

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

---



## НАРЕДБА № 4

### **ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ, ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**

---

Велики Преслав

## Глава първа

### Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне, администриране и събиране на местните такси, цени на услуги и права, предоставяни на физически и юридически лица от Община Велики Преслав.

(2) Наредбата се прилага от всички разпоредители със средства от общинския бюджет, които събират приходи от местни такси, извършват услуги или предоставят права срещу заплащане.

**Чл. 2.** Тази Наредба има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

**Чл. 3.** (1) На територията на Община Велики Преслав се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна, и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски кухни, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси.

(2) На територията на общината се събират приходи и от предоставени услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с Наредбата.

**Чл. 4.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня и часа на подаване на необходимите документи.

### Раздел II ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ, ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

**Чл. 5.** (1) Общински съвет определя цени за всички такси, услуги и права предоставяни от общината, по чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата.

(2) Средствата от заплатените такси, цени на услуги и права се събират от общинска администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 6.** (1) Общински съвет определя размера на таксите, цени на услуги и права при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на видовете предлагани услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя

отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 7.** (1) Община Велики Преслав предоставя електронни административни услуги чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги, поддържан от Министерство на електронното управление.

(2) Административните услуги заявени по електронен път се заплащат с намаление, от 10% спрямо таксата за присъственото заявяване и предоставяне, като намалението не може да надвишава 20, 00 (двадесет) лева.

(3) Електронните административни услуги се изпълняват в срока на услугите заявени на гише.

**Чл. 8.** (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата.

(2) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга и права включват всички преки и непреки разходи, съгласно Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите, а именно:

а) разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите извършващи услугата;

б) разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на персонала от обща администрация и ръководния персонал, включително дейности по контрол, надзор и мониторинг;

в) материални, режимни, разходи за външни услуги;

г) инвестиционни разходи;

д) за управление и контрол;

е) разходи за обучение и повишаване квалификацията на служителите;

ж) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

з) разходи за събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(3) Заплащането на таксите, услугите и правата се извършва безкасово или в брой на касата в Център за административно обслужване в сградата на Общината, в дейностите към Община Велики Преслав и в съответните населени места на територията ѝ в зависимост от вида на услугата.

(4) Плащането става при предявяване на искането или при получаването на съответния документ, в зависимост от вида на предлаганата услуга.

**Чл. 9.** Размерът на всички видове местни такси, цени на услуги и права, предоставени от общината са определени от Общински съвет - Велики Преслав в Приложения от № 1 до № 12, които са неразделна част от тази Наредба.

**Чл. 10.** (1) Размерът на таксата, цените на услугите и правата може и да не възстановяват пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес. В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Лицата неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса за този период.

(3) Освобождаването от заплащане на такса по ал. (2) става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата издала съответното разрешение.

**Чл. 11.** (1) Местните такси, цени на услуги и права се събират от общинската администрация.

(2) Суми за предоставени услуги и права се събират от тези структури в общината, които извършват услугите или предоставят правата. Тези дейности им се възлагат със заповед на кмета на общината.

**Чл. 12.** Ръководителите на структурите по чл. 11 създават условия за законосъобразно, бързо и качествено обслужване на гражданите и юридическите лица, плащащи такси, услуги и права като:

1. Обявяват по подходящ начин видовете услуги и права, които предоставят; сроковете в които се извършва обслужването; размера на таксите и цените, както и какви документи и допълнителна информация са необходими.

2. Информацията по т. 1 се публикува на интернет страницата на общината.

3. Обявяват банковите сметки, по които клиентите могат да внасят съответните суми, организират снабдяването на длъжностните лица с кочани приходни квитанции.

4. Контролират процеса на обслужване на клиентите, събиране на сумите и отчитането им в касата или обслужващата банка.

5. Изготвят отчети всяко тримесечие за извършените услуги, предоставени права и събраните приходи от тях, които представят в направления „ФСО“ и „МДТ“.

**Чл. 13.** Всяко шестмесечие, с отчетите за изпълнението на общинския бюджет, Общински съвет получава информация за събраните средства от такси, услуги и права по утвърдената бюджетна класификация.

**Чл. 14** (1) Не се допуска предоставянето на права и услуги без да е заплатена съответната цена. Не се допуска издаването на документи, за които се дължи общинска такса, без тя да е заплатена. Върху документа задължително се записва: Таксувано ... , лв. с квитанция № ... (дата, име и подпис на длъжностното лице).

(2) Отчитането на сумите, събрани с приходни квитанции и приходни ордери, се извършва по реда и в сроковете, определени с действащите вътрешни правила за организацията и отчитането на касовите операции в Община Велики Преслав.

## Глава втора

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### Раздел I

#### ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 15.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно:

- сметосъбиране и сметоизвозване;
- обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
- чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 16.** (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите, видът на предоставяните услуги, както и честотата на събиране и извозване на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

**Чл. 17.** Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси

(ЗМДТ):

- собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него;
- при учредено вещно право на ползване данъчно задължен е ползвателят;
- при концесия данъчно задължен е концесионерът;
- за имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл. 18.** (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общински съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

- осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци;
- събиране, включително и разделно, на битови отпадъци и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за третирането им;
- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;
- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) (изм. с реш. № 219/16/23.12.2024 г.) Размерът на таксата за физически лица и жилищни имоти на юридически лица се определя в промил, върху данъчната оценка на недвижимите имоти, разположени върху територията на съответното населено място от общината, дворни места, парцели, застроени земеделски и горски земи за действително застроената площ и прилежащия и терен.

(3) (нова, реш. № 219/16/23.12.2024 г.) За предприятията размера на таксата се определя в промили върху по-високата стойност между данъчната оценка и отчетната стойност на недвижимия имот.

**Чл. 19.** Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

**Чл. 20.** (1) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци. При определяне размера на таксата (в зависимост от количеството на битовите отпадъци) се включват разходите по:

- осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци;
- събиране, включително и разделно, на битови отпадъци и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за третирането им;
- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

(2) (изм. с реш. № 219/16/23.12.2024 г.) Таксата от физически лица за нежилищни имоти и от предприятията може да се изчисли и според количеството на битови отпадъци, като се подаде декларация в общината до 30 ноември на предходната година. С декларацията се посочват вида и броя на необходимите съдове за битови отпадъци, които ще се ползват през годината.

(3) Ако не е подадена декларация в срок, деклариран са по-малко от необходимия брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не се изхвърлят отпадъците в определените за целта съдове, собственика на имота заплаща годишната такса в промил върху по-високата между отчетната стойност на активите по баланса им и данъчната оценка. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като за разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

(4) За придобитите през годината недвижими имоти, декларацията се подава в

двумесечен срок от датата на придобиването им.

