики Преслав.

Моля след приемане на правилника от Общински съвет гр. Велики Преслав, да ни информирате за номера и датата на решението.

Приложение: Съгласно текста.

С уважение,

ГЕОРГИ СУЛ

Заместник-мин

СЪГЛАСУИ
МИНИСТЪ

МАРИАН Б.

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА АРХЕОЛОГИЧЕСКИ МУЗЕЙ „ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ“
ГР. ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**

Глава първа.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда устройството и дейността на Археологически музей „Велики Преслав“, гр. Велики Преслав, община Велики Преслав, област Шумен, наричан за настоящия правилник „музеят“.

Чл.2. Музеят е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и музейното дело на територията на община Велики Преслав.

Чл.3. Музеят е юридическо лице, на бюджетна издръжка към Община Велики Преслав, второстепенен разпоредител с бюджет, съгласно Решение №162 по Протокол №19 от 08.05.2021 г. на Общински съвет - Велики Преслав.

Чл.4. Музеят е с официално наименование Археологически музей „Велики Преслав“, създаден с протокол №5/05.04.1993 г. на Министерство на образованието, науката и културата и с регистрация № 129 (187)/20.03.2008 г. в Министерство на културата, печат, седалище и адрес за кореспонденция: област Шумен, община Велики Преслав, 9850 гр. Велики Преслав, Археологически резерват, пощенска кутия 16.

Чл.5. По тематичен обхват музеят е специализиран, а по териториален-местен.

Чл.6. Ръководството на музея се осъществява:

1. Методически - от Министерство на културата;
2. Административно-организационно - от кмета на община Велики Преслав;
3. В научноизследователската дейност - от Българската академия на науките и съответните ведомствени и научноизследователски институти и учреждения.

Глава втора.

УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

РАЗДЕЛ І.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Чл.7. (1) Основната дейност на музея е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности;

(2) За осъществяване на своята основна дейност музеят осъществява следните функции и задачи:

1. издирва движими и недвижими културни ценности, чрез получаване и документиране на информация от различни източници, включително и теренни проучвания;
 2. изучава, събира, придобива, съхранява, опазва и документира културни ценности;
 3. извършва идентификация при придобиване на вещь, която може да се определи като културна ценност, съгласно чл.97, ал. 1 Закона за културното наследство;
 4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи, дискусии и др.);
 5. получава методическа помощ от държавни и регионални музеи;
 6. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;
 7. участва в теренни проучвания на територията на страната, при осигурено финансиране и/или със собствено финансиране;
 8. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство - след писмено уведомяване на министъра на културата;
 9. участва в търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат;
 10. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, издава пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;
 11. включва временно в свои експозиции културни ценности от други музеи или на физически или юридически лица, както и организира представянето на експозиции на други музеи и лица, или съвместни експозиции с тях;
 12. организира временни експозиции или предоставя временно движими културни ценности от основния си фонд за представяне в чужбина при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство;
 13. предоставя движими културни ценности за участие във временни експозиции в страната и в чужбина по нареждане на министъра на културата;
 14. осъществява дейности във връзка с изработване на копията, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на Закона за културното наследство и подзаконовите нормативни актове;
 15. извършва дейности по консервация и реставрация на културни ценности, възложени на лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 ЗКН, само при наличие на необходимите условия за съответната дейност, определени с наредбата по чл. 168 от ЗКН;
 16. предприема действия за законосъобразното съхраняване на движимите културни ценности във фондовете си, както и за опазването им;
 17. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на музея;
 18. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите, които министерството води по ЗКН;
 19. взаимодейства с органите на Министерство на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите - обект на идентификация или в други случаи.
 20. представя, популяризира културни ценности, подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с възпитателна цел;
- (3) Музеят може да извършва и друга стопанска дейност, свързана с основната му дейност.

Чл.8. (1) Музеят формира основен, обменен, научно - спомагателен фонд и научен архив, които включват:

1. За основния фонд - придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват;
2. За обменния фонд - движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд;
3. За научно - спомагателния фонд - предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея;
4. За научния архив:
 - а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;
 - б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;
 - в) документите за извършените от тях теренни археологически проучвания;
 - г) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея.

Чл. 9. (1) Движими културни ценности, инвентирани във фонда на музея, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат, съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Отписване на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове.

РАЗДЕЛ II. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 10 (1) Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формираните фондове и включва следните специализирани отдел и администрация:

(2) Специализиран отдел: „Средновековие“;

(3) Администрация „Административно - стопански“;

(4) В структурата на музея са включени:

1. Археологически резерват „Велики Преслав“, в т.ч. предоставено за безвъзмездно ползване, съгласно договор, правото на управление върху поземлен имот с идентификатор 58222.210.1 по КККР на гр. Велики Преслав - изключителна държавна собственост;

2. Предоставеният с Решение № 172 по Протокол № 16/17.11.2020 г. на Общински съвет - Велики Преслав общински обект „Етнографски музей“ с формираната обществена колекция с етнографски материали в него;

(5) Към музея функционират ателие за химическа обработка и специализирана научна библиотека.

