

# **ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**

## **Раздел I. Правна рамка**

**Чл. 1.** (1) Редът за осигуряване правото на достъп до обществена информация е регламентиран в Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2) С настоящите правила се конкретизират предпоставките и реда за предоставяне на достъп до обществена информация, която се създава или съхранява в деловодството на Общински съвет – Велики Преслав, свързана е с обществения живот в община Велики Преслав и дава възможност на гражданите да си съставят собствено мнение за местното самоуправление на територията на общината.

**Чл.2.** (1) Общински съвет – Велики Преслав предоставя достъп до обществена информация, с цел реализиране на основното конституционно право на гражданите - да търсят и получават информация.

(2) При изпълнение на задълженията си по ЗДОИ Общински съвет – Велики Преслав спазва принципа за осигуряване на достъп до обществена информация. Ограничения в достъпа се прилагат по изключение и само на основанията, предвидени в ЗДОИ.

**Чл. 3.** Информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица или се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България е извън приложното поле на ЗДОИ и настоящите правила.

## **Раздел II. Официална и служебна обществена информация. Ограничения Обекти и субекти на достъп.**

**Чл.4.** Обществената информация, съгласно ЗДОИ, е официална и служебна. В случаите, предвидени със закон, определена официална или служебна информация може да бъде обявена за класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

1. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.

2. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.

**Чл. 5.** (1) Достъпът до официална обществена информация се осъществява по реда на ЗДОИ.

(2) Достъпът до наредби, правила и инструкции и други подзаконовни актове, приети от Общински съвет – Велики Преслав се осигурява при спазване на чл. 22, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(3) Допустими са ограничения на правото на достъп до официална обществена информация, когато предмет на искането е класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

**Чл. 6.** Достъпът до служебна обществена информация е свободен, като ограничения са допустими по реда на чл. 13, ал. 2 ЗДОИ в две хипотези:

1. когато тя е свързана с оперативната подготовка и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за органа, становища и консултации);

2. когато съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори в администрацията, както и сведения, свързани с тях.

3. Ограничението по т. 2 не може да се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация.

**Чл. 7.** Общински съвет – Велики Преслав, като орган на местно самоуправление е задължен субект по чл. 3, ал.1 от ЗДОИ за осигуряване на достъп до обществена информация.

**Чл. 8.** Субекти на правото на достъп до обществена информация са всички български гражданин, чужденците, по смисъла на Закона за чужденците в Република България, лицата без гражданство, както и всички юридически лица. Лицата имат право на повторно използване на информация от общественния сектор.

## Раздел III.

### Процедура по предоставяне на достъп до обществена информация

**Чл. 9.** (1) Осигуряването на достъп до обществена информация се инициира въз основа на писмено заявление (*Приложение № 1*) или устно запитване (*Приложение № 2*), чието минимално необходимо съдържание е определено в чл. 25, ал. 1 ЗДОИ и включва следните задължителни реквизити:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;

2. описание на исканата информация;

3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация. При предпочитана форма – копия на технически носител, се посочват и техническите параметри за запис на информацията;

4. адрес за кореспонденция със заявителя.

(2) Писмената форма се счита за спазена и когато заявлението е направено по електронен път на следния e-mail: [obs-vp@velikipreslav.bg](mailto:obs-vp@velikipreslav.bg), като задължително се посочва и адрес за кореспонденция.

(3) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 1, т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

**Чл. 10.** (1) Писменото заявление може да бъде подадено по пощата или внесено на ръка в деловодството на Общински съвет – Велики Преслав, ул. „Борис Спиров” № 58, ет.4, стая 402. На същото място се поставят и устните запитвания.

(2) Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация. Независимо от начина на постъпване на заявлението – чрез традиционна или електронна поща, внасяне на ръка в деловодството или устно запитване, то се вписва с пореден номер в Регистъра на заявленията за достъп до обществена информация, воден от техническия сътрудник на звеното към Общински съвет.

**Чл. 11.** Заявленията се разглеждат от Председателя на Общински съвет – Велики Преслав във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им (чл. 28, ал. 1 ЗДОИ).

**Чл. 12.** Срокът за разглеждане на заявленията може да бъде удължен в хипотезите по чл. 30, ал. 1 и чл. 31, ал. 1 ЗДОИ:

- с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. В уведомлението по чл. 29, ал. 1 от ЗДОИ се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

- с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. В тези случаи се иска изрично писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението. При неполучаване на съгласие от третото лице или при изричен отказ да се даде съгласие исканата обществена информация може да се предостави, но в обем и по начин, който да не разкрива информацията, отнасяща се до третото лице. Не е необходимо съгласие на третото

лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на този закон.