**Чл. 21.** В течение на годината не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начини на определяне и размер на таксата за битови отпадъци.

**Чл. 22.** (1) Таксата се събира от общинска администрация.

(2) Таксата се заплаща на равни вноски, в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти, през годината за която се дължи.

(3) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) Невнесените в срок такси се събират заедно със законната лихва.

(5) Заплащането се извършва в брой, в касата на направление „Местни данъци и такси“, чрез ПОС - терминал, чрез „Изипей“ АД, във всеки пощенски клон в страната или първоприемника им, безкасово - по съответната сметка на общината.

**Чл. 23.** Общината уведомява лицата за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

**Чл. 24.** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, чрез който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**Чл. 25.** (изм. и доп., с реш. № 219/16/23.12.2024 г.) (1) Не се дължи такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти:

1. намиращи се извън териториите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, според заповедта на кмета по чл. 16, ал. 2 от настоящата наредба.

2. които няма да се ползват през цялата година и декларират писмено до края на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им.

(2) Декларацията по т. 2 се приема и завежда в направление МДТ, като проверка на обстоятелствата посочени в нея се извършва от длъжностно лице от направление МДТ и при необходимост се изискват допълнителни документи и/или се извършва насрещни проверки. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен размер, определена пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3) За имотите по ал. 1 се начислява такса за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в общината.

**Чл. 26.** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужбена дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужбена дейност.

**Чл. 27.** (1) От плащане на такса за битови отпадъци се освобождават:

(2) Общината за недвижимите имоти - публична общинска собственост с изключение на имоти предоставени на общинските училища на територията на Община Велики Преслав.

(3) Паркове, спортни площадки, игрища и др. подобни за обществени нужди.

(4) Сгради - паметници на културата, които не се ползват за стопанска дейност.

(5) Временни и самосрутващи се сгради.

## Раздел II

## **ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

**Чл. 28.** (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите се определят на квадратен метър: на ден или на месец в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(3) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(4) Зоните се определят от Общинския съвет.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период, съгласно Приложение № 2 от настоящата Наредба.

(6) Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

### **Раздел III**

## **ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ КУХНИ, ОБЩЕЖИТИЯ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

**Чл. 29.** (1) За ползване на детска кухня в община Велики Преслав лицата, чиито деца са на възраст от 10 месеца до 3 години и се отглеждат в домашна обстановка заплащат такса, съгласно Приложение № 3

(2) Освен таксата по ал. 1, родителите възстановяват стойността на вложените хранителни продукти.

(3) Храната се получава по предварителна заявка от родителите (настойниците) срещу ежедневно заплащане.

(4) Таксите се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на календарния месец.

**Чл. 30.** (1) Лицата, ползващи услугата Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 60 на сто от личните му доходи.

(2) Ветераните от войните заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсиите, без добавките, изплащани към тях. Останалата част от разходите са за сметка на бюджета на Общината. Военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 3 и чл. 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината.

**Чл. 31.** Ползвателите заплащат определените такси до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат, на съответните длъжностни лица от Домашен социален патронаж, които внасят сумите по общинския бюджет.

**Чл. 32.** Лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

**Чл. 33.** Реалната издръжка на едно лице включва разходите за храна, перилни и хигиенни материали, транспортните разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация, такса за битови отпадъци, с изключение на дарения и завещания от местни и чуждестранни физически и

юридически лица.

**Чл. 34.** Учениците, които ползват общежития, заплащат месечна такса съгласно Приложение № 3.

#### **Раздел IV ТАКСА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**

**Чл. 35.** Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 36.** (1) Въз основа на Споразумение Община Велики Преслав подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административното обслужване на потребителите за част от административните услуги, предоставяни от АГКК по реда на ЗКИР, като издава на хартиен носител официални документи, получени в електронен вид чрез отдалечен достъп до Кадастрално-административната информационна система на АГКК.

(2) За подпомагане на АГКК при административното обслужване с кадастрална информация, Община Велики Преслав извършва следните услуги:

1. Приемане на заявления за издаване на следните официални документи и тяхното предоставяне на потребителите:

- а) издаване на скица на поземлен имот;
- б) издаване на скица на сграда;
- в) издаване на схема на самостоятелен обект;
- г) издаване на удостоверение за наличие или липса на данни.

2. Приемане на заявления за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти. За извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти не се дължи такса.

(3) Административното обслужване се осъществява по реда, предвиден в Наредба № РД- 02-20-4 от 11.10.2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри.

(4) За предоставяне на услугите по ал. 2 и издаване на официален документ се заплаща такса, определена при условията на Тарифа № 14 за таксите, които се събират от системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, като в полза на АГКК се събира такса за електронен документ в PDF формат. Общината събира такса, която представлява разликата между таксите за документ на хартиен носител и за електронен документ.

(5) Всяка услуга за предоставяне на официален удостоверителен документ може да бъде предоставяна като обикновена или бърза. Срокът за изпълнение на обикновена услуга е 7 работни дни, а на бърза услуга - 3 работни дни.

(6) Срокът за изпълнение на услугата изменение на кадастралните регистри е до 14 дни. Когато за извършване на изменението е необходимо съгласието или мнението на друг орган, срокът за извършване на изменението може да се удължава, но с не повече от 14 дни.

(7) Срокът за изпълнение на услугите започва да се брои от деня, следващ деня на регистриране на заявлението, и изтича в края на работния ден на последния ден от срока.

**Чл. 37.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.



**Чл. 38.** Таксата се заплаща безкасово или в брой на касата в Център за административно обслужване в сградата на общината, съгласно Приложение № 4.

**Чл. 39.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 40.** Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е 30 дни.

## **Раздел V ТАКСА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

**Чл. 41.** (1) Общинският съвет определя размера на таксите за следните административни услуги:

1. Гражданска регистрация и актосъставяне.
2. Местни данъци и такси.
3. Общинска собственост.
4. Реклама.
5. Търговия, туризъм, транспорт.
6. Селско стопанство, екология и зелена система.
7. Такси за административни услуги.

(2) Таксите се заплащат безкасово или в брой на касата в Център за административно обслужване в сградата на общината или в съответното кметство, съгласно Приложение № 5

## **Раздел VI ТАКСА ЗА ГРОБНИ МЕСТА**

**Чл. 42.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократни такси, които се определят от Общинския съвет, както следва:

1. До 15 години.
2. За ползване на семейни гробни места.
3. За придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата определена за гробно място.