Чл.11. (1) Музеят се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на музея възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години, освен в случаите, когато в специален закон е предвидено друго. Конкурсът се обявява от кмета на общината и се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват трима представители на съответната община, трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата.

(3) Условието на конкурса се съгласуват с Министерство на културата.

Чл. 12. (1) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на музея, като:

1. представява музея пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;
2. управлява средствата на музея;
3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи, български и международни културни институции и организации, свързани с дейността на музея;
4. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фондовете на музея;
5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал съгласно Кодекса на труда, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;
6. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители, определя работното време на служителите в музея, организира разработването и утвърждава вътрешните актове за дейността на музея, съгласно действащото законодателство;
7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове;
8. организира контрола върху финансово-счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи;
9. изготвя поименно длъжностно щатно разписание и го представя за утвърждаване от кмета на Община Велики Преслав;
10. сключва договори, свързани с дейността на музея;
11. дава отчет за дейността на музея и за своята дейност пред кмета на Община Велики Преслав и пред Общински съвет - Велики Преслав на всеки шест месеца;
12. организира изготвянето, актуализирането и представянето на проект на бюджетна сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи за дейността му, за разходите, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с активи - общинска собственост) пред кмета на общината.

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея;

(3) Правомощията на директора, в негово отсъствие или когато ползва законоустановен отпуск се изпълняват от определен от него със заповед служител, за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието му.

Чл.13. За осъществяването на своите правомощия директорът на музея издава заповеди.

Чл.14. Към музея функционират следните съвещателни органи:

1. Музеен съвет - взема решения, свързани с пряката научно - експозиционна дейност в музея и в състава му са включени главен уредник, уредници, фондохранител, реставратор - консерватор;
2. Дирекционен съвет - взема решения по административни и финансови проблеми на музея. В състава му са включени директор, главен уредник, уредник, екскурзовод, главен счетоводител, председател на синдикалната/те организации;
3. Консервационен съвет - в него влизат реставратора/ите на щат, външни специалисти, фондохранител;
4. Редакционна колегия - подготвя, редактира и контролира музейните издания. В състава му са включени квалифицирани специалисти на щат и/или външни специалисти;

(2) Съставът и задачите на съвещателните органи по ал.1 се определя със заповед на директора.

(3) Към музея функционира Дружество на приятелите на музея, което подпомага и

популяризира неговата дейност.

РАЗДЕЛ III. ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

Чл.15. (1) Музеят се финансира със средства от:

1. Бюджета на Община Велики Преслав;
2. Реализирани собствени приходи от извършване на услуги, компенсации, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.;
3. Защитени проекти по международни и национални програми;
4. Извършени допълнителни дейности, включително и стопански, свързани с основните.

Чл.16. Периодичният контрол по изпълнение на утвърдения бюджет се осъществява от финансовия отдел при Община Велики Преслав и кмета на общината.

Чл.17. Цялостният контрол по изпълнение дейността на музея се осъществява от кмета на Община Велики Преслав или упълномощен от него заместник - кмет.

Чл.18. Музеят осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Велики Преслав. Музеят води отделна аналитична отчетност за приходите си и извършваната дейност.

Чл.19. Годишните брутни приходи на музея се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

Чл.20. Разходите на музея са в рамките на утвърдения годишен бюджетен кредит.

Чл.21. Реализираните приходи от дейността на музея се внасят в бюджета на Община Велики Преслав.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ

Чл.22. (1) Музеят осигурява дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители и ги обявява на входовете на обектите, в рекламните материали и на интернет страницата си, както и в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган.

(2) Музеят осигурява подходящи условия за достъп до музейните експозиции на хора с увреждания.

Чл.23. (1) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети.

(2) Цените на входните билети, таксите и услугите се определят със заповед на директора и се съгласуват с финансиращия музей орган.

(3) Музеят осигурява безплатен вход за следните категории посетители:

1. центрове за деца, лишени от родителски грижи;
2. центрове за деца от семеен тип;
3. институции на хора в неравностойно положение;

(4) Деца, учащи се, хора с увреждания и техните придружители заплащат намалени цени или се освобождават от заплащане на входен билет, съгласно заповедта по ал.2.

Чл. 24. Работното време на служителите в музея и информационните центрове се определя със заповед на директора.

Чл. 25 (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал. 1 са в рамките на утвърдените средства за заплати на музея за съответната година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Параграф единствен. Този правилник се приема на основание чл. 17, ал. 2, т. 4 от Закона за културното наследство от Общински съвет - Велики Преслав, след съгласуване от министъра на културата и отменя Правилник за устройството и дейността на АМ „Велики Преслав“ от 2013 г.

Приет с Решение №/.....на Общински съвет - Велики Преслав.