**Чл. 13.** В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът за разглеждане на заявлението в този случай започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

**Чл. 14.** (1) Когато в деловодството на Общински съвет – Велики Преслав не е налична исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок заявлението се препраща, като се уведомява заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на компетентния орган или юридическо лице.

(2) Ако няма данни за местонахождението на информацията, в 14 дневен срок от постъпване на заявлението заявителят се уведомява писмено за това.

## Раздел IV.

### Решение за предоставяне на достъп. Отказ. Обжалване.

**Чл. 15.** (1) В рамките на законоустановения срок Председателят на Общински съвет – Велики Преслав взема мотивирано решение по чл. 28, ал.2 от ЗДОИ за предоставяне или отказ от предоставяне на исканата от заявителя информация. Решението се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(2) Задължителните елементи от съдържанието на решението за достъп до обществена информация са установени с чл. 34, ал. 1 ЗДОИ:

1. степента на установения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация – устна справка, преглед на информацията (оригинал или копие), копия на хартиен или технически носител;

5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(3) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация относно конкретното запитване.

(4) В решението по ал.2 се спазват точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

**Чл.16.** (1) Достъпът обществена информация е безплатен, но заявителят дължи заплащане на разходите, свързани с нейното предоставяне, регламентирани в Заповед № ЗМФ - 1472 от 29 ноември 2011 г. на Министъра на финансите.

(2) Исканата обществена информация се предоставя след заплащане на дължимите разходи, въз основа на представен платежен документ.

**Чл.17.** (1) Предоставянето на достъп до обществена информация се удостоверява с протокол (*Приложение № 3*), който се подписва от заявителя и от съответния служител, отговарящ за воденето на регистъра на заявленията за достъп до обществена информация (чл. 35, ал. 2 от ЗДОИ).

(2) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 1 и не се заплащат разходи по предоставянето.

(3) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

**Чл. 18.** (1) В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 34, ал. 4 ЗДОИ срок или когато той не заплати определените разноски, се приема, че е налице отказ от упражняване на конституционното право на информация.

(2) Алинея 1 не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

**Чл.19.** (1) Отказ за предоставяне на поисканата обществена информация, се постановява от компетентния орган в случаите по чл. 37, ал. 1 ЗДОИ:

1. когато исканата информация е класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна, както и в случаите по чл. 13, ал. 2 ЗДОИ.

2. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал.1 е възможно да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от исканата информация, достъпът до която не е ограничен.

(3) В решението за отказ се посочват - правното и фактическото основание за постановения отказ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване. То се връчва на подателя на искането срещу подпис или се изпраща по пощата с писмо с обратна разписка.

**Чл.20.** Решенията на Председателя на Общински съвет – Велики Преслав за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Окръжен съд – Шумен, по реда на Административнопроцесуалният кодекс.

## **Раздел V. Оповестяване**

**Чл. 21.** Общински съвет задължително съобщава информация, в случаите, в които:

1. тя може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;

2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;

3. представлява или би представлявала обществен интерес;

4. следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

**Чл. 22.** С цел максимално улесняване на достъпа до обществена информация, общински съвет оповестява възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащане, включително примерен образец на заявление за достъп до обществена информация, чрез обявяването им на таблото на общински съвет, а при възможност и чрез Интернет.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите правила са приети с решение № 61 по протокол № 8/24.03.2020 г. на Общински съвет Велики Преслав и отменят досега действащите правила приети с решение № 360/37/29.08.2006 г. на общински съвет Велики Преслав.

§2. (нов, **реш. № 255/18/24.02.2025 г.**) Позоваванията на думата „лев“ и нейните производни в целия текст на Правила за предоставяне на обществена информация от Общински съвет – Велики Преслав се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

§3. (нов, **реш. № 255/18/24.02.2025 г.**) Всички стойности, посочени в левове, в текста на Правила за предоставяне на обществена информация от Общински съвет – Велики Преслав, се превалутират и закръгляват съгласно правилата на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

**§4.** (нов, реш. № 255/18/24.02.2025 г.) Измененията на Правила за предоставяне на обществена информация от Общински съвет – Велики Преслав с изключение на §1., който влиза в сила след изтичане на законоустановения срок за оспорване, влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функциониране на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**

**ЗАПОВЕД № ЗМФ - 156**  
**София, 11.03.2022 година**  
**(за отмяна на Заповед ЗМФ-1472/29.11.2011 г.)**

1. Определят се следните нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя

<b>Вид на носителя</b>	<b>Количество</b>	<b>Норматив за разход</b>
Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.
USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.

*Изменена и допълнена с Решение № 255, по Протокол № 18 от 24.02.2025 г.*

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

ОТ.....  
(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

.....

адрес за кореспонденция: .....  
(град/село, община, област, улица №, бл., вх., ет., ап.)