(2) Таксата се заплаща безкасово или в брой на касата в Център за административно обслужване в сградата на общината, съгласно Приложение № 6

## **Раздел VII ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

**Чл. 43.** Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

**Чл. 44.** (1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса съгласно Приложение № 7.

(2) Таксата се заплаща безкасово или в брой на касата в Център за административно обслужване в сградата на общината.

(3) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;

5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(4) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

**Чл. 45.** (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## **Раздел VIII ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ**

**Чл. 46.** Общински съвет определя размер на цени на услуги и права, които се предоставят на физически и юридически лица на територията на общината:

1. От Археологически музей „Велики Преслав“, съгласно Приложение № 8.

2. От структури на Община Велики Преслав, съгласно Приложение № 9, Приложение № 10, Приложение № 11 и Приложение № 12.

## **Глава трета АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 47.** (1) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

(2) актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинска администрация.

(3) Наказателните постановления се издават от кмета на Общината.

**Чл. 48.** Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и отменя досега действащата Наредба № 4 за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Велики Преслав, приета с решение № 241 по Протокол № 19/20.12.2016 г. на ОбС - Велики Преслав и влиза в сила от 01.01.2017 г.; изм. и доп. реш. № 308/25/23.05.2017 г.; изм. и доп. с реш. № 415/33/19.12.2017 г.; изм. и доп. реш. № 583/52/18.12.2018 г.; изм. и доп., реш. № № 80, 81/9/21.04.2020 г.; изм. и доп., реш. № № 143, 144/14/23.09.2020 г.; изм. и доп., реш. № 170/16/17.11.2020 г.; изм. и доп., реш. № 228/21/23.03.2021 г.; изм. и доп., реш. № № 298, 300/27/24.08.2021 г., изм. и доп., реш. № 425/37/25.05.2022 г.

§ 2. Наредба № 4 за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Велики Преслав е приета с решение № 109 по Протокол № 8/30.04.2024 г. на Общински съвет - Велики Преслав и влиза в сила от 01.05.2024 г. Наредбата е изм. и доп. с Решение № 259/18/24.02.2025 г.

§ 3. Измененията и допълненията по Решение № 219/23.12.2024 г. на ОбС – Велики Преслав, влизат в сила от 01.01.2025 г.

§4. (нов, реш. № 259/18/24.02.2025 г.) Позоваванията на думата „лев“ и нейните производни в целия текст на Наредба № 4 за определяне размера на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Велики Преслав се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

§5. (нов, реш. № 259/18/24.02.2025 г.) Всички стойности, посочени в левове, в текста на Наредба № 4 за определяне размера на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Велики Преслав, се превалутират и закръгляват съгласно правилата на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§6. (нов, реш. № 259/18/24.02.2025 г.) Измененията на Наредба № 4 за определяне размера на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Велики Преслав, влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функциониране на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1** „Такса битови отпадъци“

**Приложение № 2** „ Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение “

**Приложение № 3** „Такси за детски ясли, детски градини, детска кухня, общежития и други социални услуги финансирани от общинския бюджет “

**Приложение № 4** „Такси за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии“

**Приложение № 5** „Такси за административни услуги“

**Приложение № 6** „Такси за гробни места“

**Приложение № 7** „Такса за притежаване на куче“

**Приложение № 8** „Цени на услугите, предоставяни от Археологически музей „ Велики Преслав“

**Приложение № 9** „Цени на услуги и права, предоставяни от общината на физически лица“

**Приложение № 10** „Цена на услуга за ползване на спортните обекти, публична общинска собственост на община Велики Преслав“

**Приложение № 11** „Цени за реклама на територията на община Велики Преслав“

**Приложение № 12** „Цена на услуга за депониране и третиране на строителни отпадъци и земни маси“

***АНЕЛИЯ АСЕНОВА***

*Председател на Общински съвет - Велики Преслав*

**1. Размер на такса „Битови отпадъци“**

1.1. За гр. Велики Преслав и кв. Кирково – 10,2 на хиляда върху данъчната оценка на жилищните имоти на физически и юридически лица, разпределени както следва:

- сметосъбиране и сметоизвозване – 4,7 на хиляда;
- за поддръжка на депото за битови отпадъци, включително отчисленията по ЗУО – 3,5 на хиляда;
- поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – 2,0 на хиляда.

1.2. За селата - Хан Крум, Троица, Осмар, Кочово, Мостич, Имренчево, Драгоево, Златар, Миланово, Мокреш и Суха река – 21,0 на хиляда върху данъчната оценка на жилищните имоти, на физически и юридически лица разпределени както следва:

- сметосъбиране и сметоизвозване – 10,0 на хиляда;
- за поддръжка на депото за битови отпадъци, включително отчисленията по ЗУО – 9,0 на хиляда;
- поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – 2,0 на хиляда.

1.3. За гр. Велики Преслав, кв. Кирково, селата - Хан Крум, Троица, Осмар, Кочово, Мостич, Имренчево, Драгоево, Златар, Миланово, Мокреш и Суха река - данъчна оценка за нежилищни имоти на физически лица и данъчна основа- по-високата между отчетната стойност на активите и данъчната оценка на нежилищни имоти на юридически лица - 21,0 на хиляда, разпределени както следва:

- сметосъбиране и сметоизвозване – 10,0 на хиляда;
- за поддръжка на депото за битови отпадъци, включително отчисленията по ЗУО – 9,0 на хиляда;
- за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – 2,0 на хиляда.

1.4. При декларирано ползване на определени съдове:

- за ползване на един брой кофа за битови отпадъци – 320,00 лв.;
- за ползване на един брой контейнер за битови отпадъци тип „Бобър“ – 1500,00 лв.;
- за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – 2,0 на хиляда.

1.5. За имотите застроени и незастроени, извън строителни граници, които не попадат в териториите определени със заповедта на кмета на общината по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ се заплаща такса за:

- за поддръжка на депото за битови отпадъци, включително отчисленията по ЗУО - 5,0 на хиляда;
- поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – 2,0 на хиляда

*Изменено с Решение № 219/ 23.12.2024 г.*

**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ,  
ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С  
ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

*Изменено с Решение № 219/ 23.12.2024 г.*

№	Код на АУ	Вид на услугата	Такса в лева	
			ден	месец
1		За ползване на тротоари, площадки, улични платна и други общински терени от физически лица за разполагане на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Строителни материали – на кв. м</li> <li>• Твърди горими материали – на кв. м.</li> <li>• Фургони, каравани, строителни, селскостопански машини и друг прикачен инвентар – на кв. м.</li> </ul> За гр. Велики Преслав За селата		6 4
2		За ползване на тротоари, площадки, улични платна и други общински терени от юридически лица за временни площадки за строителни и други материали и оборудване при извършване на основен и текущ ремонт на улични платна и други обекти – на кв.м.	0,40	0,40
3		За издаване на разрешение за паркиране на определени места, на месец за паркомъсто		15
3.1.		Определя следните платени зони за паркиране: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обособен паркинг до старото Читалище на ул. „Борис Спиров“ – 5 броя паркоместа;</li> <li>- ул. Борис Спиров от № 58 до № 76.</li> </ul> Платеното паркиране обхваща времето от <b>08:00 до 17:00 часа</b> всеки делничен ден.		
3.2.		Определя такси за еднократно паркиране в зони за кратковременно платено паркиране, както следва: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.1 – Такса за еднократно паркиране <b>за един час</b> с включен ДДС:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Леки автомобили – 1, 00 лв.</li> <li>- Лекотоварни автомобили и автобуси до 22 места – 2, 00 лв.</li> </ul> </li> <li>3.2.2 – Такса за еднократно паркиране в делничен ден за времето <b>от 08:00 до 17:00 часа</b> с включено ДДС:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Леки автомобили – 3, 00 лв.</li> <li>- Лекотоварни автомобили и автобуси до 22 места – 6, 00 лв.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Такси за ползване на общински терени</b>			<b>Такса в лева:</b>	
			<b>ден</b>	<b>месец</b>
4		За ползване на маса за търговия със селско стопанска продукция от местен производител	3	15
5		За ползване на маса за търговия с продукция извън тази по т. 4	4	20
6		За продажба с кола, впрегната с добитък на селско		

		стопанска продукция от местен производител	5	
7		За продажба с кола, впрегната с добитък на селско стопанска продукция извън тази по т. 6	6	
8		За продажба с лек автомобил (бус) на селско стопанска продукция от местен производител	7	
9		За продажба с лек автомобил (бус) на селско стопанска продукция извън тази по т. 8	8	
10		За продажба с товарен автомобил или ремарке на селско стопанска продукция от местен производител	16	
11		За продажба с товарен автомобил или ремарке на селско стопанска продукция извън тази по т. 10	18	
12		За ползване на площ за съхранение на стоката от местен производител – на кв.м.	2	
13		За ползване на площ за съхранение на стоката извън тази по т. 12 – на кв.м.	2, 50	
14		За ползване на 1 кв.м. площ от плочника за продажба на селско стопанска продукция от местен производител	1, 50	
15		За ползване на 1 кв.м. площ от плочника за продажба на селско стопанска продукция извън тази по т. 14	2	
16		За запазена маса или място за продажба на селско стопанска продукция от местен производител		5
17		За запазена маса или място за продажба извън тази по т. 16		6
18		За заета площ при панаири, събори, празници за продажба на стоки на кв.м.	4	
19		За заета площ за панорами, люлки, стрелбища и др. на кв.м.	1	
20		За разполагане на собствени обекти върху територията на общински терени на кв.м.	2	
<b>За ползване на терени общинска собственост за разполагане на преместваеми обекти за търговска или други обслужващи дейности – павилиони, маси, както и други елементи на градското обзавеждане, които не са трайно свързани с терена (чл. 56, ал. 1 от ЗУТ) за 1 кв.м.</b>				
21.1	1989	За търговия от павилиони: а) I-ва зона гр. Велики Преслав б) II-ра зона гр. Велики Преслав в) III-та зона и селата на общината		2, 50 2 1
21.2	1989	За обслужващи дейности от павилиони: а) I-ва зона гр. Велики Преслав б) II-ра зона гр. Велики Преслав в) III-та зона и селата на общината		2 1, 40 1
21.3	1989	За поставяне на маси пред заведения: а) I-ва зона гр. Велики Преслав б) II-ра зона гр. Велики Преслав в) III-та зона и селата на общината	0, 60 0, 40 0, 20	6 4 1
<b>За ползване на свободни терени в регулационните граници на населените места за селско стопанска дейност за месец – за 1 кв.м.</b>				
22.1		За добив на селско стопанска продукция а) I-ва зона гр. Велики Преслав		0, 09

		б) II-ра зона гр. Велики Преслав в) III-та зона и селата на общината		0, 06 0, 02
22.2		За направа на гъбарници а) I-ва зона гр. Велики Преслав б) II-ра зона гр. Велики Преслав в) III-та зона и селата на общината		0, 03 0, 02 0, 01
<b>За ползване на общински павилиони и помещения в общински сгради за 1 кв. м</b>				
23.1		За търговия и производство: а) I-ва зона гр. Велики Преслав б) II-ра зона гр. Велики Преслав в) III-та зона и селата на общината		4 2 1
23.2		За други дейности извън посочените в т. 23.1 за града и селата		2,50
23.3		За офиси на политически партии по чл. 31, ал. 2 от Закона за политическите партии, размер на месечен наем за ползване на общински помещения, частна общинска собственост за партийни офиси в лева за квадратен метър за месец, но не по малко от месечния наем, изчислен като сбор от: - амортизационните отчисления, пресметнати на база балансовата стойност и размер на годишна амортизация 1%; - данък сгради; - такса смет; - други експлоатационни разходи, ако има такива, по фактическа стойност. Върху горния наем се начислява и събира ДДС.		0, 40
24		Такса за ползване на стълбове „Ниско напрежение“ за брой		2
25		За поставяне на вендинг автомати за кв.м.	1, 50	25
26		Ползване на общински помещения за тържествени мероприятия: - Ритуална зала в с. Мокреш; - Зала за общоселски мероприятия в с. Миланово; - Зала в кв. Кирково; - Зала за общоселски мероприятия в с. Осмар.	100	

**I-ва зона** - включва зоната между следните улици в гр. Велики Преслав: ул. Любен Каравелов, ул. Люле Бургас, ул. Кирил и Методий, ул. Борис Спиров и ул. Александър Стамболийски

**II-ра зона** – включва зоната между останалите улици в гр. Велики Преслав и местност „Дервиша“

**III-та зона** – включва зоните за сезонно ползване в местностите „Тунесец“, „Аргата“ и „Бобая“, кв. Кирково, както и останалите населени места в общината.

**Забележка:**

1. Разрешенията по т. 21.1, т. 21.2 и т. 21.3 се издават въз основа на чл. 56, ал. 2 от ЗУТ въз основа на схема, одобрена от Главния архитект.

2. Цените по т. 23.1 и т. 23.2 се ползват и за начална цена на търг.

**ТАКСИ ЗА ДЕТСКА КУХНЯ, ОБЩЕЖИТИЯ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ  
ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

**I.** За детска кухня в община Велики Преслав се заплаща ежемесечно, еднократно такса в размер на 5, 00 лв.

**II.** За ползване на общежитие от ученици на различна от „дневна“ форма на обучение такса в размер на 15, 00 лв. за нощувка.



**ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ,  
КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА, И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ  
ВРЪЗКА С ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО,  
АРХИТЕКТУРАТА, СТРОИТЕЛСТВОТО, БЛАГОУСТРОЙСТВОТО, КАДАСТЪРА  
В СЕЛИЩНИТЕ И ИЗВЪНСЕЛИЩНИТЕ ТЕРИТОРИИ**

№	Код по СУНАУ	Наименование на услугата	Вид на услугата/Такса в лева		Срок за изпълнение в работни дни
			Обикновена услуга	Бърза услуга	
<b>I. Административни услуги "Кадастър"</b>					
1	2118	Вписвания на сдруженията на собствениците в общинския регистър	без такса	-	3
2	2119	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	30	-	7
3	2120	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	без такса	-	3
4		Приемане на заявления за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти	без такса		14
<b>II. Административни услуги "Контрол по строителството"</b>					
1	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването	25	-	3
2	2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци или План за безопасност и здраве	20	40	14 / 7
<b>III. Административно-технически услуги "Устройство на територията"</b>					
1	1989	Издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект	25	-	7
2	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	25	-	3
3	1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	50	-	14

4	1993	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	250		От 2 до 4 месеца
4.1		Изменение и допълнение и/или продължаване срока на действие на Разрешително за водовземане и/или ползване на воден обект общинска собственост: *за изменение и допълнение *за продължаване срока	130 100		От 2 до 4 месеца
5	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	40	-	30
6	2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	30	-	7
7	2004	Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	250		От 2 до 4 месеца
8	2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот - общинска собственост	50	-	30
9	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	20		7
10	2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти.	По 1 лв. на кв. м. РЗП (разгъната застроена площ) на строежа, а за обекти от техническата инфраструктура – 0.5 % от строителната стойност на строежа, но не по-малко от: 1. За строежи първа, втора и трета категория - 200 лв. 2. За строежи четвърта категория - 100 лв. 3. За строежи пета категория - 50 лв.		14
11	2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	50% от цените за одобряване на технически проекти		14

12	2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	50	-	30
13	2027	<b>Издаване на скици за недвижими имоти</b>			
13.1		Издаване на скица от КККР на поземлен имот в урбанизирана територия	20 лв./бр., от които 6 лв. за общината и 14 лв. за АГКК	40 лв./бр., от които 12 лв. за общината и 28 лв. за АГКК	7 / 3
13.2		Издаване на скица от КККР на поземлен имот в неурбанизирана територия	5 лв./бр., от които 1,50 лв. за общината и 3,50 лв. за АГКК	10 лв./бр., от които 3 лв. за общината и 7 лв. за АГКК	7 / 3
13.3		Издаване на скица от КККР на сграда	20 лв./бр., от които 6 лв. за общината и 14 лв. за АГКК	40 лв./бр., от които 12 лв. за общината и 28 лв. за АГКК	7 / 3
13.4		Издаване на схема от КККР на самостоятелен обект	20 лв./бр., от които 6 лв. за общината и 14 лв. за АГКК	40 лв./бр., от които 12 лв. за общината и 28 лв. за АГКК	7 / 3
13.5		Издаване на удостоверение за наличие или за липса на данни в КККР (удостоверението се издава за поземлени имоти в урбанизирана и неурбанизирана територии)	20 лв./бр., от които 6 лв. за общината и 14 лв. за АГКК	40 лв./бр., от които 12 лв. за общината и 28 лв. за АГКК	7 / 3
14	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	35	-	30
15	2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж при условията на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ	1. За строежи първа категория - 600 лв. 2. За строежи втора категория - 400 лв. 3. За строежи трета категория - 300 лв. 4. За строежи четвърта категория - 150 лв. 5. За строежи пета категория - 70 лв.		14

			6. За промяна на инвестиционни намерения - 50% от таксите по т. 1, 2, 3, 4 и 5		
16	2060	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	40	-	30
17	2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	40	-	14
18	2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	<p>За строежи от четвърта категория (при наличие на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ от лицето, осъществило надзор в строителството)</p> <p>а/ частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях - 150 лв./км., но не повече от 1000 лв.</p> <p>б/ жилищни и смесени сгради със средно застрояване – 300 лв.</p> <p>в/ сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетител - 500 лв.</p> <p>г/ производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях - 500 лв.</p> <p>д/ паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар – 50 лв.</p> <p>е/ реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория - съответно цените по точки а, б, в, г и д</p> <p>ж/ вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се</p>		7

			<p>засяга конструкцията им - 300 лв.</p> <p>За строежи от пета категория (въз основа на служебна проверка на обстоятелствата по чл. 168, ал. 1 от ЗУТ по документацията и съответствието на строежа с нормативните изисквания)</p> <p>а/ жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради - 100 лв.</p> <p>б/ сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърнатата застроена площ до 1000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители - 200 лв.</p> <p>в/ производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях - 250 лв.</p> <p>г/ строежи от допълващо застрояване, извън тези по шеста категория - 50 лв.</p> <p>д/ реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория- съответно цените по точки <b>а, б, в и г</b></p>		7
19	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	30	-	14
20	2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	30	-	30
21	2065	Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация	40	-	14
22	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	15	-	7
23	2083	Издаване на виза за проектиране	30	-	14
24	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	70		30
25	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	25	-	7

26	2111	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	10	-	7
27	2112	Издаване на разрешение за строеж	40	-	7 - при наличие на одобрен инвестиционен проект
28	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	30	-	7
29	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	40	-	30
30	2117	Одобряване на подробен устройствен план	60	-	30
31	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	40	-	7
32	2517	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	20	-	7
33	2956	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж	30	-	14
34	3179	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	40	-	7
35		Издаване на разрешения за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешноквартални пространства	20	-	7
36		Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	20	-	7
37		Одобряване на частите на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	Таксите по т. 27 + т. 30, увеличени с 30%		30
38		Съгласуване на проектни решения за строежите от VI-та категория и за промяна на предназначението без извършване на СМР	20	-	7

**ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

*Изменено с Решение № 219/ 23.12.2024 г.*

№	код на АУ	Наименование на услугата	Вид на услугата/ Такса в лева		Срок за изпълнение в дни
			Обикновена услуга	Експресна услуга	
<b>I. Гражданска регистрация и актосъставяне</b>					
1.	2033	Възстановяване или промяна на име	без такса		7
2.	2016	Издаване на удостоверение за наследници	7		7
3.	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	4		7
4.	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение: съпруг/а и деца	7	14	7 / 1
5.	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	7	14	7 / 1
6.	2391	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 от СК или по право по чл.173, от СК)	без такса		7
6а.		Приемане на отчет на настойника и издаване на удостоверение за настойничество	без такса		7
7.	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	10	20	7 / 1
8.	2017	Издаване на удостоверение за сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина	10	20	7 / 1
9.	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10	20	7 / 1
10.	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес, при вече регистриран постоянен адрес	7	14	7 / 1
11.	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	10	20	7 / 1
12.	2056	Издаване на удостоверение за промени по постоянен адрес, регистриран след 2000 година	10	20	7 / 1