.....

телефон за връзка:....., ел. поща .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....  
(описание на исканата информация)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(отбелязва се предпочитаната форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие.
2. Устна справка.
3. Копие на хартиен носител.
4. Копия на технически носител (дискета, CD, DVD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща).
5. Комбинация от форми - .....

Дата: .....

Подпис: .....

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,.....20..... г.,.....  
*(дата; имена на служителя)*

.....  
*(длъжност, дирекция, отдел)*

прие от г-н/г- жа .....  
*(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)*

адрес за кореспонденция: .....  
*(град/село, община, област, улица №, бл., вх., ет., ап.)*

телефон за връзка:....., ел. поща .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:  
*(отбелязва се предпочитаната форма)*

1. Преглед на информацията – оригинал или копие.
2. Устна справка.
3. Копие на хартиен носител.
4. Копия на технически носител (дискета, CD, DVD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща).

Комбинация от форми - .....

Служител: .....

Заявител: .....

**ПРОТОКОЛ**

за предоставяне на достъп до обществена информация

по заявление с вх. № .....

Днес, ....., на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация и чл. 17, ал. 2 от Правилата за предоставяне на обществена информация от Общински съвет – Велики Преслав, се състави настоящият протокол, с който се удостоверява изпълнението на Решение № ...../.....20.....г. за предоставянето на достъп до информация.

След като се установи, че сумата, посочена в Решението за предоставяне на достъп до обществена информация е заплатена с платежен документ  
.....,  
от заявителя .....  
*(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)*

адрес за кореспонденция .....  
*(град/село, община, област, улица №, бл., вх., ет., ап.)*

беше предоставен/а .....  
*(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Информацията е актуална към дата .....

На заявителя бяха предоставени следните документи:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за Общински съвет – Велики Преслав и за заявителя.

**Предал :** .....  
*(име и длъжност на служителя)*

**Получател:** .....  
*(Заявител / Пълномощник)*





**ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**

9850 гр. Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ 58

☎ 0538/48242, факс: 0538/44537, e-mail: obs-vp@velikipreslav.bg

**РЕШЕНИЕ**

№ .....

гр. Велики Преслав ..... 20 ..... г.

Подписаният ..... – Председател на Общински съвет – Велики Преслав, разгледах заявление за предоставяне на достъп до обществена информация с вх. № ....., подадено от ..... и взех в предвид следното решение от фактическа и правна страна:

Заявителят отправя искане за предоставяне на достъп до обществена информация, съдържаща се в .....  
(описание на исканата информация)

Заявителят посочва, че желае да получи информацията, посредством .....  
(предпочитана форма за достъп)

Заявлението е основателно / неоснователно .....  
(мотиви)

С оглед гореизложеното и на основание чл.28, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация

**РЕШИХ:**

**РАЗРЕШАВАМ / ОТКАЗВАМ** достъп до обществена информация, съдържаща се в .....

**ВАЖНО:**

Решението за предоставяне на достъп трябва да съдържа:

- до каква част от исканата информация се предоставя достъп;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация - не може да бъде по-кратък от 30 дни;
- къде се предоставя достъп до информация;
- формата, в която се предоставя достъп;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация и къде да бъдат заплатени (съответната банка и банкова сметка на общината).

Решението за отказ трябва да съдържа правното и фактическото основание за отказ.

РЕШЕНИЕТО подлежи на обжалване пред Окръжен съд - Шумен по реда на Административнопроцесуалния кодекс, в 14 - дневен срок от датата на неговото връчване.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....



(.....)

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**

9850 гр. Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ 58

☎ 0538/48242, факс: 0538/44537, e-mail: obs-vp@velikipreslav.bg

Общински съвет – Велики Преслав осигурява достъп до обществена информация по реда на Закона за достъп до обществена информация и на Правилата за предоставяне на обществена информация, приети с решение № 61/8/24.03.2020 г.

Заявлението за достъп до обществена информация може да е в свободен текст, но за улеснение, може да се ползва приложения образец.

Достъпът до обществена информация е безплатен, но заявителят дължи заплащане на разходите, свързани с нейното предоставяне, регламентирани в Заповед № ЗМФ – 1472, София, 29.11.2011 година на Министъра на финансите, по нормативи според вида на носителя:

1. дискета - 1 брой – 0,50 лв.;
2. CD - 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD - 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 стр. (А4) – 0,12 лв.;
5. ксерокопие - 1 стр. (А4) – 0,09 лв.;
6. факс - 1 стр. (А4) – 0,60 лв.;
7. видеокасета - 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета - 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка - 1 стр. (А4) – 1,59 лв.

Стойностите не включват ДДС (заплащането е по банков път, по сметката на община – Велики Преслав).