13.	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес, при вече регистриран настоящ адрес	7	14	7 / 1
14.	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес, след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	10	20	7 / 1
15.	2104	Издаване на удостоверение за промени по настоящ адрес, регистриран след 2000 година	10	20	7 / 1
16.	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	9	18	7 / 1
17.	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	10	20	7 / 1
18.	2052	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	без такса		7
19.	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат вече актове, съставени в чужбина	без такса		7
20.	2132	Промяна в актовете по гражданско състояние	без такса		7
21.	2076	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	9	18	7 / 1
22.	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	без такса		7
23.	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	9	18	7 / 1
24.	2019	Издаване на препис извлечение от акт за смърт – първи път	без такса		до 48 ч.
25.	2034	Издаване на препис извлечение от акт за смърт за втори и всеки следващ път	9	18	7 / 1
26.	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	10	20	7 / 1
27.	2110	Заверка на документи за гражданско състояние за чужбина	11	22	7 / 1
28.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	7	14	7 / 1
29.	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	10	20	7 / 1
30.		Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции	без такса		7



31.	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи	без такса		7
32.	2053	Припознаване на дете	без такса		до 3 месеца
33.	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	таксата за съответната услуга		7
34.	2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	20		7
35.	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	15	30	7 / 1
35 А		Издаване на многоезично стандартно удостоверение по Регламент ЕС 2016/1191	15	30	7 / 1
36.		Други, свързани с гражданската регистрация и актосъставяне	7	14	7 / 1
37.		Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	без такса		7

## II. Местни данъци и такси

1.	1998	Издаване на удостоверения за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	4	8	7 / 1
2.	2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	4	8	7 / 1
3.	2071	Издаване на удостоверение за деклариранни данни	4	8	7 / 1
4.	2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството	6	12	7 / 1
5.	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация – за 1 бр.	8	16	7 / 1
6.	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина <i>(услугата не се предоставя при електронно заявяване)</i>	8	16	7 / 1
7.	2131	Издаване препис от документи за платен данък върху превозните средства	4	8	7 / 1
8.	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	10	20	5 / 1
9.	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	10	20	5 / 1
10.	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	10	20	5 / 1

11.	2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	Без такса		7
12.		Издаване на удостоверение за характеристика на поземлен имот в земеделска територия	5	8	5/1
13.		Издаване на ПИН	Без такса		1
<b>III. Общинска собственост</b>					
1.	2470	Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове	Без такса		7
2.	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	5		7
3.	2105	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	Без такса		7
4.	2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	5		7
5.	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	5		7
6.	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	5		7
7.	2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	5		7
8.	2059	Издаване на заповед за изземане на имот	Без такса		7
9.	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	5		7
10.	2878	Обработване на заявление - декларация за обстоятелствена проверка (за един имот)	30		14
<b>IV. Реклама</b>					
1.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	25		7
2.	2101	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение	30		7

3.	2121	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	30		7
<b>V. Търговия, туризъм, транспорт</b>					
1.	2012	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС обслужващо хора с трайни увреждания и за използване на улеснения при паркиране	Без такса		7
2.	2087	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	20		7
3.	2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	20		7
4.	2715	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	10		7
5.	3166	Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	Без такса		7
6.	3167	Отразяване на промени в обстоятелствата вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	10		7
7.	594	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	20		7
8.	815	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация	10		7
9.	1229	Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвачи	10		7
10.	1442	Отразяване на промени в обстоятелствата, записани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	10		7
11.	1230	Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	Без такса		7

12.	357	Прекратяване на правата произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател	Без такса		7
13.	2088	Категоризация на заведения за хранене и развлечения	<b>Според Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма</b> <i>Приема се от Министерски съвет</i>		
14.	2047	Категоризация на места за настаняване	<b>Според Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма</b> <i>Приема се от Министерски съвет</i>		
15.	2123	Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект	<b>Според Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма</b> <i>Приема се от Министерски съвет</i>		
16.	2089	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	<b>Според Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма</b> <i>Приема се от Министерски съвет</i>		
17.	2008	Промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице.	<b>Според Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма</b> <i>Приема се от Министерски съвет</i>		
18.	3122	Регистриране на места за настаняване клас "В" - апартаменти за гости и стаи за гости	<b>Според Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма</b> <i>Приема се от Министерски съвет</i>		
19.	2050	Прекратяване на категория на туристически обект по искане на лицето, извършващо дейност в обекта.	Без такса		
20.	3199	Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти	Без такса		
21.	3087	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	Без такса		

#### **VI. Селско стопанство, екология и зелена система**

1.	2093	Издаване на удостоверение за насочване и определяне на маршрут за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси	6		7
2.	2122	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от Емлячен регистър	Без такса		7
3.	2006	1. Измерване, кубирание и маркиране на дървесина собственост на физически или юридически лица, добита извън горска територия • на дърво на корен - 5 лв./бр.			7

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• строителна дървесина – 2 лв./плътен m<sup>3</sup>;</li> <li>• дърва за горене – 3 лв./пространствен m<sup>3</sup></li> </ul> <p>2. Измерване, кубирание и маркиране на дървесина по чл. 71, ал. 1, т. 7 от НУРВДГТДОС от имоти държавна или общинска собственост, добита извън горска територия на цени по видове дървесина и сортименти приети с решение на Общински съвет.</p>			
4.	2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	35		7
5.	2007	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	Без такса		7
6.	2045	Издаване на разрешително за достъп до горски територии	Без такса		7
7.	2046	Експертна оценка на дървесина и храстова растителност <ul style="list-style-type: none"> <li>• До 5 бр. дървета</li> <li>• Над 5 бр. дървета</li> </ul>	30 50		7
8.	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	30 лв. + цена на дърветата по ТБЦТН		7
9.	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 (пет) броя дървета и на лозя над 1 дка	38		7
10.	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	Без такса		7
11.	2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	8 лв.+ стойността на билките		7
12.	2067	Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия по благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация	Без такса		7

Таблица към т. 11

№	Наименование	мярка	такса в лв.
<b>I</b>	<b>Билки в сурово състояние</b>		
1.	Грудки, корени, коренища - божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска - кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика - бъзарак, гръмотрън, синя жлъчка - глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка - други	кг кг кг кг кг	0.09 0.07 0.02 0.01 0.03
2.	Листа - мечо грозде - боровинка червена и черна, лудо биле - бръшлян, чобанка - глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман афер, ягода горска - бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел - други	кг кг кг кг кг кг кг	0.08 0.04 0.03 0.02 0.01 0.03
3.	Стръкове - блатно кокиче - горицвет, лазаркия - гълъбови очички, зайча сянка, златист бозлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче - зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска - дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, осанка, риган обикновен - великденче, върбинка, жаблек, златна пръчища, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче черно, пчелник, равнец бял - врабчови чревца, вратига, глухарче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ - други	кг кг кг кг кг кг кг кг кг кг кг кг	0.10 0.08 0.05 0.04 0.03 0.02 0.01 0.03
4.	Цветове - липа - божур, иглика - метличина, паричка, подбел, ралица, слез, жъжник блатен - акация бяла, бъз - вратига, глог, равнец бял - други	кг кг кг кг кг кг	0.10 0.05 0.03 0.02 0.01 0.03
5.	Плодове - боровинка червена и черна, хвойна червена - хвойна сибирска - кисел трън, къпина, малина - бъз, глог, конски кестен, киселица - бъзак, трънка - други	кг кг кг кг кг кг	0.15 0.10 0.04 0.02 0.01 0.03

6.	Семена - есенен минзухар - други	кг кг	0.15 0.08
7.	Пъпки - странични борови връхчета - бяла бреза, черна топола - други	кг кг кг	0.15 0.10 0.08
8.	Кори - мъждрян, ясен - зърнастец, кисел трън, леска - върба - дъб - бреза - други	кг кг кг кг кг кг	0.20 0.10 0.05 0.03 0.02 0.03
9.	Лишеи-исландски	кг	0.10
10.	Водорасли	кг	0.30
<b>II</b>	<b>Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата</b>		
1.	От защитени лечебни растения - плодове - семена - резници	100 гр. 100 гр. бр.	20.00 50.00 2.00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване - луковици, грудки, коренища - плодове - семена - резници	бр. 100 гр. 100 гр. бр.	1.00 5.00 10.00 0.50
3.	От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните - лук (всички видове), перуника (всички видове) - ботурче есенно (зимна циклама) - плодове - семена - резници	бр. бр. бр. 100 гр. 100 гр. бр.	0.10 0.20 1.00 2.00 5.00 0.10

## **VII. Такси за административни услуги**

**1.** При разпореждане с имоти, физическите и юридически лица заплащат на общината такса по чл. 111 от Закона за местните данъци в размер на 2 % от определената цена:

- на имота, предмет на продажба, съответно на ограниченото вещно право, което се учредява;

- на имота с по-висока данъчна основа при замяна;

- на реалния дял с по-висока данъчна основа – при делба.

**2.** При започване на производство по придобиване право на собственост върху земи по параграф 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – 60 лв.

**3.** За издаване на друг вид разрешение или удостоверение се събира такса в размер на 20 лв.

**4.** В учебните и детските заведения се събират следните такси за административни

услуги:

№	Вид на услугата	Такси в лева
1.	Издаване на препис или заверено ксерокопие от документ (на 1 страница)	2
2.	Издаване дубликат на свидетелство за основно образование	6
3.	Издаване дубликат на диплома за средно образование	10
4.	Издаване на всички видове удостоверения и документи за пенсиониране и промяна на пенсия	Без такса
5.	Издаване на служебна бележка, по искане на лицето	4
6.	Издаване на дубликат на удостоверение за завършен първи или втори гимназиален етап	6

5. За издаване на удостоверение по искана справка по чл. 7 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество се заплаща такса в размер на 5 лв.

6. Придобиване на професионална квалификация по Рамкова програма „Б-16“ за лица, навършили 16 години – 1 900 лв.

Поправителни изпити:

-за теоретичен изпит – 27 лв.

-за практически изпит – 14 лв.



## ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

1. Определя такси за ползване на гробни места, както следва:

1.1. За ползване на гробно място след изтичане на 8 години от погребението, за срок от 15 години:

- за гробно място в първа зона – 25 лв.
- за гробно място във втора зона – 20 лв.
- за гробно място в трета зона – 15 лв.

1.2. за ползване на семейни гробни места за срок от 10 години:

- за семеен гроб в първа зона – 35 лв.
- за семеен гроб във втора зона – 30 лв.
- за семеен гроб в трета зона – 25 лв.

2. За придадени по регулация маломерни гробни места се заплаща съответната част от таксата, определена за гробно място.

**ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса в размер на:

- за гр. Велики Преслав – 15 лв.

- за селата – 15 лв.

**ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ  
АРХЕОЛОГИЧЕСКИ МУЗЕЙ „ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ“**

**I. ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ**

<b>№</b>	<b>ВИД УСЛУГА</b>	<b>ЦЕНА В ЛВ.</b>
<b>1.</b>	<b>Входна такса за Археологически музей „Велики Преслав“ и Историко-археологически резерват „Велики Преслав“</b>	
<b>1.1</b>	<b>Посетители</b>	8, 00 лв./посетител
	За група – минимум 15 посетители	7, 00 лв./посетител
<b>1.2.</b>	<b>Семейни билети</b>	
	Семейства с 1 и повече деца до 18 години	15, 00 лв.
<b>1.3.</b>	<b>Учащи</b>	
	Ученици	3, 00 лв./посетител
	Студенти срещу представен документ	3, 00 лв./посетител
<b>1.4.</b>	<b>Пенсионери</b>	4, 00 лв./посетител
<b>2.</b>	<b>Беседа - екскурзовод</b>	
	Археологически музей	15, 00 лв./група
	Археологически резерват – по заявка	15, 00 лв./група
<b>3.</b>	<b>Прожектиране на филм</b>	30, 00 лв./група
<b>3а.</b>	<b>Мултимедиен екскурзовод в ИАР „Велики Преслав“</b>	5, 00 лв./посетител
<b>4.</b>	<b>За провеждане на ритуали на територията на Археологически музей „Велики Преслав“ и на територията на Историко - археологически резерват „Велики Преслав“</b>	100, 00лв.
<b>5.</b>	<b>Ползване на видеозала</b>	50, 00 лв./час
<b>6.</b>	<b>Такса „Музейно училище“</b>	6, 00 лв./ден на участник
<b>7.</b>	<b>Входна такса „Етнографска къща“</b>	
<b>7.1.</b>	<b>Посетители</b>	3, 00 лв./посетител
<b>7.2.</b>	<b>Семейни билети</b>	
	Семейства с 1 и повече деца до 18 години	6, 00 лв.
<b>7.3.</b>	<b>Учащи</b>	
	Ученици	2, 00 лв./посетител
	Студенти срещу представен документ	2, 00 лв./посетител
<b>8.</b>	<b>Беседа - екскурзовод</b>	10, 00 лв.
<b>9.</b>	<b>За провеждане на ритуали на територията на „Етнографски музей“</b>	100, 00 лв.

При сключване на целогодишни договори с туристически фирми, Археологически музей „Велики Преслав“ си запазва правото на отстъпки до 20% от входните такси.

**II. ОТ ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСИ СЕ ОСВОБОЖДАВАТ:**

1. Официални делегации и гости на Община Велики Преслав, Областна администрация на Археологически музей „Велики Преслав“.

2. Музейни работници от страната и чужбина след легитимация в Археологически музей „Велики Преслав“, Историко-археологически резерват „Велики Преслав“ и „Етнографска къща“.

3. Организиранни групи и посещение в Археологически музей „Велики Преслав“, Историко-археологически резерват „Велики Преслав“ и „Етнографска къща“ от центрове за деца лишени от родителски грижи, центрове за деца от семеен тип, институции на хора в неравностойно положение.

4. Жители на Община Велики Преслав в Археологически музей „Велики Преслав“, Историко-археологически резерват „Велики Преслав“ и „Етнографска къща“.

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА  
ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА**

**„РАДОСТНИ РИТУАЛИ“:**

<b>№ по ред</b>	<b>Наименование на услугата/ правото</b>	<b>Цена на услуга в лв.</b>
<b>1.</b>	<b>Сключване на граждански брак в ритуалната зала на община Велики Преслав</b>	
1.1	Сключване на граждански брак с ритуал в ритуалната зала	100
<b>2.</b>	<b>Сключване на граждански брак - „Изнесен ритуал“ (на избрано от младоженците място)</b>	
2.1	Изнесен ритуал за сключване на граждански брак	300

**ЦЕНА НА УСЛУГА  
ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНИТЕ ОБЕКТИ, ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА  
СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**

№	ВИД НА УСЛУГАТА		
<b>I.</b>	<b>СПОРТНА ЗАЛА „ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ“ МНОГОФУНКЦИОНАЛНО ИГРИЩЕ</b>		
1.	За тренировки и състезания:	<b>без отопление лв./час</b>	<b>с отопление лв./час</b>
1.1.	На спортни клубове, които не са регистрирани по реда на ЗФВС <i>в работни дни.</i>	17, 50	22, 50
1.2.	На спортни клубове, които не са регистрирани по реда на ЗФВС <i>в почивни дни.</i>	40	50
1.3.	На спортни клубове, които не са регистрирани по реда на ЗФВС <i>в празнични дни.</i>	45	55
1.4.	За спортни клубове, регистрирани по ЗФВС със седалище и адрес на управление извън територията на община Велики Преслав <i>в работни дни.</i>	17, 50	22, 50
1.5.	на спортни клубове, регистрирани по реда на ЗФВС със седалище и адрес на управление извън територията на община Велики Преслав <i>в почивни дни.</i>	40	50
1.6.	на спортни клубове, регистрирани по реда на ЗФВС със седалище и адрес на управление извън територията на община Велики Преслав <i>в празнични дни.</i>	45	55
2.	За културни и други прояви с обществен характер.	17, 50	22, 50
3.	Провеждане на занимания за практикуване на спорт от граждани - за 1 човек, но не повече от 20 човека.	2	3
4.	За спортни мероприятия на Община Велики Преслав, детски градини и училища.	безплатно	безплатно
<b>II.</b>	<b>СПОРТНА ЗАЛА „ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ“ - САУНА</b>		
1.	Ползване на сауна за 1 човек.	5	5
<b>III.</b>	<b>СПОРТЕН КОМПЛЕКС „СТАДИОНА“ ГР. ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ</b>		
1.	За тренировки и състезания:	<b>За целогодишно ползване лв./час</b>	
1.1.	На спортни клубове, които не са регистрирани по реда на ЗФВС <i>в работни дни.</i>	21	
1.2.	На спортни клубове, които не са регистрирани по реда на ЗФВС <i>в почивни дни.</i>	45	
1.3.	На спортни клубове, които не са регистрирани по реда на ЗФВС <i>в празнични дни.</i>	50	
1.4.	За спортни клубове, регистрирани по ЗФВС със седалище и адрес на управление извън територията на община Велики Преслав.	21	
1.5.	На спортни клубове, които не са регистрирани по реда на ЗФВС със седалище и адрес на управление извън	45	

	територията на община Велики Преслав <i>в почивни дни.</i>	
<b>1.6.</b>	На спортни клубове, които не са регистрирани по реда на ЗФВС със седалище и адрес на управление извън територията на община Велики Преслав <i>в празнични дни.</i>	50
<b>2.</b>	Провеждане на занимания за практикуване на спорт от граждани - за 1 човек, но не повече от 22 човека.	2
<b>3.</b>	За спортни мероприятия на Община Велики Преслав, детски градини и училища.	безплатно

## ЦЕНИ ЗА РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

№	Вид на реклама (рекламна дейност)	Цена в лева
1.	Раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри, проби и др. с рекламна цел на обществени места, включително и на маси - на ден на лице.	6
2.	Използване на автомобил с говорител за рекламна цел - на ден.	20
3.	Използване на високоговорител на будки, павилиони, маси и др. за реклама - на месец.	10
4.	Провеждане на рекламно шествие - на ден.	60
5.	Реклама върху транспарантни ленти, табла на стойки, табла на стени, огради и др. - на месец на квадратен метър.	5
6.	Осветени реклами на пана, билбордове собственост на общината на месец за едно осветително тяло (прожектор, лампа).	10
7.	Светлинни реклами (неоновни, обикновени) на стени, огради, покриви общинска собственост - на месец на квадратен метър.	5
8.	Свободно стоящи витрини за реклама - на месец за квадратен метър заемана площ. За осветени витрини цените се удвояват.	4
9.	Фирмени указателни табели, пана, билбордове (примерно съдържание - наименование, адрес, телефон, предмет на дейност, запазен знак, указателна стрелка, отстояние и др.) - за квадратен метър на година.	25
10.	Реклама върху пана, билбордове собственост на общината за квадратен метър рекламна площ на месец.	5

**ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА ДЕПОНИРАНЕ И ТРЕТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ  
ОТПАДЪЦИ И ЗЕМНИ МАСИ**

№	ВИД НА УСЛУГАТА	Мерна единица	Цена на услуга в лв.
1.	Депониране и третиране на строителни отпадъци и земни маси	(t)	30